

Imię i nazwisko

.....

EMAIL drukowanymi.....

Miejsce zamieszkania

.....

.....

Telefon.....

Stargard, dn.....

Powiatowy Rzecznik Konsumentów
Starostwo Powiatowe
ul. Skarbowa 1
Stargard

WNIOSEK

(podstawą złożenia wniosku jest zakończony proces reklamacyjny ze sprzedawcą)

Zwracam się z prośbą o udzielenie pomocy prawnej w sprawie.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....verte

Oczekiwany, sposób, załatwienia, sprawy.....

.....

W powyższej sprawie załączam kserokopie następujących dokumentów:

.....

.....

W RAZIE ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ZMIENIAJĄCYCH SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

NALEŻY NIEZWŁOCZNIE POWIADOMIĆ BIURO RZECZNIKA. W związku ze sprawą skierowaną do Powiatowego

Rzecznika Konsumentów, na podst. art.13 Rozporządzenie PEiRady (UE) 2016/679 z dn.27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu podjęcia interwencji w przedmiotowej sprawie.

.....
podpis wnioskodawcy

skorzystaj z pomocy

powyżej opisujemy całą treść skargi, zaczynając od daty kupna czy daty zajścia zdarzenia, podając dokładny adres, cenę, opisujemy wady, usterki, które wystąpiły, datę zgłoszenia do reklamacji, sposób załatwienia reklamacji, z czym i dlaczego nie zgadzamy się. Na końcu treści wniosku/skargi formułujemy nasze żądanie doprowadzenia towaru do stanu zgodnego z umową przez nieodpłatną naprawę albo wymianę na nowy. Możemy również domagać się stosownego obniżenia ceny, albo odstąpienia od umowy kupna-sprzedaży i żądania zwrotu gotówki (odstąpić od umowy można tylko wtedy, gdy wada fizyczna jest istotna).

Wpisujemy załączniki, które posiadamy, np: ksero kopie paragonu, rachunku, faktury, dowody zgłoszenia reklamacji, odpowiedzi

rzecznikkonsumenta@powiatstargardzki.pl