



System
Informacji
Przestrzennej

Podręcznik Użytkownika

Moduł

GEO-INFO i.Konto

Wersja 21.1



www.geo-info.pl

Copyright © 2021 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNI REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.

W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

SPIS TREŚCI

Spis treści

Spis treści	3
Spis treści	3
Spis rysunków	4
Opis aplikacji	5
Wprowadzenie	5
Użytkowanie aplikacji	6
Działanie modułu GEO-INFO i.Konto	6
Rejestracja nowego użytkownika	6
Logowanie	10
Widok w aplikacji po zalogowaniu się	13
Zakładka 'Moje dane'	14
Zakładka 'Pracownicy'	17
Ustawienia konta	17
Zmiana hasła	18
Wniosek o rozszerzenie uprawnień dla konta głównego	18
Wniosek o rozszerzenie uprawnień dla subkont	19
Zakładka 'Korespondencja'	22
Przypominanie hasła	22
Strefa bez logowania	23

Spis rysunków

Rysunek 1. Rejestracja użytkownika poprzez zewnętrzne serwisy uwierzytelniające.	6
Rysunek 2. Wybór sposobu logowania w zewnętrznym serwisie uwierzytelniającym.	6
Rysunek 3. Link służący rejestracji użytkownika poprzez wbudowane mechanizmy.	7
Rysunek 4. Formularz rejestracyjny dla osoby fizycznej.	8
Rysunek 5. Formularz rejestracyjny dla osoby prawnej.	8
Rysunek 6. Klauzula informacyjna.	9
Rysunek 7. Okno dialogowe logowania.	10
Rysunek 8. Informacja RODO.	11
Rysunek 9. Logowanie na konto prywatne lub konto firmowe.	11
Rysunek 10. Logowanie na konto pracownika firmy.	12
Rysunek 11. Logowanie na konto przedstawiciela podmiotu opiniującego wniosku ZUDP.	12
Rysunek 12. Lista aplikacji przedstawiona w formie tak zwanych „kafelków”.	13
Rysunek 13. Zbliżający się termin wygaśnięcia praw do aplikacji.	14
Rysunek 14. Dane osoby fizycznej.	15
Rysunek 15. Dane osoby prawnej.	16
Rysunek 16. Zakładka ‘Pracownicy’.	17
Rysunek 17. Plansza zmiany ustawień użytkownika.	17
Rysunek 18. Plansza służąca zmianie hasła.	18
Rysunek 19. Formularz wniosku o rozszerzenie uprawnień dla konta głównego.	19
Rysunek 20. Komunikat po zarejestrowaniu wniosku.	19
Rysunek 21. Wniosek o zmianę uprawnień dla subkonta.	20
Rysunek 22. Formularz wniosku o rozszerzenie uprawnień dla subkonta.	21
Rysunek 23. Zakładka ‘Korespondencja’.	22
Rysunek 24. Funkcja Nie pamiętam hasła.	22
Rysunek 25. Odzyskiwanie hasła.	23
Rysunek 26. Strefa bez logowania.	23
Rysunek 27. Strefa bez logowania – dostępne opcje.	24
Rysunek 28. Identyfikator systemowy Dokumentu Obliczenia Opłaty.	24
Rysunek 29. Weryfikacja DOO ze skutkiem pozytywnym.	25
Rysunek 30. Weryfikacja DOO ze skutkiem negatywnym.	25
Rysunek 32. Weryfikacja Licencji ze skutkiem pozytywnym.	26
Rysunek 33. Weryfikacja Licencji ze skutkiem negatywnym.	27
Rysunek 34. Sprawdzenie stanu realizacji Wniosku ZUDP.	27
Rysunek 35. Sprawdzenie stanu realizacji Zamówienia.	28
Rysunek 36. Sprawdzenie stanu realizacji Prac geodezyjnych.	29

OPIS APLIKACJI

Wprowadzenie

GEO-INFO i.Konto jest modułem działającym w trybie online, który pozwala na logowanie się do aplikacji internetowych z rodziny GEO-INFO, założenie konta przez nowego użytkownika systemu, wystąpienie o rozszerzenie uprawnień dla zarejestrowanego użytkownika oraz pogląd (a docelowo również edycję) danych zalogowanego użytkownika. Aplikacja służy również przesyłaniu dokumentów niezbędnych w procesie weryfikacji uprawnień zawodowych i nadawania dostępów do poszczególnych e-Uслуг.

Oprócz użytkowników zakładanych przez system GEO-INFO, aplikacja pozwala obsłużyć także użytkowników uwierzytelnionych za pomocą Profilu Zaufanego, Węzła Krajowego lub zewnętrznego repozytorium danych Klientów danego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Korzystanie z rozwiązań aplikacji i.Konto pozwala użytkownikowi zewnętrznemu na jednokrotne logowanie do wszystkich aplikacji internetowych z rodziny GEO-INFO oraz możliwość płynnego przechodzenia między poszczególnymi aplikacjami bez konieczności ponownego uwierzytelniania się. Aplikacja bowiem opiera swoje działania na mechanizmie SSO, czyli single sign-on. Mechanizm ten służy do obsługi uwierzytelnienia wielu różnorodnych serwisów u jednego dostawcy tożsamości. Jego bezpieczeństwo oparte jest o dwukanałową komunikację – z jednej strony przeglądarka klienta przekazuje dane uwierzytelniające do serwera SSO, z drugiej strony serwer aplikacji weryfikuje otrzymane od przeglądarki bilety w serwerze SSO.

UŻYTKOWANIE APLIKACJI

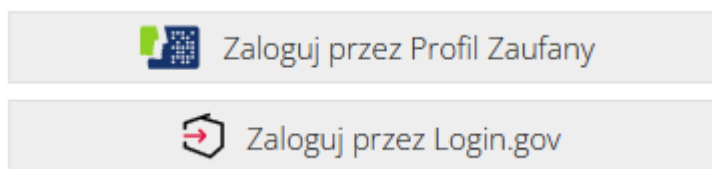
Działanie modułu GEO-INFO i.Konto

Instrukcja przedstawia pełne możliwości działania aplikacji.

Wiele elementów jest jednak konfigurowalnych na życzenie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej. Zdarzyć się może więc, że produkcyjny obraz aplikacji różnił się będzie od tego, który przedstawiony został w poniższym opisie.

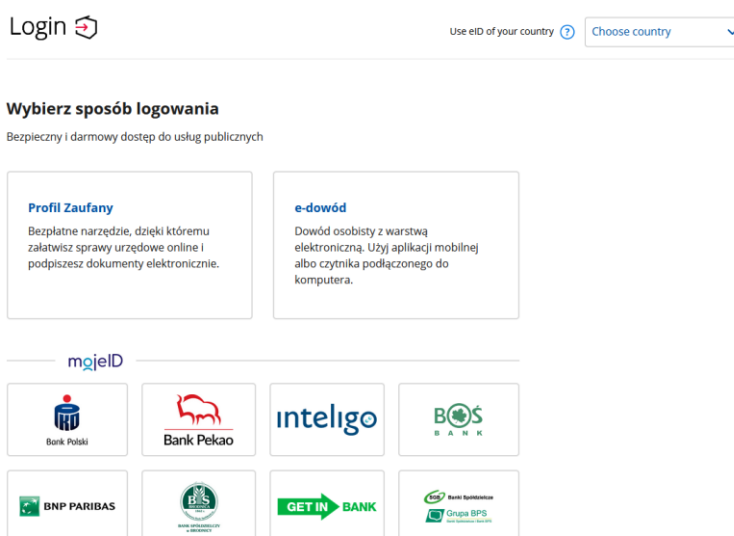
Rejestracja nowego użytkownika

Pierwszym ze sposobów rejestracji nowego użytkownika jest rejestracja poprzez zalogowania się do serwisu login.gov.pl lub pz.gov.pl



Rysunek 1. Rejestracja użytkownika poprzez zewnętrzne serwisy uwierzytelniające.

Po wybraniu przez Użytkownika jednego z dwu zewnętrznych serwisów uwierzytelniających następuje przekierowanie na adres strony rządowej, gdzie należy wybrać jeden z dostępnych sposobów uwierzytelnienia: Profil zaufany, e-dowód lub mojID.



Rysunek 2. Wybór sposobu logowania w zewnętrznym serwisie uwierzytelniającym.

Po wykonaniu kroków polegających na zalogowaniu się do wybranej części serwisu użytkownik zostanie przekierowany na stronę aplikacji GEO-INFO i.Konto, gdzie zaprezentowane zostaną jego dane pobrane z zewnętrznego repozytorium celem ich weryfikacji i ewentualnego uzupełnienia brakujących informacji.

Drugim sposobem rejestracji konta jest skorzystanie z wbudowanych funkcjonalności aplikacji. Celem skorzystania z tego wariantu rejestracji Użytkownik winien uderzyć lewym przyciskiem myszy w link 'Zarejestruj się' widoczny na planszy do logowania:



The image shows a screenshot of the 'Logowanie' (Login) page for 'GEO INFO i.Konto'. The page features a dark header with the logo and title. Below the header, there is a section titled 'Logowanie'. It contains two input fields: 'Login / Email' and 'Hasło'. The 'Hasło' field has a toggle icon for visibility. To the right of the 'Hasło' field is a blue button labeled 'Zaloguj'. At the bottom left, the link 'Zarejestruj się' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right, there is a link 'Nie pamiętam hasła'.

Rysunek 3. Link służący rejestracji użytkownika poprzez wbudowane mechanizmy.

Efektem takiego działania będzie wyświetlenie planszy z formularzem rejestracyjnym. W formularzu tym koniecznym jest wskazanie, czy rejestrująca się osoba ma charakter osoby fizycznej czy też prawnej. W zależności od zastosowanego wyboru pola w formularzu rejestracyjnym będą się nieco różnić.

W obu przypadkach pola obowiązkowe w formularzu rejestracyjnym oznaczone będą czerwoną gwiazdką. Brak uzupełnienia pola obowiązkowego skutkować będzie brakiem możliwości zarejestrowania nowego użytkownika.

The screenshot shows the registration form for a natural person. The form is titled "Rejestracja" and has two tabs: "Osoba fizyczna" (selected) and "Osoba prawna". The form contains the following fields:

- Nazwa użytkownika *
- Hasło *
- Powtórz hasło *
- Email *
- Imię *
- Nazwisko *
- PESEL
- NIP
- Telefon
- Ulica
- Numer domu
- Kod pocztowy
- Miejscowość *
- Pocztą

At the bottom of the form, there is a blue arrow pointing left and a blue button labeled "Zarejestruj". A yellow banner at the bottom of the form contains the following text: "Klikając przycisk „Zarejestruj” wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i potwierdzasz zapoznanie się z informacją dotyczącą przechowywania i przekazywania danych osobowych. Szczegółowa treść informacji znajduje się tutaj: [Klauzula informacyjna](#)."

Rysunek 4. Formularz rejestracyjny dla osoby fizycznej.

The screenshot shows the registration form for a legal person. The form is titled "Rejestracja" and has two tabs: "Osoba fizyczna" and "Osoba prawna" (selected). The form contains the following fields:

- Nazwa użytkownika *
- Hasło *
- Powtórz hasło *
- Email *
- Nazwa *
- Nazwa skrócona *
- REGON
- NIP
- Telefon
- Ulica
- Numer domu
- Kod pocztowy
- Miejscowość *
- Pocztą

At the bottom of the form, there is a blue arrow pointing left and a blue button labeled "Zarejestruj". A yellow banner at the bottom of the form contains the following text: "Klikając przycisk „Zarejestruj” wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i potwierdzasz zapoznanie się z informacją dotyczącą przechowywania i przekazywania danych osobowych. Szczegółowa treść informacji znajduje się tutaj: [Klauzula informacyjna](#)."

Rysunek 5. Formularz rejestracyjny dla osoby prawnej.

W zależności od zastosowanej konfiguracji na etapie rejestracji użytkownika możliwe jest zaprezentowanie informacji w postaci tak zwanej „Klauzuli informacyjnej”. Treścią klauzuli może być na przykład informacja o przetwarzaniu i przechowywaniu danych osobowych oraz ich administratorze w danym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej iKartograficznej:

Klikając przycisk „Zarejestruj” wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i potwierdzasz zapoznanie się z informacją dotyczącą przechowywania i przekazywania danych osobowych. Szczegółowa treść informacji znajduje się tutaj: [Klauzula informacyjna](#)

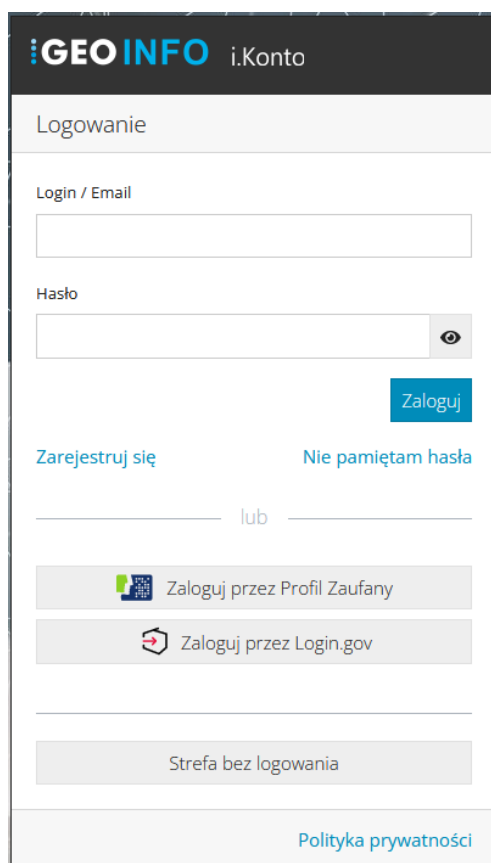


Zarejestruj

Rysunek 6. Klauzula informacyjna.

Logowanie

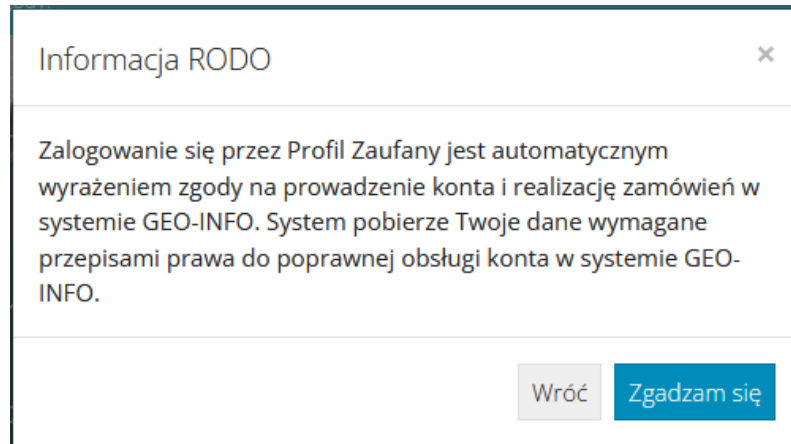
Korzystanie z aplikacji możliwe jest po zarejestrowaniu konta w ODGIK. Praca z aplikacją rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora i hasła w oknie logowania lub wybrania formy logowania za pomocą zewnętrznych poświadczeń (Węzeł Krajowy, Profil Zaufany etc.):



The screenshot shows a mobile application login screen. At the top, there is a dark header with the 'GEO INFO i.Konto' logo. Below the header, the title 'Logowanie' is displayed. The main area contains two input fields: 'Login / Email' and 'Hasło'. The password field has a toggle icon for visibility. To the right of the password field is a blue 'Zaloguj' button. Below the input fields are two links: 'Zarejestruj się' and 'Nie pamiętam hasła'. A horizontal line with the word 'lub' is centered below these links. There are two buttons for external authentication: 'Zaloguj przez Profil Zaufany' and 'Zaloguj przez Login.gov'. At the bottom, there is a button for 'Strefa bez logowania' and a link for 'Polityka prywatności'.

Rysunek 7. Okno dialogowe logowania.

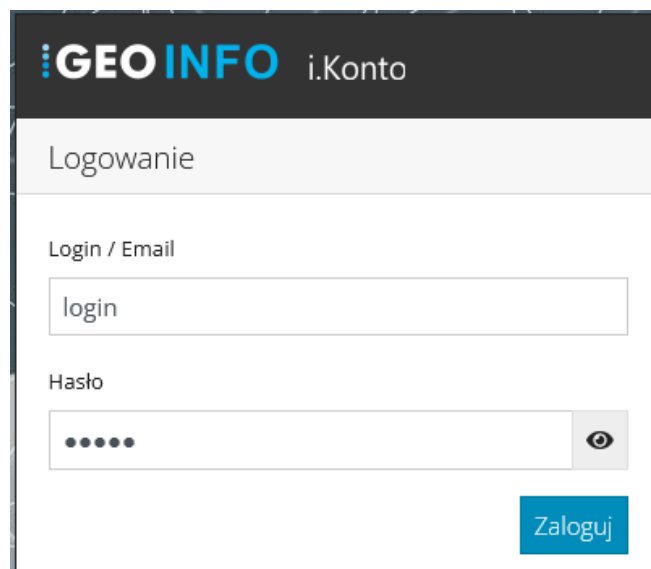
W przypadku logowania przy pomocy zewnętrznych poświadczeń Użytkownikowi aplikacji wyświetlony może być poniższy komunikat. Aby logowanie przebiegło poprawnie koniecznym jest uderzenie w przycisk 'Zgadzam się'



Rysunek 8. Informacja RODO.

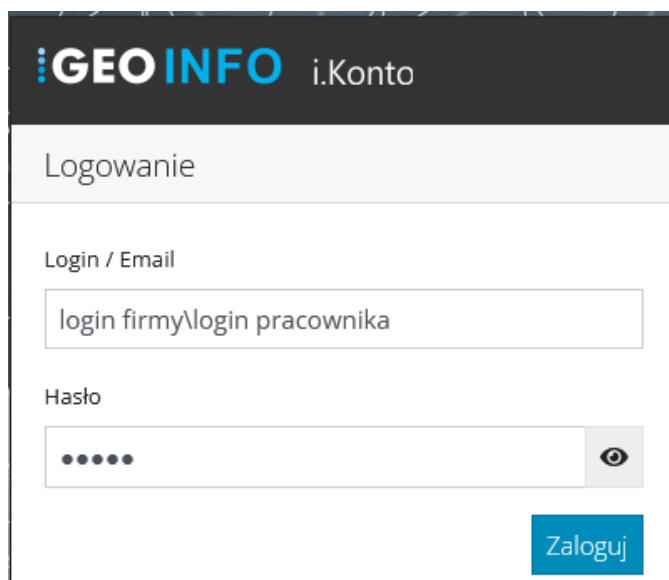
W przypadku logowania na poświadczenia nadane w miejscowym ODGiK koniecznym jest uzupełnienie dwóch pól na planszy logowania: 'login/email' oraz hasło.

Pole 'login/email' w przypadku logowania się na konto firmowe (w przypadku osoby prawnej) lub konto osobiste (w przypadku osoby fizycznej) uzupełnione może być dwojako: albo wartością login albo wartością e-mail.



Rysunek 9. Logowanie na konto prywatne lub konto firmowe.

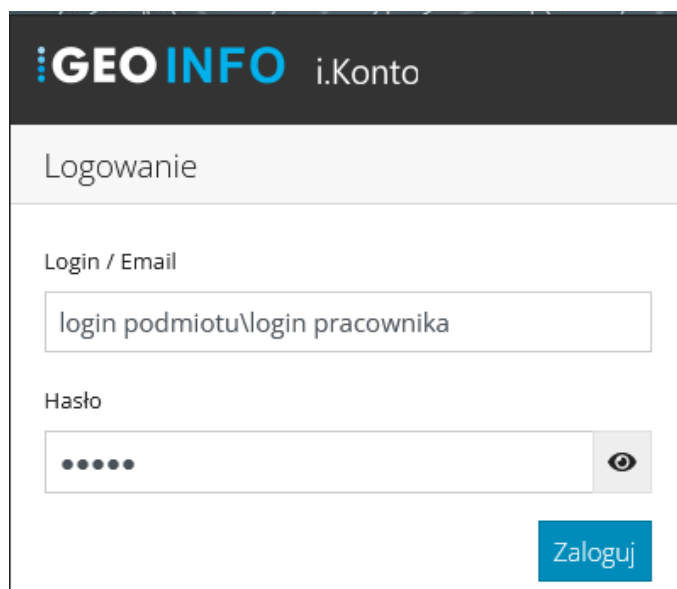
W przypadku logowania się na konto osoby z ramienia danej firmy pole login należy uzupełnić w następujący sposób: login firmy\login pracownika firmy.



The screenshot shows the login interface for a company employee account. At the top, the header reads "GEO INFO i.Konto". Below this is a section titled "Logowanie". Under the heading, there is a label "Login / Email" above a text input field containing the placeholder text "login firmy\login pracownika". Below that is a label "Hasło" above a password input field with five dots and a toggle icon. A blue "Zaloguj" button is positioned at the bottom right of the form.

Rysunek 10. Logowanie na konto pracownika firmy

W przypadku logowania się przedstawiciela podmiotu opiniującego wnioski o koordynację usytuowania sieci uzbrojenia terenu login przedstawiciela uczestniczącego w naradzie koordynacyjnej składa się z dwóch elementów: loginu podmiotu, którego przedstawicielem jest użytkownik oraz indywidualnego identyfikatora logującego się pracownika. Struktura przyjmuje następującą postać: „podmiot\przedstawiciel”.

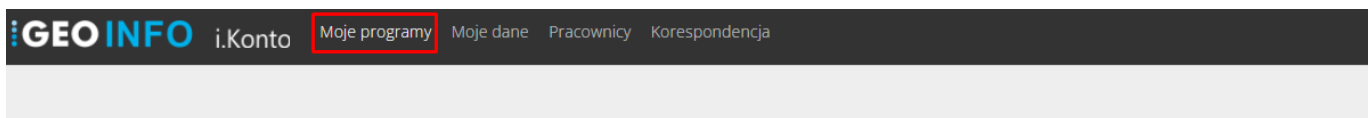


The screenshot shows the login interface for a representative of the entity submitting the ZUDP application. At the top, the header reads "GEO INFO i.Konto". Below this is a section titled "Logowanie". Under the heading, there is a label "Login / Email" above a text input field containing the placeholder text "login podmiotu\login pracownika". Below that is a label "Hasło" above a password input field with five dots and a toggle icon. A blue "Zaloguj" button is positioned at the bottom right of the form.


Rysunek 11. Logowanie na konto przedstawiciela podmiotu opiniującego wniosku ZUDP.

Widok w aplikacji po zalogowaniu się

Po zalogowaniu się do aplikacji GEO-INFO i.Konto uruchomiona zostaje opcja 'Moje programy' z górnej belki aplikacji. Zaprezentowana zostanie tym samym lista zainstalowanych w danym ODGiK aplikacji GEO-INFO przedstawiona w formie tak zwanych kafelków. Aplikacje, do których przyznano dostęp zalogowanemu Użytkownikowi zaprezentowane zostaną kafelkami z wyraźnymi kolorami. Aplikacje, do których zalogowany Użytkownik nie ma praw zaprezentowane zostaną w postaci bardziej stonowanych kolorystycznie kafli.



Rysunek 12. Lista aplikacji przedstawiona w formie tak zwanych „kafelków”.

Dodatkową funkcjonalnością aplikacji jest wyświetlanie komunikatów informujących o zbliżającym się dniu wygaśnięcia hasła oraz dostępu do poszczególnych aplikacji internetowych. W takim przypadku w lewym, górnym narożniku kafelka reprezentującego daną aplikację pojawi się ikona . Skierowanie kursora myszy na wspomnianą ikonę skutkuje wyświetleniem informacji o dacie wygaśnięcia hasła (wygaśnięcia dostępu):




Rysunek 13. Zbliżający się termin wygaśnięcia praw do aplikacji.

Celem uruchomienia danej aplikacji (celem przekierowania na adres danej aplikacji) Użytkownik powinien lewym przyciskiem myszy uderzyć w kafel reprezentujący daną e-Usługę. Kafel w tym przypadku pełni rolę linka.


Zakładka 'Moje dane'



Uruchamiając zakładkę 'Moje dane' z górnej belki aplikacji na ekranie Użytkownika zaprezentowane zostaną informacje dotyczące danych teleadresowych użytkownika, które zarejestrowane zostały w systemie oraz informacje o przyznanych uprawnieniach. W przypadku logowania się na konto firmowe wyświetlone informacje dotyczyć będą danych teleadresowych firmy oraz uprawnień, które przyznane zostały firmie właśnie. W przypadku logowania się na konto indywidualne wyświetlone informacje dotyczyć będą danych teleadresowych osoby fizycznej i przyznanych jej uprawnieniom. Wygląd okien dla osoby fizycznej i prawnej będzie nieznacznie się przy tym różnił.




Adam Nowak


Dane użytkownika


 ul. Złotowska 27, 61-688 Poznań


 anowak@system-info.pl  602587853


 Poznań **PESEL** 50092306450


Nadane uprawnienia


 Wykonawca prac geodezyjnych
nr uprawnień: 123456
ważne do: 2021-12-15


 Projektant sieci uzbrojenia terenu

 Inwestor


 Komornik sądowy

 Rzeczoznawca majątkowy
nr uprawnień: 1922





 Przedstawiciel podmiotu publicznego

 Operator aplikacji i.Zasób








Rysunek 14. Dane osoby fizycznej.


MaksGeodezja

Dane użytkownika

 ul. Złotowska 27, 61-688 Poznań	
 anowak@systherm-info.pl	 602587853
 Poznań	REGON 50092306450

Nadane uprawnienia

 Wykonawca prac geodezyjnych nr uprawnień: 123456 ważne do: 2021-12-15
 Projektant sieci uzbrojenia terenu
 Inwestor
 Komornik sądowy
 Rzecznik majątkowy nr uprawnień: 1922
 Przedstawiciel podmiotu publicznego
 Operator aplikacji i.Zasób

Rysunek 15. Dane osoby prawnej

Zakładka 'Pracownicy'

Zakładka 'Pracownicy' pozwala wyświetlić informacje o wszystkich osobach, które posiadają założone konto w ramach firmy. Dane (o ile są uzupełnione) przedstawione są w kroju: login, e-mail, telefon, nadane uprawnienia.

The screenshot shows the 'Pracownicy' tab in the GEO INFO i.Konto system. The navigation bar includes 'Moje programy', 'Moje dane', 'Pracownicy' (highlighted with a red box), and 'Korespondencja'. The user 'MaksGeodezja' is logged in. Three employee profiles are displayed:

- Marek Walczyk**: Login: mch; Uprawnienia geodezyjne: II, III, VI; Nadane uprawnienia: ✓ Wykonawca prac geodezyjnych (nr uprawnień: 1234).
- Maria Kotnowska**: Uprawnienia geodezyjne: I, II, III, IV; Nadane uprawnienia: ✓ Wykonawca prac geodezyjnych (nr uprawnień: 345), ✓ Operator aplikacji i.Zasób.
- Przemysław Nowakowski**: Login: pnowakowski; Telefon: 618760287; Uprawnienia geodezyjne: I, II, III, IV, V, VI, VII; Nadane uprawnienia: ✓ Wykonawca prac geodezyjnych (nr uprawnień: 346234123, ważne do: 2022-10-24), ✓ Projektant sieci uzbrojenia terenu.

Each profile has a button at the bottom: 'Złóż wniosek o zmianę uprawnień'.

Rysunek 16. Zakładka 'Pracownicy'

Ustawienia konta

W sekcji 'Ustawienia konta' możliwe są do wykonania dwie czynności: Zmiana hasła zalogowanego użytkownika oraz Złożenie wniosku o zmianę uprawnień.


The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) section. It contains two main options:

- Zmień hasło**: Represented by a lock icon.
- Złóż wniosek o zmianę uprawnień**: Represented by a person icon with a list.

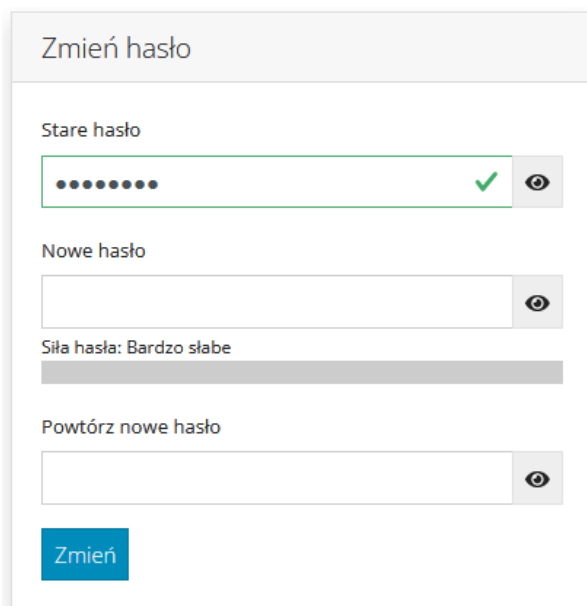
Rysunek 17. Plansza zmiany ustawień użytkownika.

Zmiana hasła

Zmiana hasła polega na podaniu „starego hasła”, wprowadzeniu „nowego hasła” oraz na powtórnym wpisaniu „nowego hasła” celem jego potwierdzenia.


Ikona  pozwala podejrzeć treść wprowadzanego właśnie hasła, co pozwala uniknąć ewentualnych błędów.

Operację zmiany hasła zatwierdzić należy poprzez uderzenie w przycisk funkcyjny 'Zmień'.




Zmień hasło

Stare hasło


..... ✓ 

Nowe hasło



Siła hasła: Bardzo słabe

Powtórz nowe hasło



Zmień

Rysunek 18. Plansza służąca zmianie hasła.

Wniosek o rozszerzenie uprawnień dla konta głównego

Aplikacja GEO-INFO i.Konto pozwala na złożenie wniosku o zmianę uprawnień zarówno dla konta głównego jak i dla subkont (kont pracowników firmy).

Złożenie wniosku o zmianę uprawnień dla konta głównego polega na zaznaczeniu zakresu uprawnień o które się wnioskuje oraz podaniu Numeru uprawnień zawodowych (jeśli taki występuje).

Dodatkową funkcjonalnością jest możliwość przesłania skanów uprawnień zawodowych lub innych dokumentów wraz z podpisem elektronicznym. Podpis elektroniczny może być zaszyty wewnątrz przesyłanego pliku lub może być przesłany w postaci pliku towarzyszącego.

Uprawnienie	Numer uprawnień zawodowych
<input checked="" type="checkbox"/> Wykonawca prac geodezyjnych	125963
<input type="checkbox"/> Projektant sieci uzbrojenia terenu	(nie dotyczy)
<input type="checkbox"/> Komornik sądowy	(nie dotyczy)
<input type="checkbox"/> Rzeczoznawca majątkowy	
<input type="checkbox"/> Gestor / Branżysta	(nie dotyczy)

Załącznik	Podpis
<input type="text" value="Plik załącznika..."/>	<input type="text" value="Plik podpisu..."/>

+ Dodaj

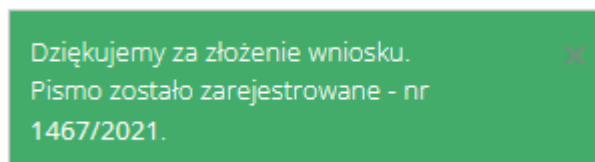
uprawnienia zawodowe - skan.pdf

Złóż wniosek

Rysunek 19. Formularz wniosku o rozszerzenie uprawnień dla konta głównego.

Operację składania wniosku o rozszerzenie uprawnień potwierdzić należy uderzając w przycisk funkcyjny 'Złóż wniosek'.

Po złożeniu wniosku na ekranie Użytkownika zaprezentowany zostanie komunikat jak poniżej:



Rysunek 20. Komunikat po zarejestrowaniu wniosku.

Po zarejestrowaniu wniosku pracownik ODGiK weryfikuje dane, zakres i numer uprawnień zawodowych celem nadania właściwych uprawnień w systemie i po pozytywnej weryfikacji „uaktywnia” konto. Informacje o aktywacji konta z nowymi uprawnieniami przekazane zostaną drogą mailową. Spodziewać się ich można również w sekcji 'Korespondencja'.

Wniosek o rozszerzenie uprawnień dla subkont

Złożenie wniosku o rozszerzenie uprawnień dla firmowych subkont (kont pracowników firmy) rozpocząć należy z pozycji sekcji 'Pracownicy'. W oknie prezentującym dane każdego z pracowników widoczny jest przycisk funkcyjny 'Złóż wniosek o zmianę uprawnień'.

Marek Walczyk

Login: mch

Uprawnienia geodezyjne: II, III, VI

Nadane uprawnienia:

- ✓ Wykonawca prac geodezyjnych
nr uprawnień: 1234

Złóż wniosek o zmianę uprawnień

Rysunek 21. Wniosek o zmianę uprawnień dla subkonta.

Dalsza obsługa wniosku o zmianę uprawnień dla subkonta nie różni się niemal niczym od obsługi wniosku o zmianę uprawnień dla konta głównego, która polega na zaznaczeniu zakresu uprawnień o które się wnioskuje oraz podaniu Numeru uprawnień zawodowych (jeśli taki występuje).

Dodatkową funkcjonalnością jest możliwość przesłania skanów uprawnień zawodowych lub innych dokumentów wraz z podpisem elektronicznym. Podpis elektroniczny może być zaszyty wewnątrz przesyłanego pliku lub może być przesłany w postaci pliku towarzyszącego.

Operację składania wniosku o rozszerzenie uprawnień potwierdzić należy uderzając w przycisk funkcyjny 'Złóż wniosek'.

Wniosek o zmianę uprawnień dla: Marek Walczyk

Uprawnienie	Numer uprawnień zawodowych
<input type="checkbox"/> Wykonawca prac geodezyjnych	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Projektant sieci uzbrojenia terenu	(nie dotyczy)
<input type="checkbox"/> Komornik sądowy	(nie dotyczy)
<input type="checkbox"/> Rzecznawca majątkowy	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gestor / Branżysta	(nie dotyczy)

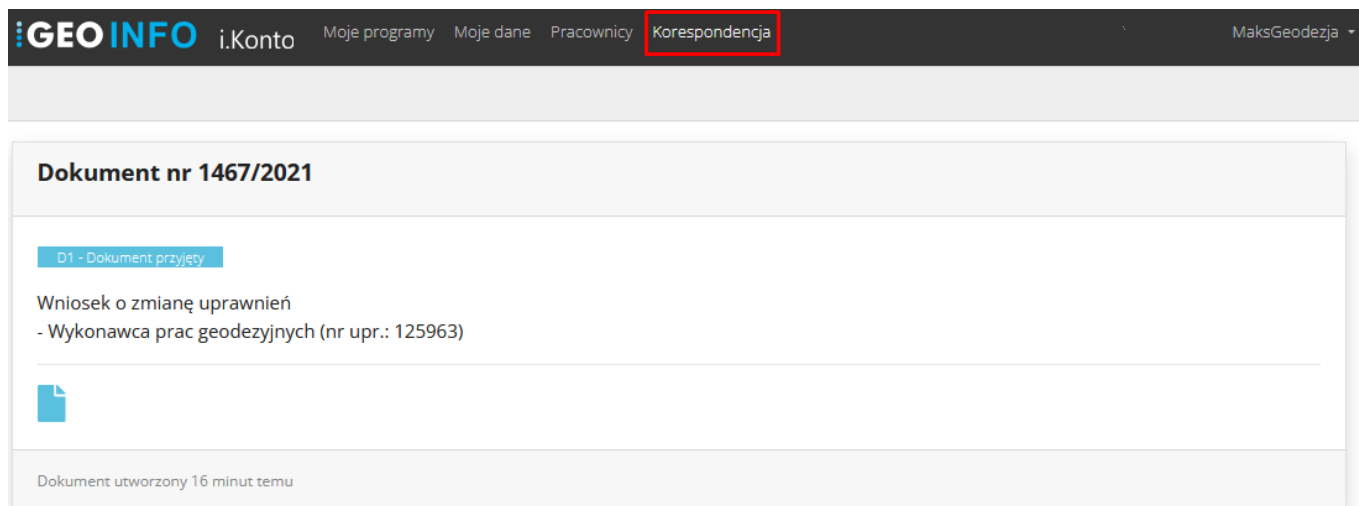
Załącznik	Podpis
<input type="text" value="Plik załącznika..."/>	<input type="text" value="Plik podpisu..."/>

Rysunek 22. Formularz wniosku o rozszerzenie uprawnień dla subkonta

Po zarejestrowaniu wniosku pracownik ODGiK weryfikuje dane, zakres i numer uprawnień zawodowych celem nadania właściwych uprawnień w systemie i po pozytywnej weryfikacji „uaktywnia” konto. Informacje o aktywacji konta z nowymi uprawnieniami przekazane zostaną drogą mailową. Spodziewać się ich można również w sekcji ‘Korespondencja’.

Zakładka 'Korespondencja'

Jest to miejsce, gdzie zgrupowane zostaną informacje o złożonych wnioskach dotyczących zmiany uprawnień jak i ewentualne odpowiedzi na złożone wnioski kierowane od strony pracowników ODGiK.



Rysunek 23. Zakładka 'Korespondencja'

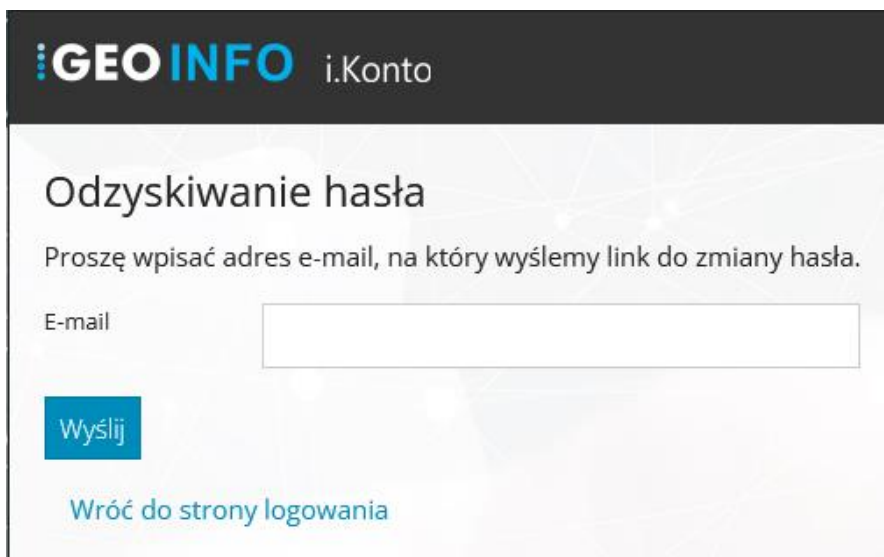
Przypominanie hasła

W przypadku, gdy Użytkownik zapomni nadane mu hasło, lub ma problemy z zalogowaniem się pomocą służy funkcja 'Nie pamiętam hasła'. Aby uruchomić proces odzyskiwania hasła (nadawania nowego hasła) uderzyć należy w link 'Nie pamiętam hasła' jak na poniższym zrzucie ekranu:



Rysunek 24. Funkcja Nie pamiętam hasła.

Po wykonaniu powyższego na ekranie Użytkownika zaprezentowana zostanie plansza, gdzie koniecznym jest podanie adresu e-mail, na który wysłany zostanie link służący zmianie hasła:

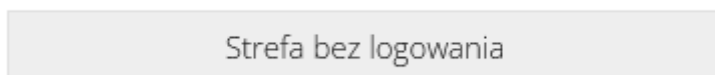


The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, there is a dark header with the 'GEO INFO i.Konto' logo. Below the header, the main content area has a light background with a faint grid pattern. The title 'Odzyskiwanie hasła' is prominently displayed. Underneath, a message reads: 'Proszę wpisać adres e-mail, na który wyślemy link do zmiany hasła.' There is a text input field labeled 'E-mail'. Below the input field is a blue button with the text 'Wyślij'. At the bottom of the form, there is a blue link that says 'Wróć do strony logowania'.

Rysunek 25. Odzyskiwanie hasła

Strefa bez logowania

Jedną z funkcjonalności aplikacji do użycia której nie jest konieczne posiadanie i wykorzystanie loginu oraz hasła jest tak zwana 'Strefa bez logowania'.



Rysunek 26. Strefa bez logowania.

Strefa bez logowania służy sprawdzeniu poprawności wydanego Dokumentu Obliczenia Opłaty, sprawdzeniu poprawności wydanego druku Licencji, sprawdzenia stanu realizacji Wniosku ZUDP, Zamówienia czy Pracy geodezyjnej:

Złóż wniosek bez konta

▼ Sprawdź

Dokument obliczenia opłaty
Licencja materiału
Wniosek ZUDP
Zamówienie
Praca geodezyjna

[← Powrót do logowania](#)

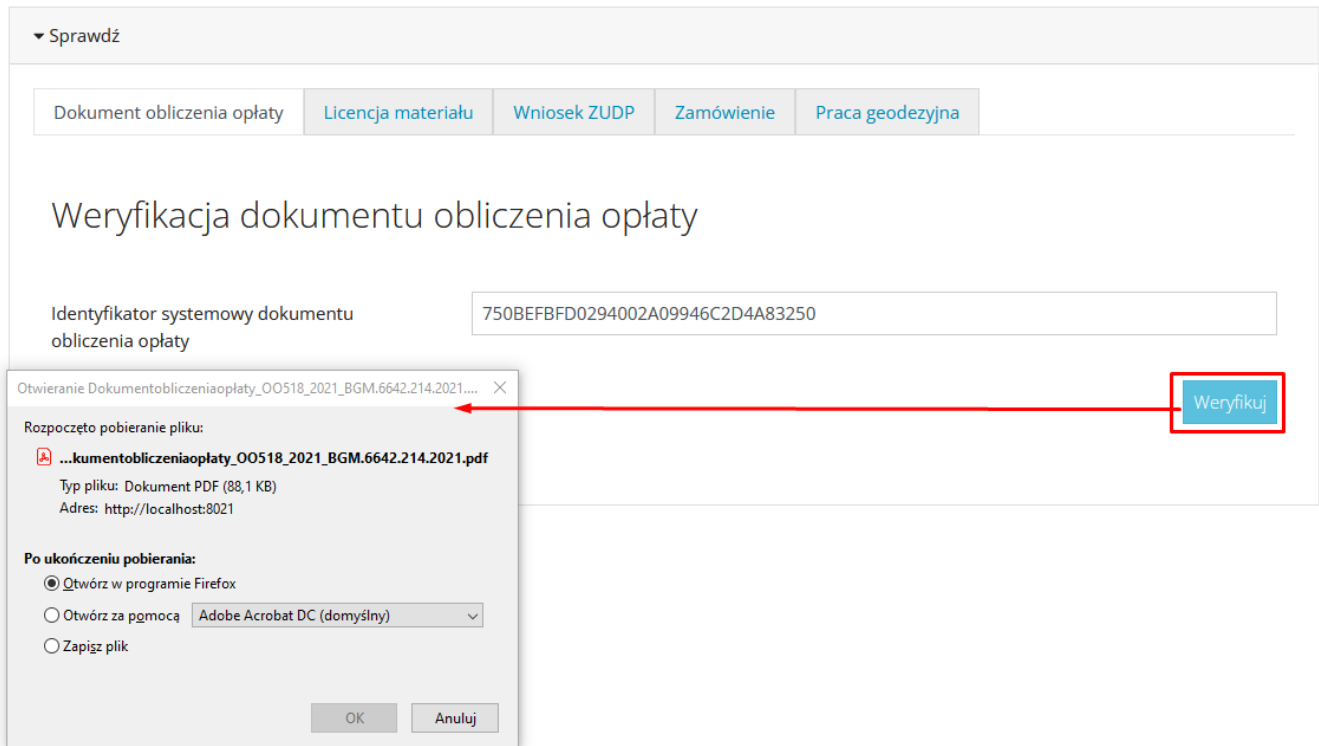
Rysunek 27. Strefa bez logowania – dostępne opcje.

Celem weryfikacji Dokumentu Obliczenia Opłaty należy w polu tekstowym w sekcji 'Dokument obliczenia opłaty' wprowadzić Identyfikator systemowy Dokumentu Obliczenia Opłaty. Identyfikator ten odnaleźć można na druku DOO:

9. Dodatkowe informacje ²	10. Podpis organu lub upoważnionej osoby ³
<p>Nazwa Banku: I/Oddział banku Polska Kasa Opieki S.A.w Mieście Demo Nr r-ku: 95 1240 3914 1111 0010 0965 0933 Położenie: JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0008, Dz.: 4/1, 4/2 Identyfikator sprawy: BGM.6642.214.2021 Termin płatności: 2021-11-29 Sposób zapłaty: Przelew bankowy Osoba wystawiająca DOO: Automatyczny Generator</p>	<p>Dokument obliczenia opłaty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 750BEFBFD0294002A09946C2D4A83250 2) http://localhost:8021/#/strefa-bez-logowania 3) 2021-11-29 08:12:00 4) Zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej 5) W celu weryfikacji autentyczności DOO należy wpisać w przeglądarce internetowej adres strony podany w pkt 2, wybrać pozycję: 'Weryfikuj DOO', a następnie w polu opisującym identyfikator systemowy DOO wpisać zestaw znaków z pkt 1 i nacisnąć przycisk: 'Weryfikuj'

Rysunek 28. Identyfikator systemowy Dokumentu Obliczenia Opłaty.

W przypadku pozytywnej weryfikacji DOO system udostępni do pobrania wygenerowany druk Dokumentu Obliczenia Opłaty:



Rysunek 29. Weryfikacja DOO ze skutkiem pozytywnym.

W przypadku negatywnej weryfikacji DOO zwróci komunikat jak niżej:

Nie udało się zweryfikować dokumentu obliczenia opłaty

Rysunek 30. Weryfikacja DOO ze skutkiem negatywnym.

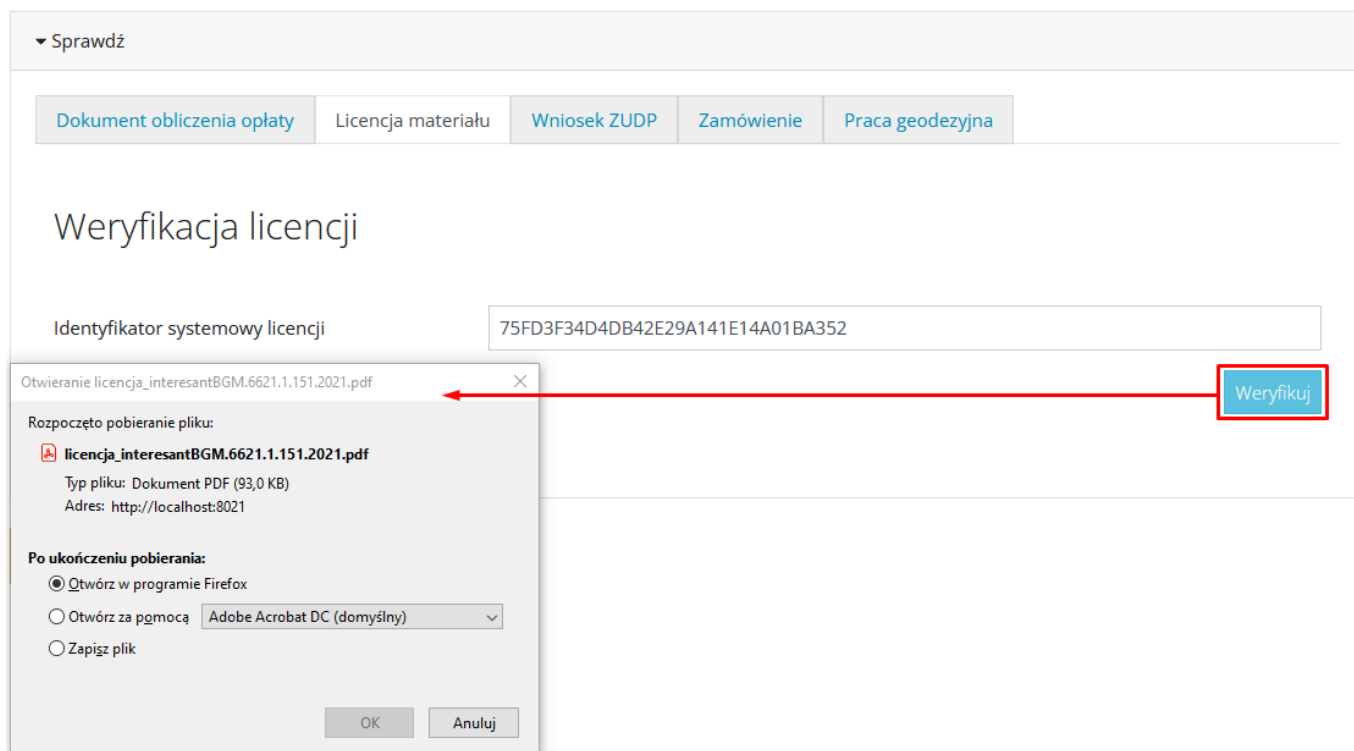
Celem weryfikacji druku Licencji należy w sekcji 'Licencja materiału' polu tekstowym wprowadzić Identyfikator systemowy Licencji. Identyfikator ten odnaleźć można na druku Licencji:

5. Nie narusza licencji udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez licencjobiorcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w pkt 4.

- 1) 75FD3F34D4DB42E29A141E14A01BA352
- 2) http://localhost:8021/#/strefa-bez-logowania
- 3) 2021-11-09 08:58:23
- 4) zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy samodzielnie wydrukowana licencja nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej
- 5) W celu weryfikacji autentyczności licencji należy wpisać w przeglądarce internetowej adres strony podany w pkt 2, wybrać pozycję: 'Weryfikuj licencję', a następnie w polu opisującym identyfikator systemowy licencji wpisać zestaw znaków z pkt 1 i nacisnąć przycisk : 'Weryfikuj'

Rysunek 31. Identyfikator systemowy druku Licencji.

W przypadku pozytywnej weryfikacji druku Licencji system udostępni do pobrania wygenerowany Licencji:



Rysunek 32. Weryfikacja Licencji ze skutkiem pozytywnym.

W przypadku negatywnej weryfikacji Licencji system zwróci komunikat jak niżej:

Nie udało się zweryfikować licencji

Rysunek 33. Weryfikacja Licencji ze skutkiem negatywnym.

Celem sprawdzenia stanu realizacji wniosku zgłoszonego do uzgodnienia (Wniosek ZUDP) w sekcji 'Wniosek ZUDP' w polu tekstowym wprowadzić należy Identyfikator wniosku. W przypadku, gdy wniosek zostanie odnaleziony w systemie aplikacja zwróci informacje w kroju jak poniżej:

▼ Sprawdź

Dokument obliczenia opłaty Licencja materiału Wniosek ZUDP Zamówienie Praca geodezyjna

Sprawdź stan realizacji wniosku zgłoszonego do uzgodnienia

Identyfikator wniosku Sprawdź

Identyfikator zamówienia	BGM.6630.13.2021
Status	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej
Położenie	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 2, Dz.: 142/4
Dotyczy	Sieć benzynowa; rozdzielcza

Uwagi do wniosku z narady pierwotnej

Autor	Treść	Stanowisko
Jan Nowak / ENEA podmiot Narady	Nie wyklucza się istnienia w terenie innych - nie wykazanych na mapie urządzeń podziemnych, które nie były zgłoszone do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji w instytucjach branżowych. Należy zachować szczególną ostrożność.	negatywne
Alojzy Nicpoń / Polskie Koleje Państwowe	Zwrócić szczególną uwagę na punkty osnowy geodezyjnej. Zniszczenie, uszkodzenie lub przesunięcie będzie naprawiane na koszt inwestora lub wykonawcy. Obszar aktualizacji mapy otaczający teren inwestycji mniejszy niż 30 metrów (Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie - Dz. U. z 1995r. Nr 25, poz.133, Rozp. 5 § 5).	negatywne

Rysunek 34. Sprawdzenie stanu realizacji Wniosku ZUDP.

Celem sprawdzenia stanu realizacji dowolnego rodzaju Zamówienia w sekcji 'Zamówienia' w polu tekstowym wprowadzić należy Identyfikator zamówienia. W przypadku, gdy Zamówienie zostanie odnaleziony w systemie aplikacja zwróci informacje w kroju jak poniżej:

▼ Sprawdź

Dokument obliczenia opłaty Licencja materiału Wniosek ZUDP Zamówienie Praca geodezyjna

Sprawdź stan zamówienia

Identyfikator zamówienia

Identyfikator pracy	BGM.6621.1.157.2021
Data wpływu	2021-11-29 13:37:00
Położenie	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 2, Dz.: 142/4
Etap obsługi	Z2 - Zamówienie w realizacji, czas dekretacji: 2021-11-29

Rysunek 35. Sprawdzenie stanu realizacji Zamówienia.

Celem sprawdzenia stanu realizacji Prac geodezyjnych w sekcji 'Praca geodezyjna' w polu tekstowym wprowadzić należy Identyfikator Pracy geodezyjnej. W przypadku, gdy Praca geodezyjna zostanie odnaleziony w systemie aplikacja zwróci informacje w kroju jak poniżej:

▼ Sprawdź

Dokument obliczenia opłaty Licencja materiału Wniosek ZUDP Zamówienie Praca geodezyjna

Sprawdź stan zgłoszenia pracy geodezyjnej

Identyfikator pracy geodezyjnej Sprawdź

Identyfikator pracy	BGM.6642.173.2021
Data zgłoszenia	2021-07-14
Położenie	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0014, Dz.: 47/2
Etap obsługi	K1 - Przyjęcie do weryfikacji, czas dekretacji: 2021-09-30

▼ Operaty utworzone w ramach pracy

Identyfikator materiału zasobu	Data złożenia operatu	Etap obsługi
(operat w weryfikacji)		K1 - Przyjęcie do weryfikacji, czas dekretacji: 2021-09-30

Rysunek 36. Sprawdzenie stanu realizacji Prac geodezyjnych.