



**GEO  
INFO**

SYSTEM  
INFORMACJI  
PRZESTRZENNEJ

# **GEO INFO** i.Wniosek

## PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

SYSTHERM INFO Sp. z o.o., ul. Złotowska 27 60-189 Poznań tel.: (061) 848 03 52, 848 02 73 fax.: (061) 848 03 53, 661 80 04

E-mail: [GEO-INFO@systherm-info.pl](mailto:GEO-INFO@systherm-info.pl) <http://www.systherm-info.pl/>

**Copyright © 2020 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.**

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

**SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNIĄ REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.**

**W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEM PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCZY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.**

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

## Spis rycin

RYSUNEK 1 OKNO LOGOWANIA W APLIKACJI I.WNIOSEK. ....	6
RYSUNEK 2 OKNO LOGOWANIA NA PLATFORMIE EPUAP. ....	7
RYSUNEK 3 LOGOWANIE ZA POMOCĄ CERTYFIKATU KWALIFIKOWANEGO .....	7
RYSUNEK 4 MENU GŁÓWNE APLIKACJI I.WNIOSEK. ....	8
RYSUNEK 5 LISTA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW.....	9
RYSUNEK 6 Utworzenie nowego wniosku.....	10
RYSUNEK 7 LOKALIZACJA. ....	11
RYSUNEK 8 PRZEGLĄDARKA MAPOWA.....	11
RYSUNEK 9 PRZEGLĄDARKA MAPOWA – SZUKANIE ZAAWANSOWANE. ....	12
RYSUNEK 10 PRZEGLĄDARKA MAPOWA – NARZĘDZIA EDYCyjne.....	13
RYSUNEK 11 KONSTRUKCJA PLIKU TXT SŁUŻĄCEGO DO WPROWADZENIA ZASIĘGU.....	14
RYSUNEK 12 DODANIE LOKALIZACJI WYBRANEJ DZIAŁKI DO WNIOSKU O MATERIAŁY. ....	15
RYSUNEK 13 PRZEDMIOT WNIOSKU. ....	16
RYSUNEK 14 DODANY PRZEDMIOT WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁU. ....	17
RYSUNEK 15 ZAKRES UPRAWNIENÍ.....	17
RYSUNEK 16 DANE DODATKOWE.....	17
RYSUNEK 17 ZAŁĄCZNIKI.....	18
RYSUNEK 18 PODSUMOWANIE ZŁOŻONEGO WNIOSKU.....	19
RYSUNEK 19 DODANY PRZEDMIOT WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE WYPISU/WYRYSU.....	21
RYSUNEK 20 LOKALIZACJA. ....	22
RYSUNEK 21 DODANIE LOKALIZACJI WYBRANEJ DZIAŁKI DO WNIOSKU O WYPIS/WYRYS.....	22
RYSUNEK 22 INTERES PRAWNY.....	23
RYSUNEK 23 PRZEGLĄDANIE MATERIAŁÓW.....	24
RYSUNEK 24 PRZEJŚCIE DO PŁATNOŚCI .....	25
RYSUNEK 25 ROZLICZENIA.....	26
RYSUNEK 26 FORMULARZ REJESTRACYJNY W APLIKACJI I.WNIOSEK. ....	27

## Spis treści

Spis rycin .....	3
Opis aplikacji .....	5
Użytkowanie aplikacji .....	6
Logowanie.....	6
Menu główne aplikacji.....	8
Złożone wnioski .....	9
Dodaj nowy wniosek o materiały .....	10
Dane podstawowe .....	10
Lokalizacja.....	11
Wprowadzenie zasięgu.....	13
Przedmiot wniosku .....	16
Dane dodatkowe .....	17
Załączniki .....	18
Dodaj nowy wniosek o wypis/wrys.....	20
Dane podstawowe .....	20
Przedmiot wniosku .....	21
Lokalizacja.....	22
Interes prawny.....	23
Dane dodatkowe .....	23
Załączniki .....	23
Przeglądanie materiałów .....	24
Płatności .....	25
Rozliczenia .....	26
Administracja.....	27

## Opis aplikacji

Aplikacja i.Wniosek pozwala każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi na złożenie wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, bądź też wniosku dotyczącego wypisów czy wyrysów z ewidencji gruntów i budynków.

Aplikacja i.Wniosek działa w taki sposób, że nie wymaga instalowania żadnych wtyczek i apletów na komputerze klienckim. Ponadto istnieje również opcja zalogowania się do aplikacji wykorzystując do tego platformę ePUAP. Zaleca się używanie przeglądarek w najnowszej dostępnej wersji. Każdy użytkownik otrzymuje indywidualne konto, a czynności użytkownika aplikacji i.Wniosek jest rejestrowana z zapamiętaniem, kto, kiedy i jakie filtry stosował.

## Użytkowanie aplikacji

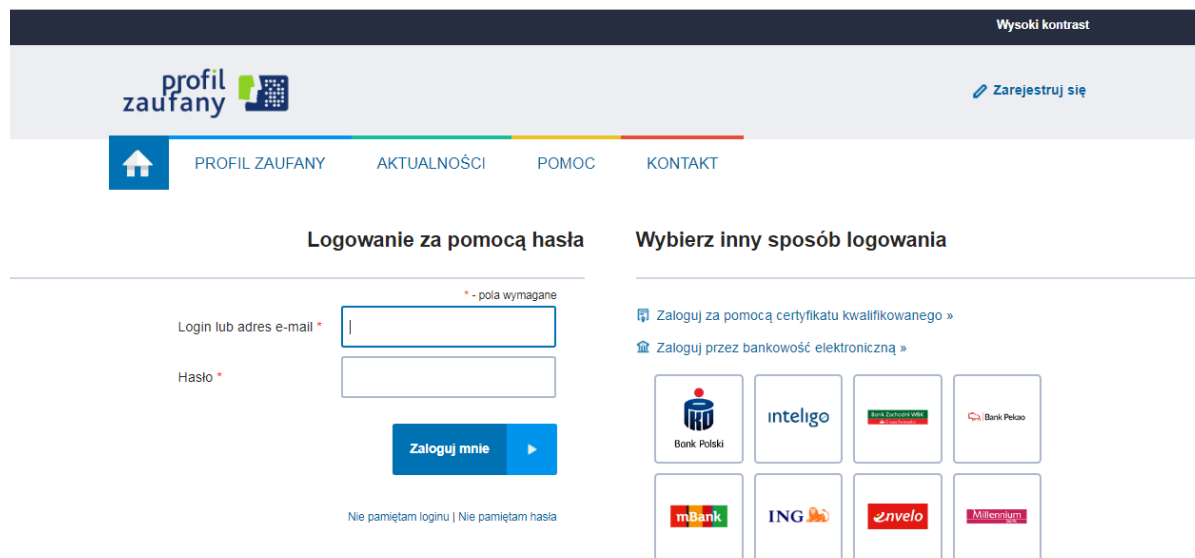
### Logowanie

Korzystanie z portalu możliwe jest po zarejestrowaniu konta w aplikacji i.Wniosek. Istnieje również możliwość dostępu wykorzystując do tego wymienianą wcześniej platformę ePUAP. Praca z portalem rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora w kolumnie login i hasła w kolumnie poniżej. Jeżeli zdecydujemy się na logowanie z wykorzystaniem ePUAP to wówczas zostaniemy przekierowani na stronę platformy, na której niezbędne jest uzupełnienie formularza z wymaganym identyfikatorem i hasłem. Za pośrednictwem platformy ePUAP istnieje również możliwość logowania się przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego. W tym celu należy wybrać opcję 'Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego' a następnie postępować zgodnie z krokami prezentowanymi na platformie. Po podaniu adresu e-mail w kroku pierwszym pobrać należy aplikację PZ Singer a następnie przystąpić należy do jej uruchomienia. W kroku drugim rozpocząć należy proces składania podpisu. W kroku trzecim przejść należy do aplikacji PZ Singer i postępować zgodnie z jej komunikatami. Po przejściu wszystkich kroków uderzyć należy w przycisk 'Zaloguj mnie' efektem czego będzie przekierowanie zalogowanego już Klienta do aplikacji iWniosek.

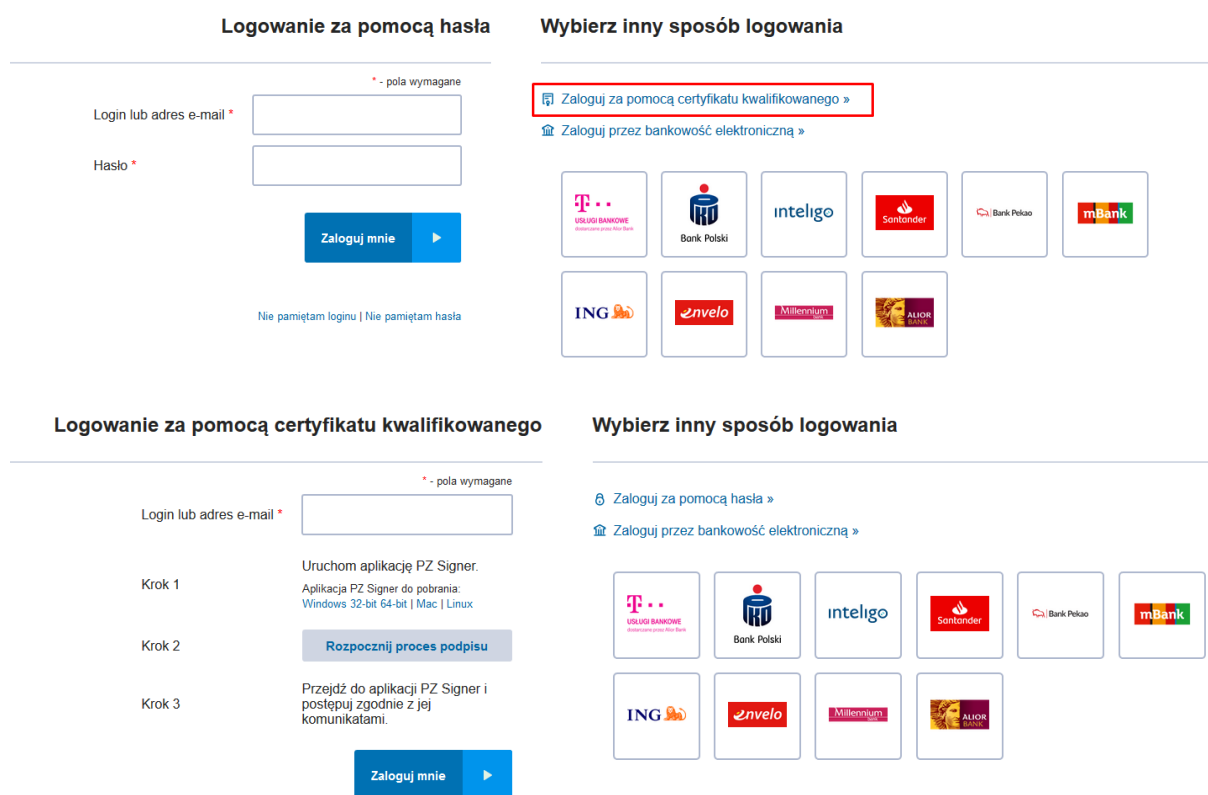


Rysunek 1 Okno logowania w aplikacji i.Wniosek.



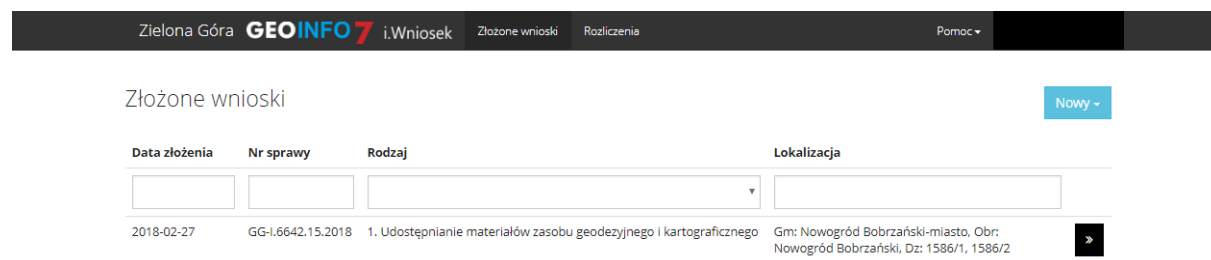


Rysunek 2 Okno logowania na platformie ePUAP.



Rysunek 3 Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

## Menu główne aplikacji



The screenshot shows the main menu of the application. At the top, there is a navigation bar with the text 'Zielona Góra GEOINFO 7 i.Wniosek' and links for 'Złożone wnioski' and 'Rozliczenia'. A 'Pomoc' link is also visible. Below the navigation bar, the title 'Złożone wnioski' is displayed, along with a 'Nowy' button. A table with four columns is shown: 'Data złożenia', 'Nr sprawy', 'Rodzaj', and 'Lokalizacja'. The first row of data contains the following information: '2018-02-27', 'GG-I.6642.15.2018', '1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego', and 'Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1586/1, 1586/2'. A right arrow icon is present at the end of the row.

Data złożenia	Nr sprawy	Rodzaj	Lokalizacja
2018-02-27	GG-I.6642.15.2018	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1586/1, 1586/2

Rysunek 4 Menu główne aplikacji i.Wniosek.

Menu składa się z dwóch głównych pozycji:


- Złożone wnioski
- Rozliczenia

Z pozycji *Złożone wnioski* możliwe jest dodawanie nowych wniosków oraz przeglądanie listy wniosków zgłoszonych dotychczas. Natomiast z pozycji *Rozliczeń* możliwe jest przeglądanie historii płatności.













## Złożone wnioski

Opcja ta pozwala na złożenie wniosku o udostępnienie materiałów, wypisu bądź wyrysów oraz przeglądanie wniosków już złożonych w kontekście zalogowanego Użytkownika. Lista wniosków możliwa jest do filtrowania oraz szeregowania według następujących kolumn: Data założenia, Nr sprawy, Rodzaj, Lokalizacja. Filtrowanie następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się pod opisem kolumn lub wybór frazy z listy rozwijalnej. Sortowanie zachodzi poprzez wskazanie lewym przyciskiem myszy nazwę kolumny.

Aby podejrzeć szczegóły wcześniej złożonych wniosków należy wskazać kursorem myszy ikonę  znajdującą się po prawej stronie wiersza, którego szczegóły chcemy zobaczyć.

### Złożone wnioski

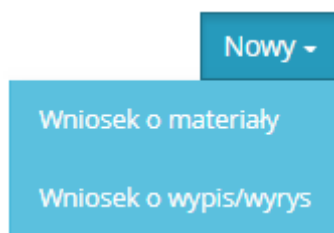
Nowy ▾

Data złożenia	Nr sprawy	Rodzaj	Lokalizacja	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2018-02-27	GG-I.6642.15.2018	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1586/1, 1586/2	
2018-02-27	GG-I.6642.16.2018	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Gm: Czerwieńsk-gmina, Obr: NIETKOWICE, Dz: 100	
2018-02-21	GG-I.6642.11.2018	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1597/3	
2018-02-21	GG-I.6642.12.2018	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1525/2	
2018-02-21	GG-I.6621.58.2018	5. Wydawanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1509/2	
2018-02-21	GG-I.6621.59.2018	5. Wydawanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1198	
2018-02-21	GG-I.6642.13.2018	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1525/2	
2018-02-21	GG-I.6642.14.2018	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1509/2	
2018-02-20	GG-I.6621.50.2018	5. Wydawanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1677/5	
2018-02-20	GG-I.6621.51.2018	5. Wydawanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1837/5	

Rysunek 5 Lista złożonych wniosków.

## Dodaj nowy wniosek o materiały

Rozpoczęcie nowego zapytania odbywa się poprzez wskazanie na widoczną w prawym górnym rogu aplikacji ikonę 'Nowy', która mieści się w zakładce panelu nawigacyjnego, a następnie ponowne kliknięcie w pojawiający się pasek 'Wniosek o materiały'. W takiej sytuacji użytkownik zostaje przekierowany do formularza nowego wniosku o materiały z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.



*Rysunek 6 Utworzenie nowego wniosku.*

Obligatoryjnie uzupełnić należy pola tekstowe w takich oknach dialogowych jak 'Dane podstawowe', 'Lokalizacja', 'Przedmiot wniosku' oraz pole 'forma przekazania i sposób odbioru materiałów' dostępne w oknie o nazwie 'Dane dodatkowe'.

## Dane podstawowe

W tej sekcji niezbędne jest wypełnienie pól tekstowych dotyczących danych osobowych oraz kontaktowych, co stanowi podstawę złożenia poprawnego wniosku o udostępnienie interesujących nas materiałów.

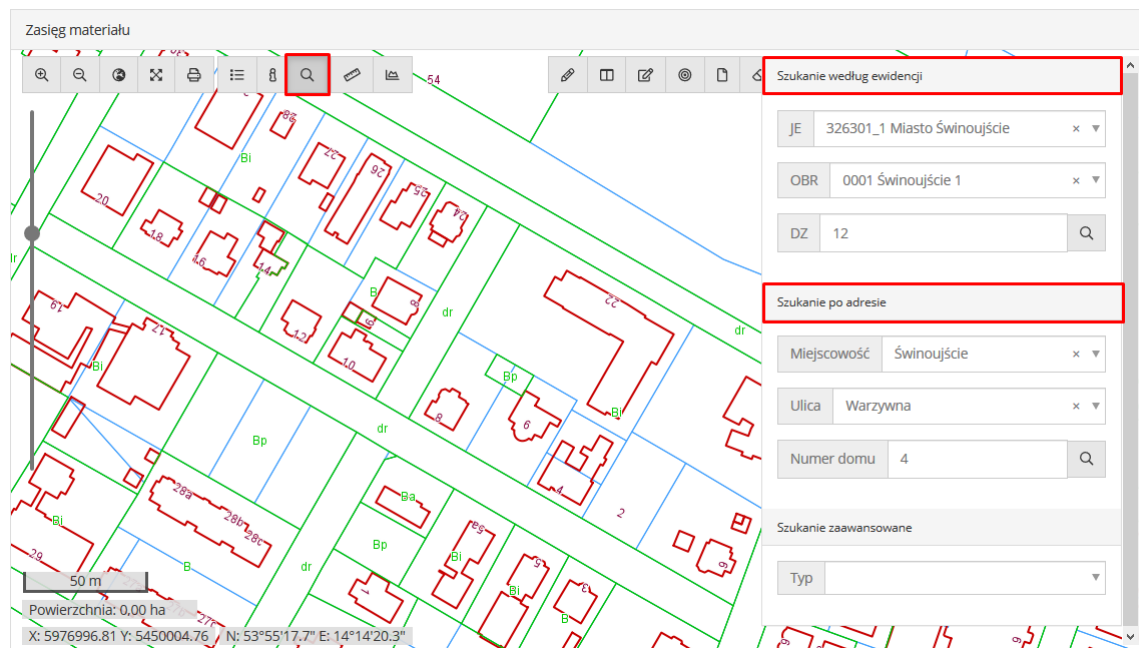
## Lokalizacja

W oknie dialogowym o nazwie 'Lokalizacja' mamy za zadanie uzupełnienie pola o nazwie 'Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek'. Aby wykonać tą czynność należy wskazać kursorem myszy ikonę znajdującą się po prawej stronie wiersza. W takiej sytuacji w celu wskazania obszaru nas interesującego należy wybrać działki, wykorzystując do tego narzędzia dostępne z pozycji mapy.



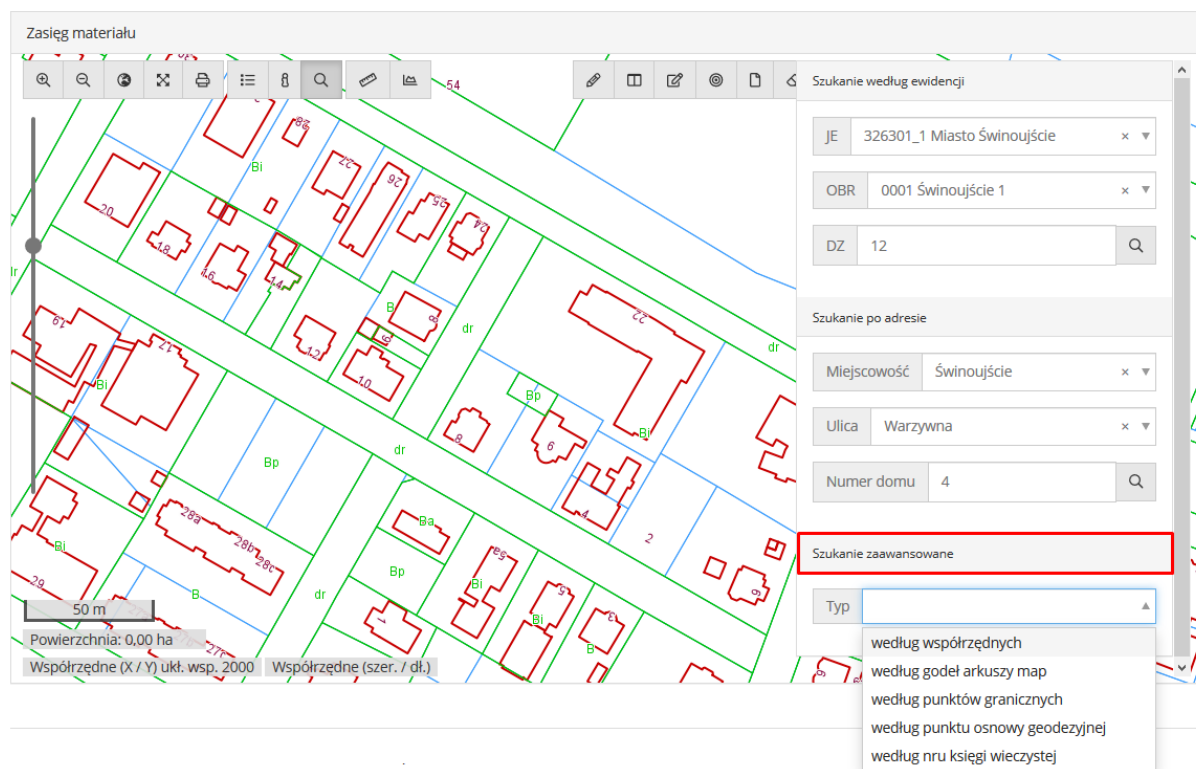
Rysunek 7 Lokalizacja.

Po przejściu do mapy mamy możliwość skorzystania z takiego narzędzia jak 'szukanie na mapie', które umożliwi w szybki sposób odnalezienie działek. Po wyborze omawianego narzędzia pojawią się dwie podstawowe opcje znalezienia interesującej nas działki. Pierwszą z nich jest możliwość szukania według danych ewidencyjnych (szukanie według ewidencji), gdzie należy wypełnić pola tekstowe określające położenie działki. Drugą opcją jest wyszukanie działki po adresie poprzez wypełnienie pola 'Miejscowość', 'Ulica' oraz 'Numer domu'.



Rysunek 8 Przeglądarka mapowa.

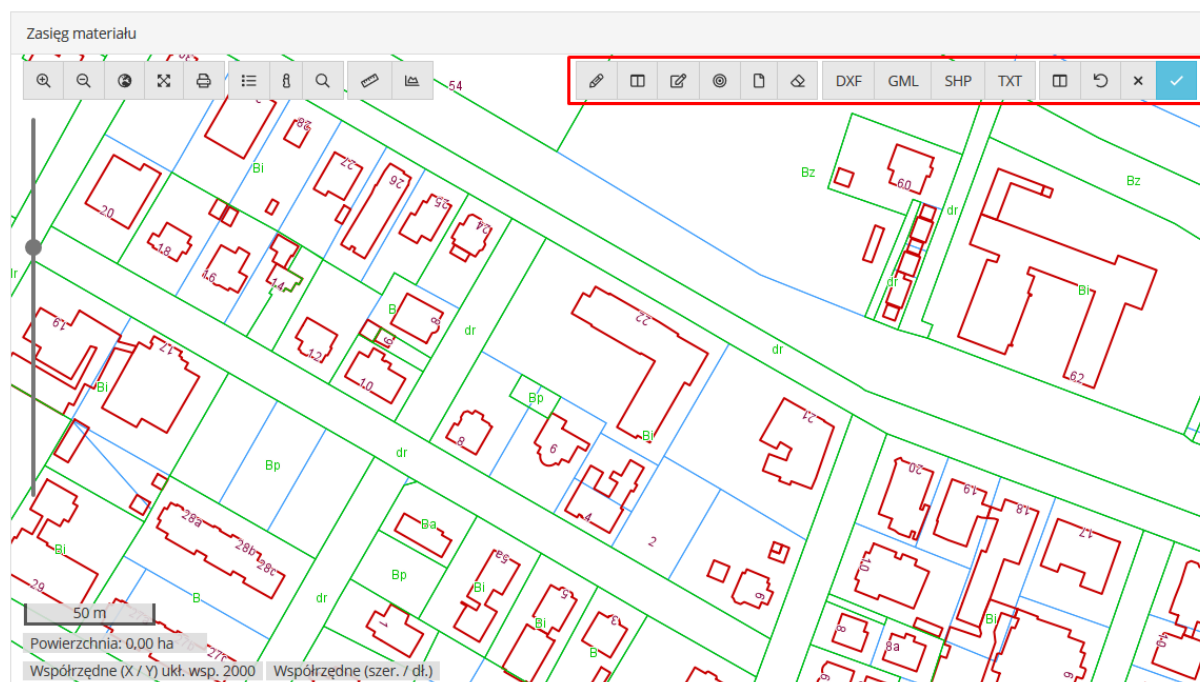
W sekcji ‘Szukanie zaawansowane’ natomiast istnieje możliwość odnalezienia lokalizacji poprzez szukanie według następujących parametrów: współrzędnych, godeł arkuszy map, numerów punktów granicznych, numerów punktów osnowy geodezyjnej, numerów księgi wieczystej.



Rysunek 9 Przeglądarka mapowa – szukanie zaawansowane.

## Wprowadzenie zasięgu

Wprowadzenie zasięgu polega na zaznaczeniu pożądanego obszaru na podkładzie mapowym.



Rysunek 10 Przeglądka mapowa – narzędzia edycyjne

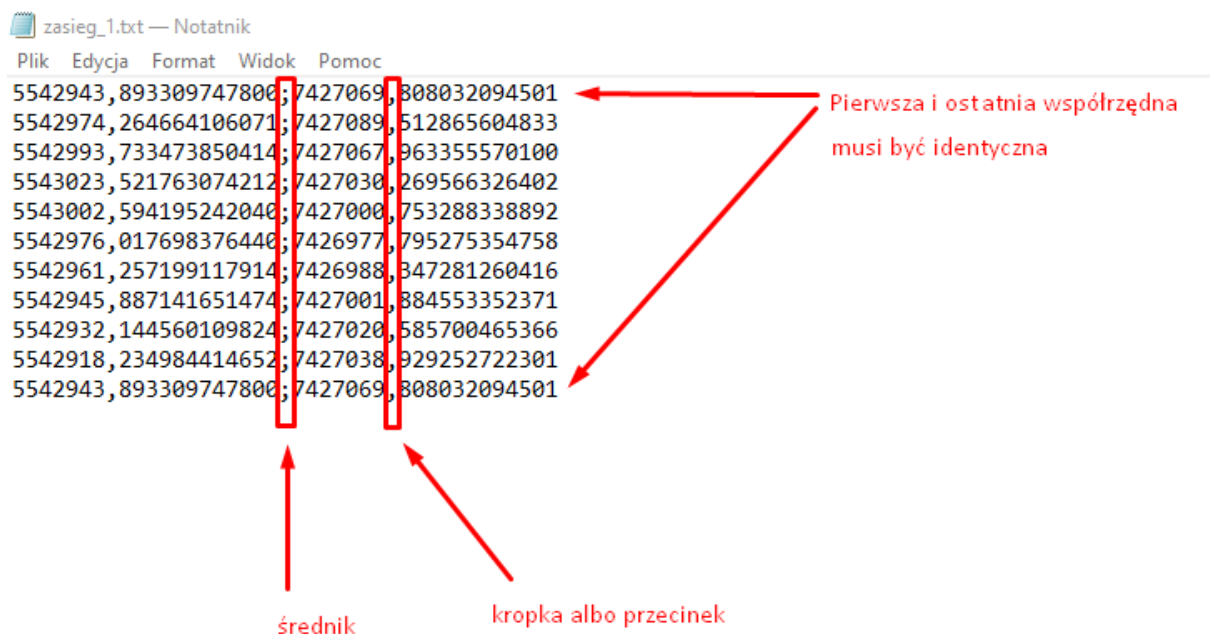
Wykonaniu tej czynności służą ikony zlokalizowane w prawym górnym rogu okna mapy.

Wprowadzenie zasięgu odbyć się może za pomocą funkcji:

- wskaż wybrany obszar, gdzie należy od punktu do punktu za pomocą lewego przycisku myszy wskazać narożniki pożądanego obszaru; zakończenie wskazywania obszaru odbywa się poprzez dwuklik lewego przycisku myszy,
- dodaj działkę do obszaru, gdzie lewym przyciskiem myszy należy wskazać działkę (działki), które stanowią mają zasięg,
- wskaż zasięg według wydruku, gdzie istnieje możliwość wskazania zasięgu wniosku „kartką papieru” prezentowanej w odpowiednim formacie, skali oraz skręceniu (możliwe jest powiększanie kartki oraz jej skręcanie),
- wczytaj plik DXF, gdzie istnieje możliwość zaczytania wcześniej przygotowanego pliku w formacie dxf, skonstruowanego w odpowiednim do działania Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej układzie odniesienia,
- wczytaj plik GML,



- wczytaj SHP (archiwum zip), gdzie istnieje możliwość zczytania wcześniej przygotowanego pliku archiwum zip, w skład którego wchodzić powinien plik o rozszerzeniu shp wraz z plikami dodatkowymi w których zapisane są atrybuty pliku shp, jego układ odniesienia, referencja etc.
- wczytaj plik TXT, gdzie istnieje możliwość zczytania wcześniej przygotowanego pliku w formacie txt




Rysunek 11 Konstrukcja pliku txt służącego do wprowadzenia zasięgu



Po wykonaniu czynności wprowadzania zasięgu należy skorzystać z narzędzia o nazwie 'zakończ edycję i zapisz zmiany'. Informacje na temat zasięgu zostaną automatycznie zaczytane do sekcji 'Lokalizacja'.

Lokalizacja

8. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek \*

Gm: Zabór, Obr: DĄBROWA, Dz: 33 

Wybrane działki


Nazwa	Identyfikator działki
	080909_2.0002.33

Rysunek 12 Dodanie lokalizacji wybranej działki do wniosku o materiały.

## Przedmiot wniosku

W tej sekcji należy wypełnić dwa pola: 'Przedmiot wniosku' oraz 'Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów'. Opcjonalnie przy wyborze określonych materiałów będzie potrzeba wypełnienia dodatkowego pola: 'Wykazanie interesu prawnego jako wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem'. Opisane pole należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.

Rysunek 13 Przedmiot wniosku.

Pola uzupełniane są poprzez korzystanie z opcji wyboru i wybrania interesujących nas treści. W przedmiocie wniosku określa się zasób danych, które chcemy pozyskać. Po wyborze danego asortymentu pojawiają się okna, które pozwalają nam szczegółowo opisać wybrany materiał, wykorzystując do tego opcję wyboru, a możliwość ręcznego wyboru pozostaje tylko w przypadku określenia buforu w metrach. Gdy interesujące nas pola zostaną wypełnione można przejść do wskazania ikony , która doda nam wybrany materiał wraz z informacjami szczegółowymi do naszego wniosku.

Nazwa materiału

Zbiór danych bazy danych EGIB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek ewidencyjnych lub budynków (działki ewidencyjne: dane opisowe i geometryczne) w formacie SWDE, wg zasięgu

Rysunek 14 Dodany przedmiot wniosku o udostępnienie materiału.

Natomiast w drugim polu mamy do wyboru dwie opcje odnoszące się do zakresu uprawnień i są to potrzeby niezwiązane z działalnością gospodarczą lub związane z działalnością gospodarczą. Wybierając drugą opcję mamy jeszcze możliwość wyboru z zestawów składających się z takich danych jak: współczynnik, liczba urządzeń, liczba stron oraz maksymalna liczba pixeli.

10. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów \*

zakres uprawnień...

Dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet

Dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet

Rysunek 15 Zakres uprawnień.

## Dane dodatkowe

W sekcji danych dodatkowych obligatoryjnym polem tekstowym, które należy uzupełnić wykorzystując do tego opcję wyboru jest 'Forma przekazania i sposobu odbioru materiałów' gdyż jest to pole obligatoryjne umożliwiające udostępnienie materiałów wybraną przez użytkownika drogą. Uzupełnienie pozostałych pól tekstowych zależy od użytkownika, który może dołączyć do wniosku swoje wyjaśnienia bądź uwagi.

Dane dodatkowe

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy

imię      nazwisko      adres e-mail      numer telefonu

12. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów \*

sposób odbioru...



*Uwaga!*  
Zamówione materiały będą dostępne do pobrania poprzez aplikację iWniosek tylko w przypadku wybrania formy przekazania jako "Usługi sieciowe".  
Współczynnik wpływający na cenę materiału wynosi 0,8 w przypadku udostępniania materiałów zasobu w postaci elektronicznej za pomocą usług sieciowych. W pozostałych przypadkach współczynnik wynosi 1,0. (na podst. załącznika do ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. pkt 6)

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Rysunek 16 Dane dodatkowe.

## Załączniki

W sekcji załączniki użytkownik może wpisać komentarz oraz dodać załączniki odnoszące się do składanego wniosku.

Załączniki	
<b>Komentarz</b>	<b>Nazwa pliku</b>
<input type="text" value="Wpisz komentarz"/>	<input type="text" value="Kliknij, aby wybrać plik"/>  

[Przejdź do podsumowania](#)

*Rysunek 17 Załączniki.*

Po uzupełnieniu wymaganych informacji i wykonaniu opisywanych czynności użytkownik ma możliwość przejścia do podsumowania, wskazując lewym przyciskiem myszy w prawym dolnym narożniku na przycisk 'przejdź do podsumowania', wtedy użytkownik zostanie przekierowany do złożenia wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Jednak zanim wniosek zostanie wysłany użytkownik ma jeszcze możliwość sprawdzenia wprowadzonych danych oraz opcję powrotu do edycji. Wniosek zostanie zapisany w systemie oraz zostanie mu nadany unikalny numer sprawy, a użytkownik zostanie przeniesiony na stronę gdzie będzie mógł sprawdzić listę złożonych wniosków lub złożyć nowy wniosek.

Złożone wnioski

Powrót

#### Metryczka wniosku

GG-I.6642.15.2018

Data złożenia: 2018-02-27

Dokument opłaty

Licencja

#### Komentarze

Komentarz

Nazwa pliku

Wpisz komentarz

Kliknij, aby wybrać plik



#### Wybrane materiały

Status	Nazwa	Opis	Rozmiar
Gotowy do pobrania	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w formacie DXF, wg zasięgu, skala: 1:1000	7,46 KB

Rysunek 18 Podsumowanie złożonego wniosku.

## Dodaj nowy wniosek o wypis/wyrys

Tak jak w przypadku wniosku o materiały rozpoczęcie nowego zapytania odbywa się poprzez wskazanie kursorem myszy widoczną w prawym górnym rogu aplikacji opcję 'Nowy', która mieści się w zakładce panelu nawigacyjnego, a następnie niezbędne jest ponowne kliknięcie w pojawiający się pasek 'Wniosek o wypis/wyrys'. W takiej sytuacji użytkownik zostaje przekierowany do formularza nowego wniosku o wypis/wyrys z ewidencji gruntów i budynków.

Obligatoryjnie uzupełnić należy pola tekstowe w takich oknach dialogowych jak 'Dane podstawowe', 'Przedmiot wniosku', 'Lokalizacja' oraz pole 'forma przekazania i sposób odbioru materiałów' dostępne w oknie dialogowym o nazwie 'Dane dodatkowe'. Natomiast nie wymagane jest uzupełnianie pozostałych pól w oknach 'Wykazanie interesu prawnego jako wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem', 'Dane dodatkowe' oraz 'Załączniki'.

## Dane podstawowe

Podobnie jak w przypadku wniosku o materiały w tej sekcji niezbędne jest wypełnienie pól tekstowych dotyczących danych osobowych oraz kontaktowych, co stanowi podstawę złożenia poprawnego wniosku o udostępnienie interesujących nas wypisów lub wyrysów.



## Przedmiot wniosku

W tej sekcji należy wypełnić pole o nazwie 'Przedmiot wniosku' i postępujemy analogicznie jak w przypadku wniosku o materiały.

**Przedmiot wniosku**

9. Przedmiot wniosku \*

Wybierz asortyment

---

**Nazwa asortymentu**

Wypis z kartoteki budynków

---

**Wybór materiału**

<p>Nazwa materiału</p> <p>Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego</p>	<p>Dane dodatkowe</p> <p>kartoteka budynków</p>	<p>Format</p> <p>PDF</p>
<p>Sposób wyboru obiektów</p> <p>wg wybranych obiektów</p>	<p>Skala</p>	<p>Bufor [m]</p> <p>0</p>

**+**

---

**Nazwa materiału**

Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego (kartoteka budynków) w formacie PDF, wg wybranych obiektów

*Rysunek 19 Dodany przedmiot wniosku o udostępnienie wypisu/wrys.*

Pola uzupełniane są tak jak we wcześniejszym przypadku poprzez korzystanie z opcji wyboru i wybrania interesujących nas treści. W przedmiocie wniosku określa się zasób danych, które chcemy pozyskać. Po wyborze danego asortymentu pojawiają się okna, które pozwalają nam szczegółowo opisać wybrany materiał. Gdy interesujące nas pola zostaną wypełnione można przejść do kliknięcia w ikonę **+**, która doda nam wybrany materiał wraz z informacjami szczegółowymi do naszego wniosku o wypis bądź wrys.

## Lokalizacja

W oknie dialogowym o nazwie 'Lokalizacja' mamy za zadanie ponownie uzupełnienie pola o nazwie 'Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek'. Aby rozpocząć proces dodawania lokalizacji należy wskazać kursorem myszy narzędzie znajdujące się po prawej stronie wiersza. Następnie postępujemy w identyczny sposób jak w przypadku wniosku o materiały, korzystając przy tym z tych samych narzędzi dostępnych w przeglądarce mapowej.

**Lokalizacja**

10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek \*

[Empty input field] [Location icon]

Wybrane działki

Nazwa	Identyfikator działki
(nie wybrano żadnych elementów)	

Wybrane budynki

Nazwa	Identyfikator budynku
(nie wybrano żadnych elementów)	

Rysunek 20 Lokalizacja.

Postępując analogicznie do poleceń w przypadku pierwszego opisywanego wniosku interesująca nas działka zostanie zaznaczona i będzie ją można dodać do okna dialogowego naszego wniosku o wypis lub wyrys.

**Lokalizacja**

10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek \*

Gm: Zabór, Obr: DĄBROWA, Dz: 33 [Location icon]

Wybrane działki

Nazwa	Identyfikator działki	
	080909_2.0002.33	x

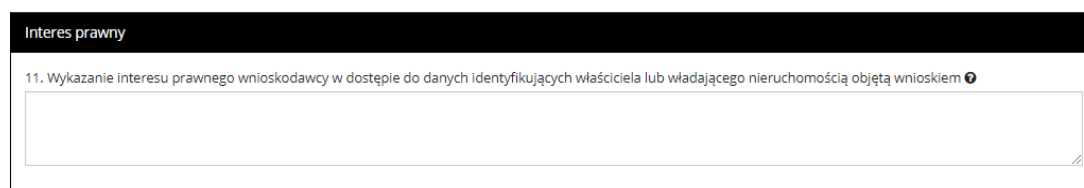
Wybrane budynki

Nazwa	Identyfikator budynku	
DĄBROWA 10, DĄBROWA	080909_2.0002.3_BUD	x
DĄBROWA, DĄBROWA	080909_2.0002.4_BUD	x

Rysunek 21 Dodanie lokalizacji wybranej działki do wniosku o wypis/wyrys.

## Interes prawny

W sekcji dotyczącej interesu prawnego zadaniem użytkownika jest wypełnienie pola o nazwie 'Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem'. Szczegóły dotyczące tego okna dialogowego opisane i wyjaśnione zostały przy okazji dodawania przedmiotu wniosku do wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.



Rysunek 22 Interes prawny.

## Dane dodatkowe

W sekcji danych dodatkowych najważniejszym polem tekstowym, które należy uzupełnić wykorzystując do tego opcję wyboru jest 'Forma przekazania i sposobu odbioru materiałów' gdyż jest to pole obowiązkowe umożliwiające udostępnienie materiałów wybraną przez użytkownika drogą. Uzupełnienie pozostałych pól tekstowych zależy od użytkownika, który może dołączyć do wniosku swoje wyjaśnienia bądź uwagi.

## Załączniki

W sekcji załączniki użytkownik może wpisać komentarz oraz dodać załączniki odnoszące się do składanego wniosku. Po uzupełnieniu wymaganych informacji i wykonaniu opisywanych czynności użytkownik ma możliwość przejścia do podsumowania, wskazując kursorem myszy w prawym dolnym narożniku na opcję 'przejdź do podsumowania' co prowadzi do złożenia wniosku o udostępnienie wypisu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków.

Tak jak w przypadku wcześniej omawianego wniosku tak i w tej sytuacji istnieje możliwość sprawdzenia wprowadzonych danych oraz powrotu do edycji. Wniosek zostanie zapisany w systemie oraz zostanie mu nadany unikalny numer sprawy. Po podsumowaniu użytkownik również może sprawdzić listę złożonych wniosków lub złożyć kolejny wniosek.


W sekcji złożone wnioski mamy szczegółowe informacje o złożonym przez nas wniosku i są to: Data założenia, Nr sprawy, Rodzaj, Lokalizacja. Według tych kryteriów istnieje możliwość przeglądania wniosków złożonych przez użytkownika.

## Przeglądanie materiałów

Przejdźcie do przeglądania wybranego materiału jest możliwe poprzez wskazanie lewym przyciskiem myszy ikony znajdującej się na końcu wiersza każdego wniosku. Po przekierowaniu na kolejną stronę ukażą się nam wszystkie informacje dotyczące wybranego wniosku uszeregowane według kategorii. Z pozycji okna 'Metryczka wniosku' możliwe jest pobranie dokumentu sprzedaży. Ponadto w oknie 'Wybrane materiały' można podejrzeć materiały z wniosku oraz ich rozmiar plikowy jak i cenę, a także opis. Dodatkowo istnieje opcja przejścia do płatności.

Złożone wnioski

Nowy ▾

Data złożenia	Nr sprawy	Rodzaj	Lokalizacja
2018-02-27 ✕	GG-I.6642. ✕	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kart ▾	
2018-02-27	GG-I.6642.15.2018	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Gm: Nowogród Bobrzański-miasto, Obr: Nowogród Bobrzański, Dz: 1586/1, 1586/2 

Oglądasz wnioski 1 - 1 z 1

10 ▾

« < > »

*Rysunek 23 Przeglądanie materiałów.*

## Płatności

Płatności odbywają się przez przejście do pozycji omawianej wyżej, a więc przeglądania materiałów czy też wniosków. Po przekierowaniu pojawiają nam się szczegóły wybranego wniosku i aby rozpocząć proces płatności należy w oknie 'Wybrane materiały' wskazać kursorem myszy na dostępną opcję 'Zatwierdź i przejdź do płatności'.

Wybrane materiały				
Status	Nazwa	Opis	Rozmiar	Cena
Gotowy do pobrania	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF, wg wybranych obiektów		
<b>Łącznie</b>				
<a href="#">Zatwierdź i przejdź do płatności</a>				

Rysunek 24 Przejście do płatności

Po przejściu nastąpi przekierowanie do aplikacji i.Płatność, gdzie będzie można uregulować należności, pobrać dokument sprzedaży lub zrezygnować z płatności. W celu przejścia do kolejnego etapu płatności należy wybrać jej formę, wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wtedy zostanie aktywowana opcja przekierowująca do wybranej formy zapłaty. Jeżeli jesteśmy zdecydowani na potwierdzenie płatności to wybieramy pojawiającą się opcje wskazanego wcześniej przez nas sposobu płatności.

## Rozliczenia

Sekcja ta znajduje się na pasku nawigacyjnym głównego menu aplikacji i.Wniosek.

Identyfikator sprawy	Numer	Typ	Kwota [zł]	Wystawiono	Płatnik	Status	Pobierz	Zapłać
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GG-I.6642.16.2018	OO-85/2018	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2018-02-27	Chajec Przemysław	Zapłacony		
GG-I.6642.15.2018	OO-84/2018	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2018-02-27	Chajec Przemysław	Zapłacony		
GG-I.6642.13.2018	OO-83/2018	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2018-02-21	Chajec Przemysław	Zapłacony		
GG-I.6621.59.2018	OO-82/2018	Dokument obliczenia opłaty	96,00	2018-02-21	Chajec Przemysław	Zapłacony		
GG-I.6642.11.2018	OO-81/2018	Dokument obliczenia opłaty	30,00	2018-02-21	Chajec Przemysław	Zapłacony		
GG-I.6642.9.2018	OO-73/2018	Dokument obliczenia opłaty	32,00	2018-02-19	Chajec Przemysław	Zapłacony		
GG-I.6621.45.2018	OO-72/2018	Dokument obliczenia opłaty	96,00	2018-02-19	Chajec Przemysław	Wystawiony		
GG-I.6621.34.2018	OO-66/2018	Dokument obliczenia opłaty	64,00	2018-02-14	Chajec Przemysław	Wystawiony		
GG-I.6642.6.2018	OO-60/2018	Dokument obliczenia opłaty	24,00	2018-02-13	Chajec Przemysław	Wystawiony		
GG-I.6621.24.2018	OO-59/2018	Dokument obliczenia opłaty	32,00	2018-02-12	Chajec Przemysław	Wystawiony		

Oglądasz rozliczenia 1 - 10 z 19

10

<< < > >>

Rysunek 25 Rozliczenia.

Opcja Rozliczenia pozwala na przeglądanie stanu rozliczeń dla złożonych wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, bądź dla wniosków o udostępnienie wypisu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków. Rozliczenia formą przypominają listę złożonych wniosków, a ich filtrowanie następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się ponad opisem kolumn lub wybór z listy rozwijalnej. Sortowanie jest możliwe poprzez wskazanie kursorem myszy nazwy interesującej nas kolumny. Ponadto sekcja rozliczeń pozwala także przejść do płatności za złożone wnioski. W rozliczeniach użytkownik wskazując kursorem myszy ma możliwość podglądu wybranego wniosku w aspekcie identyfikatora sprawy, pobrania dokumentu sprzedaży lub przekierowania do okna aplikacji i.Płatność.



## Administracja

Dostęp do aplikacji możliwy jest po uprzednim założeniu konta przez ODGiK świadczącym tą usługę, w takim przypadku każdy użytkownik otrzymuje indywidualne konto. Zakładanie kont dla użytkowników chcących korzystać z aplikacji i.Wniosek dostępne jest w module GEO-INFO Ośrodek z pozycji zakładki 'Klient'. Dalsze postępowanie opiera się na wybraniu istniejącego klienta w bazie ODGiK bądź założeniu nowego, natomiast na zakładce 'Dane klienta' należy nadać login i hasło dostępowe do aplikacji i.Wniosek.

Istnieje również możliwość założenia konta bezpośrednio z pozycji aplikacji i.Wniosek i działa to na takiej samej zasadzie jak założenie konta w module GEO-INFO Ośrodek. Wówczas użytkownik nie jest zmuszony do wykorzystywania wspomnianego modułu, a może skorzystać z dostępnej na stronie logowania aplikacji zakładki 'Zarejestruj się'. Wówczas zostaniemy przekierowani do formularza rejestracyjnego i po prawidłowym wypełnieniu wszystkich danych, utworzone zostanie nowe konto w bazie ODGiK, a użytkownik uzyska dostęp do aplikacji i.Wniosek.

**GEOINFO 7** i.Wniosek

### Rejestracja użytkownika

Nazwa użytkownika	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Hasło	<input type="text"/>	Ulica	<input type="text"/>
Powtórzone hasło	<input type="text"/>	Numer domu	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Kod pocztowy	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>		
Pełni	<input type="text"/>		

Wyrażam zgodę na przesyłanie dokumentów drogą elektroniczną

Rysunek 26 Formularz rejestracyjny w aplikacji i.Wniosek.

Po założeniu takiego konta użytkownik zostanie właścicielem konta tymczasowego o ograniczonym dostępie będzie mieć wtedy dostęp do zamawianych materiałów, ale część materiałów może być niedostępna. Aby uzyskać całkowity dostęp do aplikacji i.Wniosek niezbędne jest jego zweryfikowanie w ODGiK.

Drugą możliwością uzyskania dostępu do aplikacji i.Wniosek jest wykorzystanie konta w platformie Epuap. Aby zyskać pełen dostęp należy założyć konto zweryfikowane logując się przez wymienioną platformę. Dostęp do platformy możliwy jest z pozycji logowania do aplikacji i.Wniosek, wykorzystując do tego opcję logowania przez ePUAP, użytkownik zostanie wówczas przekierowany do interfejsu tej platformy i będzie miał możliwość zalogowania się przez nią. Aby utworzyć konto na platformie ePUAP po wejściu na stronę profilu zaufanego należy przejść do zakładki na pasku nawigacyjnym o nazwie 'Zarejestruj się'. Zostaniemy wówczas przekierowani do formularza rejestracyjnego w profilu zaufanym. Po wypełnieniu pól wymaganych i autoryzacji konta użytkownik uzyska pełen dostęp do aplikacji i.Wniosek oraz do zamawianych materiałów.