



System  
Informacji  
Przestrzennej

**Podręcznik Użytkownika**

**Moduł**

# **GEO-INFO i.Projektant**

*Wersja 21.1*



[www.GEO-INFO.pl](http://www.GEO-INFO.pl)

**Copyright © 2021 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.**

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

**SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNI REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.**

**W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.**

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

# SPIS TREŚCI

## Spis treści

<b>Spis treści</b>	<b>3</b>
Spis treści	3
Spis rysunków	4
<b>Opis aplikacji</b>	<b>5</b>
Wprowadzenie	5
<b>Użytkowanie aplikacji</b>	<b>7</b>
Działanie modułu GEO-INFO i.Projektant	7
Logowanie	7
Menu główne aplikacji	8
<b>Składanie nowego wniosku</b>	<b>10</b>
Kroki, które należy wykonać, aby złożyć wniosek	11
Sekcja 'Nagłówek'	12
Sekcja 'Osoby związane z wnioskiem'	12
Sekcja 'Przedmiot koordynacji'	14
Sekcja 'Dane określające położenie obszaru/obszarów objętych wnioskiem'	15
Sekcja 'Informacje dodatkowe'	18
Sekcja 'Załączniki'	19
Obraz aplikacji po złożeniu wniosku	21
Zakładka 'Kalendarz porad'	22
Zakładka 'Rozliczenia'	23
Zakładka 'Powiadomienia'	24
Obraz aplikacji po zakończeniu narady koordynacyjnej	25

## Spis rysunków

---

Rysunek 1. Okno dialogowe logowania.....	7
Rysunek 3. Menu główne aplikacji z listą wniosków. ....	8
Rysunek 4. Dostępne sposoby sortowania i filtrowania listy.....	9
Rysunek 5. Dodaj nowy wniosek.....	10
Rysunek 6. Okno dialogowe składania wniosku z atrybutami wymaganymi. ....	11
Rysunek 7. Wybór osób związanych z wnioskiem. ....	12
Rysunek 8. Dodawanie nowych osób związanych z wnioskiem. ....	13
Rysunek 9. Wyznaczenie funkcji dla wybranych osób.....	13
Rysunek 10. Sekcja ‘Przedmiot koordynacji’.....	14
Rysunek 11. Uzupełnienie informacji dotyczących określenia obszaru składanego wniosku. ....	16
Rysunek 12. Okno mapy – wskazywanie zasięgu graficznego.....	17
Rysunek 13. Okno mapy – funkcje dodatkowe.....	18
Rysunek 14. Wygląd sekcji ‘Informacje dodatkowe’.....	19
Rysunek 15. Dodawanie załączników do wniosku. ....	20
Rysunek 16. Opłata za złożony wniosek.....	21
Rysunek 17. Lokalizacja zakładki ‘Kalendarz narad’.....	22
Rysunek 18. Okno zakładki ‘Kalendarz narad’.....	22
Rysunek 19. Okno z listą dostępnych rozliczeń dla wniosków. ....	23
Rysunek 20. Okno z listą dostępnych rozliczeń dla wniosków. ....	24
Rysunek 21. Miejsce pobrania Odpisu protokołu z narady. ....	25
Rysunek 22. Wystąpienie o naradę dodatkową.....	25
Rysunek 23. Formularz wystąpienia o naradę dodatkową.....	26
Rysunek 24. Pobranie formularza wniosku wystąpienia o naradę dodatkową. ....	27
Rysunek 25. Pobranie odpisu protokołu z narady dodatkowej oraz pliku projektu z nałożoną klauzulą.....	27

---

# OPIS APLIKACJI

## Wprowadzenie

GEO-INFO i.Projektant jest aplikacją dedykowaną dla projektantów. Moduł pozwala uwierzytelnionym użytkownikom na składanie i przeglądanie zarejestrowanych wniosków o koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Aplikacja wspiera przebieg narady koordynacyjnej, jak i usprawnia tworzenie dokumentacji, która powstała w jej wyniku.

Aplikacja GEO-INFO i.Projektant jest niezależną, internetową aplikacją SIP GEO-INFO, działającą w architekturze trójwarstwowej, niewymagającej instalowania żadnych dodatkowych wtyczek, programów czy apletów bezpośrednio na komputerze użytkownika. Dostęp do aplikacji możliwy jest po uprzednim założeniu konta w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej świadczącym tę usługę. Każdy użytkownik otrzymuje indywidualne konto. Główną zaletą takiego rozwiązania jest bezpośredni dostęp projektanta prowadzącego prace do bazy stale aktualnych danych.

Aplikacja funkcjonuje przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, przez cały rok i pozwala zautomatyzować proces koordynacji dokumentacji projektowej wspierając operatorów systemu poprzez generowanie (bez ich udziału) niezbędnych druków, między innymi druku Potwierdzenia złożenia wniosku czy druku Dokumentu Obliczenia Opłaty. Aplikacja, również w sposób automatyczny, informuje projektantów poprzez e mail, między innymi o fakcie wygenerowaniu DOO, czy przyporządkowaniu wniosku do konkretnej narady koordynacyjnej.

Moduł GEO-INFO i.Projektant umożliwia przesłanie projektu jako załącznik do wniosku w dowolnym formacie rastrowym, obiektowym, lub w postaci zbioru danych (plik PDF, DXF, GIV, GML i inne). Przesłanie projektu w formie zbioru danych w formatach: GIV, GML pozwala operatorowi SIP GEO-INFO na import gotowych obiektów bezpośrednio do bazy danych systemu. Przesłanie projektu w formacie DXF wymaga przekształcenia danych wektorowych w obiekty zasobu numerycznego, co z kolei wiąże się z dodatkową pracą operatora bazy danych ODGiK. SIP GEO-INFO posiada specjalizowane mechanizmy wspierające w/w. proces przekształcania danych do postaci obiektowej. Projekt przesłany w takiej formie posiada jednak ważną zaletę: zostaje on zwizualizowany w oknie mapowym aplikacji dla projektantów (GEO-INFO i.Projektant) jak i w oknie mapowym aplikacji dla podmiotów opiniujących projekty (GEO-INFO i.Narady).

Moduł GEO-INFO Mapa funkcjonujący w ODGiK zapisuje obiekty, a następnie udostępnia graficzną prezentację projektu w module GEO-INFO i.Narady.

Użytkownik systemu posiada dostęp do podglądu szczegółowych danych wszystkich złożonych przez niego wniosków, niezależnie od tego, czy złożone zostały w formie elektronicznej, czy też w sposób tradycyjny. Jednocześnie istnieje dostęp do historii rozliczeń między ODGiK, a projektantem. Wszystkie Dokumenty Obliczenia Opłaty są dostępne w każdym momencie gotowe do podglądu oraz wydruku.

Naturalną cechą SIP GEO-INFO jest możliwość realizacji opłat za pomocą płatności elektronicznych, co w znaczący sposób odciąża pracowników ODGiK od zadań związanych z księgowaniem wpłat.

Projektant korzystający z aplikacji GEO-INFO i.Projektant posiada również dostęp do Kalendarza narad, gdzie informowany jest o terminach narad, na których procedowane będą poszczególne wnioski. Uzyskuje także podgląd wszystkich szczegółów związanych z danym wnioskiem. Aplikacja pozwala za pomocą dodatkowych funkcji 'elektronicznych komentarzy' na komunikację pomiędzy Wnioskodawcą, a Operatorem modułów SIP GEO-INFO działających w ODGiK.

Moduł GEO-INFO i.Projektant posiada unikalną funkcjonalność automatycznego informowania wnioskodawcy (projektanta) o zmianach, które zaszły w zasięgu złożonego wniosku. Informacja taka może być przekazana za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres (widoczny z poziomu aplikacji) e mail, SMS, bądź też jako komentarz do złożonego wniosku.

# UŻYTKOWANIE APLIKACJI

## Działanie modułu GEO-INFO i.Projektant

Instrukcja przedstawia pełne możliwości działania aplikacji.

Wiele elementów jest jednak konfigurowalnych na życzenie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej. Zdarzyć się może więc, że produkcyjny obraz aplikacji różnił się będzie od tego, który przedstawiony został w poniższym opisie.

## Logowanie

Korzystanie z aplikacji możliwe jest po zarejestrowaniu konta w ODGIK. Praca z aplikacją rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora i hasła w oknie logowania.

**GEO INFO** i.Konto

Logowanie

**Geo-Info 7 i.Projektant** prosi o uwierzytelnienie

Login / Email

Hasło

Zaloguj

[Zarejestruj się](#) [Nie pamiętam hasła](#)

lub

Zaloguj przez Profil Zaufany

Zaloguj przez Login.gov

Strefa bez logowania

[Polityka prywatności](#)

Rysunek 1. Okno dialogowe logowania

## Menu główne aplikacji

Po zalogowaniu do aplikacji na ekranie pojawia się lista złożonych wniosków. Na liście znajdują się wnioski, które zgłoszone zostały elektronicznie, jak i te, które zarejestrowane zostały metodą tradycyjną – przy ladzie.

Identyfikator	Etap	Położenie	Data złożenia	Narada	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BGM.6630.77.2021	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0012, Dz.: 218/22	2021-10-07	26/2021	W trakcie uzgadniania
BGM.6630.76.2021	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0014, Dz.: 201/1 Ulice: ul. Ludzi Morza	2021-10-05	26/2021	W trakcie uzgadniania
BGM.6630.75.2021	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0002, Dz.: 142/4, 142/5, 142/6, 142/7, 142/8 Ulice: ul. Uzdrowskowa	2021-09-21	26/2021	W trakcie uzgadniania
BGM.6630.74.2021	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	12345	2021-08-25		Uzgodniony
BGM.6630.73.2021	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 2, Dz.: 142/8, 142/9, 145/1, 145/2, 145/9, 145/22	2021-08-25		Uzgodniony
BGM.6630.70.2021	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 2, Dz.: 142/4, 142/5, 142/7, 142/8	2021-08-11	25/2021	Uzgodniony
BGM.6630.69.2021	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 2, Dz.: 142/4, 142/5, 142/7, 142/8	2021-08-11	25/2021	Uzgodniony
BGM.6630.68.2021	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 8, Dz.: 106, 109/3, 111/1, 113/3, 117, 173, 203, 493, 494, ↕	2021-08-11	25/2021	W trakcie uzgadniania
BGM.6630.67.2021	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 8, Dz.: 106, 111/1, 113/3, 203, 493	2021-08-11	25/2021	W trakcie uzgadniania
BGM.6630.66.2021	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 2, Dz.: 57/10, 57/11	2021-08-11	25/2021	W trakcie uzgadniania

Znaleziono elementów: 466 (Liczba stron: 47)

<< < 1 > >>

Elementów na stronę:

Rysunek 2. Menu główne aplikacji z listą wniosków.

Listę z dostępnymi materiałami można sortować według kategorii:

- Identyfikator
- Etap
- Położenie
- Data założenia
- Narada
- Status



Aby dokonać sortowania według jednej z powyższych kategorii, należy kliknąć bezpośrednio na wybraną nazwę kolumny. W przypadku informacji tekstowych sortowanie możliwe jest od A do Z lub od Z do A. W przypadku daty, sortowanie wykonywane jest malejąco lub rosnąco. Dostępne jest także sortowanie poprzez wpisanie bezpośredniej wartości w pola pod nazwami kolumn, co pozwala na precyzyjne wyszukiwanie wyników.

Identyfikator ↓	Etap	Położenie	Data złożenia	Narada	Status	
BGM.6620.217.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.324/2	2019-10-08		Zarejestrowany	»
BGM.6620.216.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-04		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.215.2019	W1.7 - Po dodatkowej naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.214.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.213.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.212.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		Niekompletny	»
BGM.6620.211.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0010.213/41	2019-10-02		Zarejestrowany	»
BGM.6620.210.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.328	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.209.2019	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.218/4	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.208.2019	W4 - Wniosek anulowany	326301_1.0008.(275, 276/1, 276/2, 277, 280, 284, 286, 381/3, 381/4, 381/5, 385/1)	2019-10-02		Uzgodniony	»

Oglądasz wpisy 1 - 10 z 148

10 ▾

1 ▾ 1 2 ... 15

Rysunek 3. Dostępne sposoby sortowania i filtrowania listy.

## SKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

W celu złożenia nowego wniosku o koordynację, z pozycji głównego okna, należy wybrać przycisk „Dodaj nowy wniosek”, znajdujący się w prawym, górnym rogu okna. Nastąpi wówczas przekierowanie do okna składania wniosku.

Identyfikator ↓	Etap	Położenie	Data złożenia	Narada	Status	
						<a href="#">Dodaj nowy wniosek</a>
BGM.6620.217.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.324/2	2019-10-08		Zarejestrowany	»
BGM.6620.216.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-04		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.215.2019	W1.7 - Po dodatkowej naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.214.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.213.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.212.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		Niekompletny	»
BGM.6620.211.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0010.213/41	2019-10-02		Zarejestrowany	»
BGM.6620.210.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.328	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.209.2019	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.218/4	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.208.2019	W4 - Wniosek anulowany	326301_1.0008.(275, 276/1, 276/2, 277, 280, 284, 286, 381/3, 381/4, 381/5, 385/1)	2019-10-02		Uzgodniony	»

Oglądasz wpisy 1 - 10 z 148

10 ▾

1 ▾ 1 2 ... 15

Rysunek 4. Dodaj nowy wniosek.

## Kroki, które należy wykonać, aby złożyć wniosek

Aby złożyć wniosek należy wypełnić odpowiednimi wartościami formularz zgłoszenia. Pola obligatoryjne oznaczone są w formularzu symbolem gwiazdki w kolorze czerwonym. Sam formularz, dla wygody Użytkownika, podzielony na osobne sekcje. Obraz formularza przedstawiono poniżej.

Nowy wniosek o koordynację

**Nagłówek**

Imię i nazwisko / nazwa Kowalski Jan	Miejscowość DEMO
Adres miejsca zamieszkania / siedziby 61-688 Poznań, ul. Złotowska 27, Polska	Data 2019-10-09
Identyfikator (PESEL / REGON) 8901255889	Adresat Miejskie Przedsiębiorstwo Dokumentacji Kartograficznej w Mieście Demo
Adres e-mail jakowal@poczta.pl	

**Osoby związane z wnioskiem**

Zacznij wpisywać, aby wyszukać ...lub dodaj nową osobę

Osoba	Projektant	Investor	Płatnik
Kowalski Jan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Płatnik jest jednostką budżetową

**Przedmiot koordynacji**

**Uwaga!** Obiekty nieuwzględnione nie będą przedmiotem składanego wniosku.

Rodzaj przewodu \*

nie wybrano żadnego przedmiotu koordynacji

Informacje uzupełniające @ Przedstawiciel GESUT

**Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem**

Mapy do celów projektowych @ \*

Id materiału zasobu Data wpisania do ewid. +

Położenie wniosku \*

Najpierw wskaż mapy do celów projektowych

Dane określające położenie obszaru \*

**Informacje dodatkowe**

Włącz powiadomienia @  Proszę o analizę geometrii przedłożonej do skoordynowania propozycji usytuowania projektowanych obiektów, mającą na celu wyeliminowanie zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.

Wybierz datę od kiedy  Z racji działania z upoważnienia inwestora, proszę o naliczenie opłaty skarbowej w wysokości 17.00 PLN za udzielone pełnomocnictwo.

Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi

**Załączniki**

**Uwaga!** Należy obowiązkowo wskazać:

- plik projektu w formie pliku graficznego (np. plik DWG)
- plik projektu w formie pliku PDF

Rodzaj Nazwa pliku

Wybierz plik... +

[Przejdź do podsumowania](#)

Rysunek 5. Okno dialogowe składania wniosku z atrybutami wymaganymi.

## Sekcja 'Nagłówek'

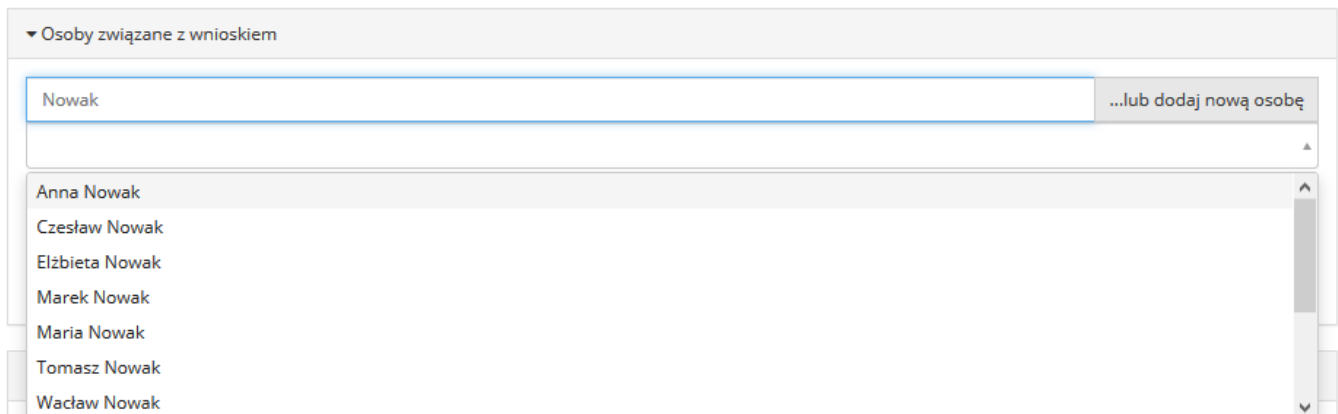
W miejscu tym znajdują się dane teleadresowe zalogowanego Użytkownika.

Dane te pochodzą z bazy Klientów Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i nie ma możliwości ich zmiany z poziomu aplikacji internetowej.

## Sekcja 'Osoby związane z wnioskiem'

W miejscu tym istnieje możliwość wyznaczenia osób do ról Projektanta, Inwestora oraz Płatnika.

Wybór osoby następuje poprzez wprowadzenie informacji w polu 'Zacznij wpisywać, aby wyszukać' a następnie wybranie interesującego nas rekordu:



▼ Osoby związane z wnioskiem

Nowak ...lub dodaj nową osobę

Anna Nowak  
Czesław Nowak  
Elżbieta Nowak  
Marek Nowak  
Maria Nowak  
Tomasz Nowak  
Wacław Nowak

Rysunek 6. Wybór osób związanych z wnioskiem.

Jeśli osoba, której szukamy nie widnieje na liście, wówczas skorzystać należy z opcji dodania nowej osoby:

The screenshot shows the 'Osoby związane z wnioskiem' section. At the top, there is a search bar with 'Nowak' and a button labeled '...lub dodaj nową osobę'. Below this is a table with columns for 'Osoba', 'Projektant', 'Inwestor', and 'Płatnik'. The first row shows 'Kowalski Jan' with checkboxes for 'Projektant' (checked), 'Inwestor' (unchecked), and 'Płatnik' (selected). To the right of the table is a 'Dodawanie nowej osoby' form with fields for 'Nazwisko \*', 'Imię \*', 'PESEL', 'NIP', 'Miejscowość \*', 'Ulica', 'Kod', 'Poczta', 'Nr lokalu', 'Telefon', and 'E-mail'. There are radio buttons for 'Osoba prawna' and 'Osoba fizyczna' (selected). At the bottom right of the form are 'Zrezygnuj' and 'Zapisz' buttons. A checkbox at the bottom left is labeled 'Płatnik jest jednostką budżetową'.

Rysunek 7. Dodawanie nowych osób związanych z wnioskiem.

Wybór ról następuje poprzez wprowadzenie znaczników w odpowiednie pola:

The screenshot shows the 'Osoby związane z wnioskiem' section with a search bar containing 'Zacznij wpisywać, aby wyszukać' and a button labeled '...lub dodaj nową osobę'. Below is a table with columns for 'Osoba', 'Projektant', 'Inwestor', and 'Płatnik'. The first row shows 'Kowalski Jan' with checkboxes for 'Projektant' (checked), 'Inwestor' (unchecked), and 'Płatnik' (selected). The second row shows 'Czesław Nowakowski' with checkboxes for 'Projektant' (unchecked), 'Inwestor' (checked), and 'Płatnik' (unchecked). A small 'x' icon is visible at the end of the second row. A checkbox at the bottom left is labeled 'Płatnik jest jednostką budżetową'.

Rysunek 8. Wyznaczenie funkcji dla wybranych osób.

## Sekcja 'Przedmiot koordynacji'

W miejscu tym należy wskazać rodzaje sieci i przyłączy, które mają zostać uwzględnione w procesie koordynacji.

Wybór elementów w polu 'Rodzaj przewodu' nastąpić może poprzez wskazanie wiersza z rozwijanej listy, bądź też poprzez skorzystanie z pola tekstowego służącego filtrowaniu listy dostępnych wartości.

Po uzupełnieniu pola 'Rodzaj przewodu' aktywowane mogą zostać pola 'Funkcja', 'Dane dodatkowe', 'Wartość'.

Opcjonalnie do uzupełnienia pozostają pola 'Informacje uzupełniające', oraz 'Przedstawiciel GESUT'.

▼ Przedmiot koordynacji

**Uwaga!** Obiekty nieuwzględnione nie będą przedmiotem składanego wniosku.

Rodzaj przewodu *	Funkcja *	Dane dodatkowe *	Wartość [kV]	
Sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia ▼	rozdzielcza ▼	napięcie 0.4 kV ▼	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>

nie wybrano żadnego przedmiotu koordynacji

Informacje uzupełniające ⓘ	Przedstawiciel GESUT
<input type="text"/>	Energetyka S.A

Rysunek 2. Sekcja 'Przedmiot koordynacji'.

## Sekcja 'Dane określające położenie obszaru/obszarów objętych wnioskiem'

Zasięg wniosku wprowadzić można na kilka sposobów. W instrukcji przedstawiono najbardziej rozbudowaną z możliwości:

- Mapy do celów projektowych – w polu 'Id materiału zasobu' wprowadzić należy identyfikator materiału zasobu w powiązaniu z datą wpisania do ewidencji tegoż materiału zasobu (pole 'Data przyjęcia do zasobu').  
Po uzupełnieniu tychże danych otworzy się konieczność określenia zasięgu wniosku w oknie mapowym. Pamiętać przy tym jednak należy, że graficzny zasięg wniosku mieścić się musi w zasięgu mapy do celów projektowych, której to atrybuty podano krok wcześniej.

Identyfikator materiału zasobu przyjmuje krój **'P.TERYT.ROK.NR'**  
(np. P.1326.2021.76)

- Operaty – w polu 'Id operatu w weryfikacji' należy wprowadzić numer operatu w weryfikacji w powiązaniu z datą utworzenia protokołu weryfikacji (pole 'Data protokołu weryfikacji').

Po uzupełnieniu tychże danych otworzy się konieczność określenia zasięgu wniosku w oknie mapowym. Pamiętać przy tym jednak należy, że graficzny zasięg wniosku mieścić się musi w zasięgu operatu, z którego pochodzi mapa do celów projektowych.

Identyfikator operatu w weryfikacji przyjąć może następujące kroje:

**'ID pracy geodezyjnej – numer operatu'**

(np. BGM.6640.2.2021-1, BGM.6640.2.2021 -1, BGM.6640.2.2021- 1,  
BGM.6640.2.2021 – 1),

gdzie:

BGM.6640.2.2021 to Identyfikator pracy geodezyjnej

1 to numer operatu.

lub

**'ID pracy geodezyjnej\_numer operatu\_numer protokołu'**

(np. BGM.6640.2.2021\_1\_p1)

gdzie:

BGM.6640.2.2021 to Identyfikator pracy geodezyjnej

1 to numer operatu

p1 to numer protokołu

- Prace geodezyjne – w polu 'Id pracy geodezyjnej' należy wprowadzić Identyfikator pracy geodezyjnej w powiązaniu z datą przyjęcia do zasobu operatu, który pochodzi z przywoływanej pracy (pole 'Data przyjęcia do zasobu').  
Po uzupełnieniu tychże danych otworzy się konieczność określenia zasięgu wniosku w oknie mapowym. Pamiętać przy tym jednak należy, że graficzny zasięg wniosku mieścić się musi w zasięgu operatu pochodzącego z pracy geodezyjnej, której to atrybuty podano krok wcześniej.

▼ Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem

Mapy do celów projektowych ⓘ \*

+

lub

Operaty ⓘ \*

+

lub

Prace geodezyjne ⓘ \*

+

Położenie wniosku \*

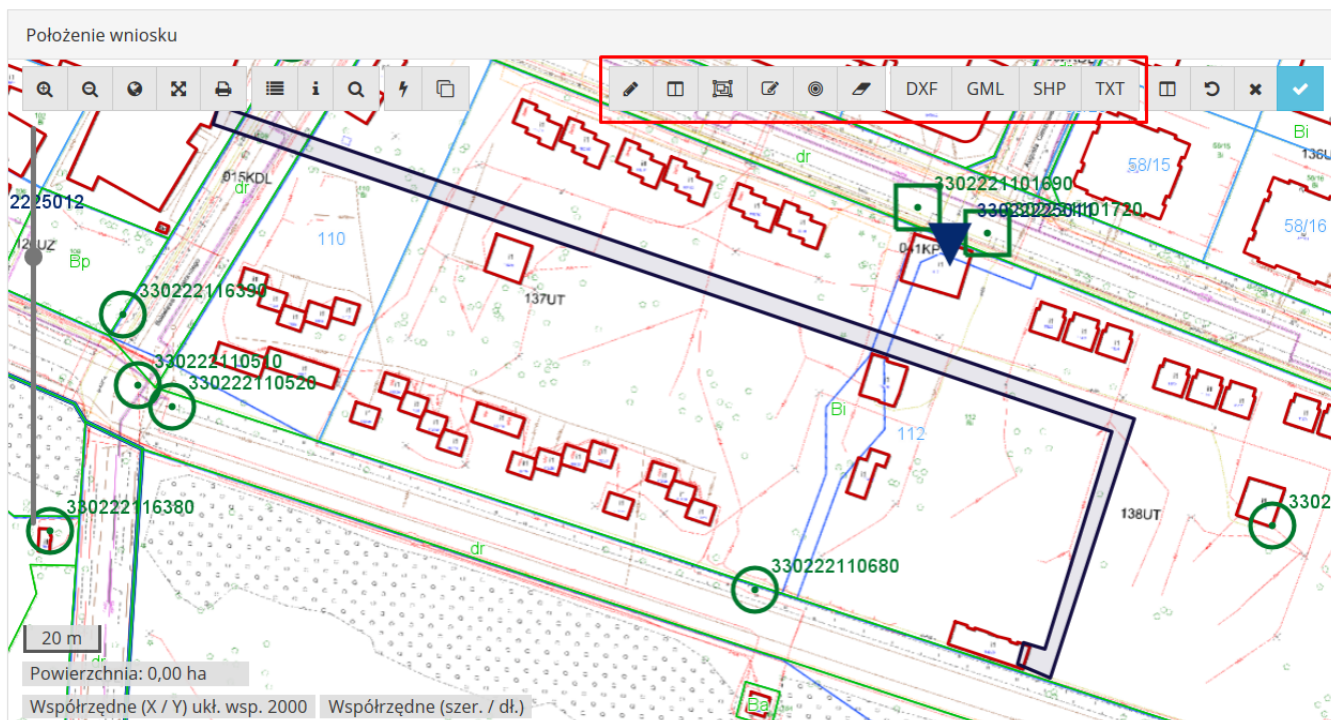
Najpierw podaj dane map do celów projektowych lub operatów w weryfikacji lub pracy geodezyjnej

Dane określające położenie obszaru \*

Rysunek 3. Uzupełnienie informacji dotyczących określenia obszaru składanego wniosku.

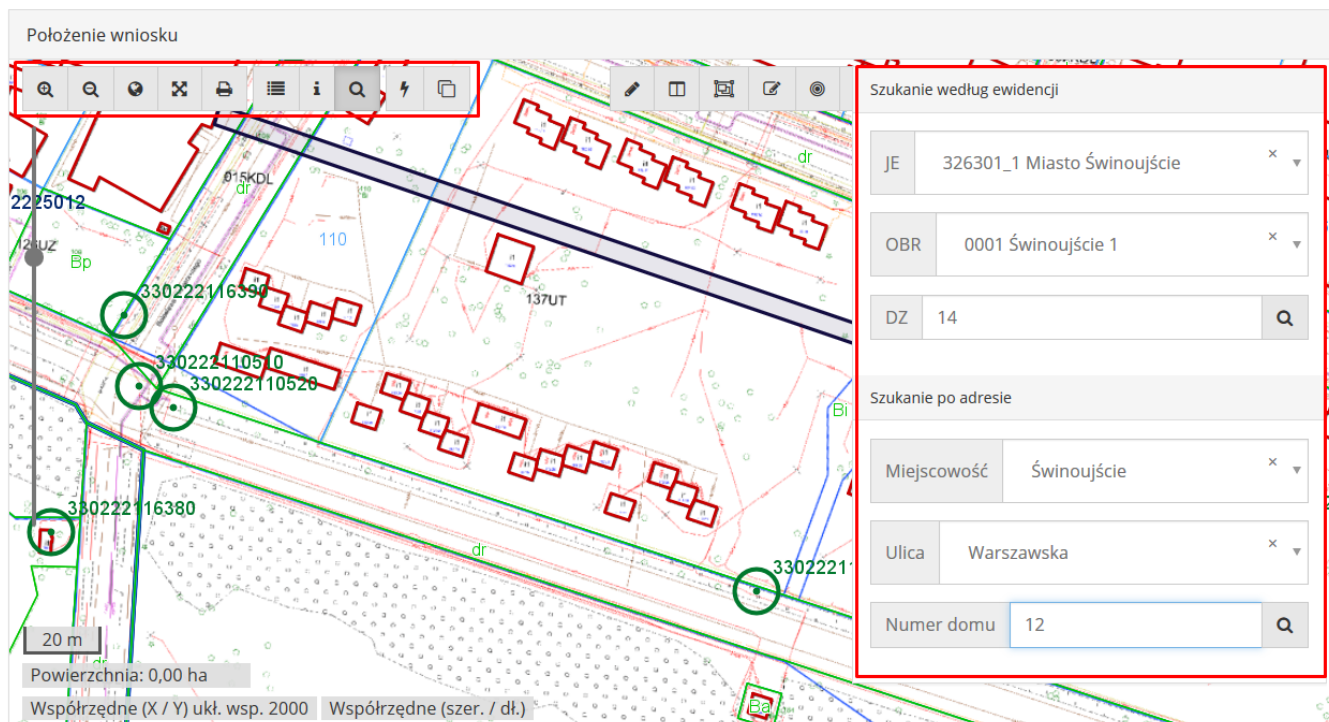
Po przejściu do mapy istnieje możliwość wskazania zasięgu na podstawie wcześniej skonstruowanego pliku w formacie DXF, GML, SHP, TXT jak i poprzez użycie narzędzi funkcyjnych które dają następujące możliwości: wskaż nowy obszar, dodaj działki do obszaru, przyjmij zasięg operatu jako zasięg wniosku, modyfikuj wskazany obszar, odsuń obszar, kasuj wybrany obszar.





Rysunek 4. Okno mapy – wskazywanie zasięgu graficznego.

Skorzystać można również z pozostałych funkcji dostępnych w oknie mapowym, takich jak: 'szukanie na mapie', które umożliwi w szybki sposób odnalezienie działek. Po wyborze omawianego narzędzia pojawią się dwie opcje znalezienia interesującej nas działki, pierwszą z nich jest możliwość szukania według danych ewidencyjnych, gdzie należy wypełnić pola tekstowe określające położenie działki. Drugą opcją jest wyszukanie działki po adresie poprzez wypełnienie pola 'Miejscowość', 'Ulica' oraz 'Numer domu'.



Rysunek 12. Okno mapy – funkcje dodatkowe.

## Sekcja 'Informacje dodatkowe'

W miejscu tym istnieje możliwość:

- Włączenia powiadomień o nowopowstałych, bądź też zakończonych pracach o charakterze inwestycyjnym, które swoim zasięgiem przecinają zasięg składanego wniosku. Wybranie daty końca powiadamiania odbywa się poprzez skorzystanie z kalendarza.
- Złożenia prośby o analizę geometrii przedłożonej do skoordynowania propozycji usytuowania projektowanych obiektów.
- Złożenia prośby o naliczenie opłaty skarbowej wysokości 17,00 zł z racji działania z upoważnienia inwestora.
- Uszczegółowienia wniosku poprzez wprowadzenie danych w polu 'Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi'.

▼ Informacje dodatkowe

Włącz powiadomienia ⓘ

Wybierz datę od kiedy

Proszę o analizę geometrii przedłożonej do skoordynowania propozycji usytuowania projektowanych obiektów, mającą na celu wyeliminowanie zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.

Z racji działania z upoważnienia inwestora, proszę o naliczenie opłaty skarbowej w wysokości **17,00 PLN** za udzielone pełnomocnictwo.

Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi

Rysunek 13. Wygląd sekcji 'Informacje dodatkowe'.

## Sekcja 'Załączniki'

Sekcja ta służy do wskazania oraz przesłania odpowiednio skategoryzowanych załączników do składanego wniosku.

Złożenie niektórych rodzajów załączników może okazać się obowiązkowe, co przedstawiono na poniższych zrzutach ekranowych.

Szczególnymi rodzajami załączników mogą być:

- Plik projektu w formie pliku PDF – załączenie pliku takiego typu pozwala na określenie w której z sekcji projektu złożona ma być klauzula mówiąca przejściu procesu koordynacji dla danego projektu,
- Plik projektu w formie pliku DXF – złożenie projektu w takiej formie pozwala na automatyczne zwizualizowanie go w oknie mapowym, oraz przekazanie tego obrazu Podmiotom korzystającym z aplikacji GEO-INFO i.Narady celem zgłoszenia ewentualnych uwag do wniosku,
- Plik projektu w formie pliku GiV – przesłanie projektu w formie zbioru danych pozwala Operatorowi SIP GEO-INFO na import gotowych obiektów bezpośrednio do bazy danych Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej.

▼ Załączniki

**Uwaga!** Należy obowiązkowo wskazać:

- projekt w formie pliku DXF
- projekt w formie pliku PDF

Rodzaj	Nazwa pliku	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Wybierz plik..."/>	<input type="button" value="+"/>
projekt w formie pliku PDF - plik do oznaczenia klauzulą	Mapa_dcp.pdf	<input type="button" value="x"/>
projekt w formie pliku PDF - plik do oznaczenia klauzulą	druga_Mapą_dcp.pdf	<input type="button" value="x"/>

Umieszczenie klauzuli dla pliku Mapa\_dcp.pdf

<input type="button" value="↶"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↷"/>
<input type="button" value="↵"/>	<input type="button" value="⦿"/>	<input type="button" value="↶"/>
<input type="button" value="↷"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↵"/>

Umieszczenie klauzuli dla pliku druga\_Mapą\_dcp.pdf


<input type="button" value="↶"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↷"/>
<input type="button" value="↵"/>	<input type="button" value="⦿"/>	<input type="button" value="↶"/>
<input type="button" value="↷"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↵"/>

Rysunek 14. Dodawanie załączników do wniosku.

## Obraz aplikacji po złożeniu wniosku

Po zarejestrowaniu wniosku w bazie danych ODGiK i nadaniu mu Identyfikatora zgłoszenia Wnioskodawca ma możliwość podglądu szczegółów zgłoszonego wniosku, możliwość pobrania wypełnionego formularza wniosku o koordynację, oraz co istotne możliwość opłaty drogą elektroniczną za wygenerowany w sposób automatyczny Dokument Obliczenia Opłaty. Opłacenie DOO jest podstawą do przypisania wniosku do narady koordynacyjnej oraz uzyskania druku potwierdzenia złożenia wniosku.

### Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Metryczka wniosku			
<b>Etap</b>	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę) (zarejestrowany)	<b>Narada</b>	wniosek nie został jeszcze skierowany na naradę koordynacyjną
	<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>	
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	Proszę uiścić należne opłaty		
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019	150,00 PLN	
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGiK		

#### Sposób płatności

Do zapłaty: **150,00 PLN**

Gotówka    Przelew    Paybynet

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez System Płatności Elektronicznych dla potrzeb realizacji procesu płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133, poz 883 z późniejszymi zmianami). Mam prawo wglądu i poprawiania swoich danych.  
Wszystkie płatności elektroniczne dokonywane są na rzecz: **Osrodek Testowy**

Płatność przez Paybynet

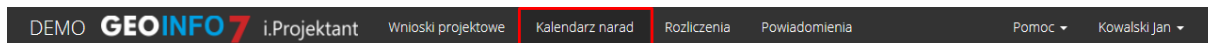


Do kwoty płatności zostanie doliczona prowizja w wysokości 0,59 PLN.

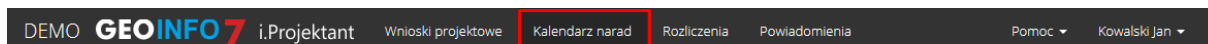
Płać z Paybynet

Rysunek 15. Opłata za złożony wniosek.

## Zakładka 'Kalendarz narad'



Rysunek 16. Lokalizacja zakładki 'Kalendarz narad'.



Numer Iż	Data narady	Szczegóły	Prowadzący	Rozpatrywane wnioski
40/2019	2019-10-10	Zdalna narada koordynacyjna	Ewa Konieczna	BGM.6620.219.2019
39/2019	2019-10-09	Zdalna narada koordynacyjna	Ewa Konieczna	BGM.6620.219.2019
38/2019	2019-10-08	Zdalna narada koordynacyjna	Marek Pytlak	BGM.6620.216.2019
37/2019	2019-10-07	Zdalna narada koordynacyjna	Adam Kowalski	BGM.6620.215.2019
36/2019	2019-10-06	Zdalna narada koordynacyjna	Adam Kowalski	BGM.6620.213.2019, BGM.6620.214.2019, BGM.6620.215.2019
35/2019	2019-10-05	Zdalna narada koordynacyjna	Marek Pytlak	BGM.6620.209.2019
34/2019	2019-10-04	Zdalna narada koordynacyjna	Marek Pytlak	BGM.6620.206.2019, BGM.6620.190.2019
33/2019	2019-10-03	Zdalna narada koordynacyjna	Ewa Konieczna	BGM.6620.206.2019
32/2019	2019-10-02	Zdalna narada koordynacyjna	Adam Kowalski	BGM.6620.205.2019
31/2019	2019-10-01	Zdalna narada koordynacyjna	Marek Pytlak	BGM.6620.181.2019, BGM.6620.190.2019, BGM.6620.1.2019



Oglądasz wpisy 1 - 10 z 44

10























1 2 ... 5

Rysunek 17. Okno zakładki 'Kalendarz narad'.

## Zakładka 'Rozliczenia'

W zakładce „Rozliczenia”, możliwy jest podgląd wszystkich złożonych wniosków o koordynację. Znajduje się tu także opcja pobrania dokumentu w postaci osobnego pliku przy pomocy ikony . Dodatkowo, gdy zostanie wybrany konkretny numer identyfikacyjny wniosku znajdujący się w pierwszej kolumnie, nastąpi przekierowanie do podglądu wskazanego dokumentu. Rozliczenie wniosku możliwe jest poprzez wybranie ikony „karty płatniczej”  znajdującej się w ostatniej kolumnie każdego wiersza.

DEMO **GEOINFO 7** i.Projektant    Wnioski projektowe    Kalendarz narad    **Rozliczenia**    Powiadomienia    Pomoc ▾    Kowalski Jan ▾

Identyfikator wniosku	Numer	Typ	Kwota [PLN]	Wystawiono 	Płatnik	Status	Pobierz	Zapłać 
<a href="#">BGM.6620.218.2019</a>	OO-605/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-09	Kowalski Jan	Wystawiony		
<a href="#">BGM.6621.7.2019</a>	OO-596/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-08	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.217.2019</a>	OO-591/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-08	Kowalski Jan	Wystawiony		
<a href="#">BGM.6620.216.2019</a>	OO-588/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-04	Kowalski Jan	Wystawiony		
<a href="#">BGM.6620.215.2019</a>	OO-587/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.214.2019</a>	OO-586/2019	Dokument obliczenia opłaty	105,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.213.2019</a>	OO-585/2019	Dokument obliczenia opłaty	105,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.212.2019</a>	OO-581/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.211.2019</a>	OO-580/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.210.2019</a>	OO-579/2019	Dokument obliczenia opłaty	105,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Wystawiony		

Oglądasz wpisy 1 - 10 z 179

10 ▾

1 ▾ 1 2 ... 18

Rysunek 18. Okno z listą dostępnych rozliczeń dla wniosków.

## Zakładka 'Powiadomienia'

Dzięki zakładce „Powiadomienia”, użytkownik ma kontrolę nad wszystkimi zadeklarowanymi powiadomieniami, które zostały określone przy zakładaniu nowego wniosku (Nowy wniosek > Dane szczegółowe > Włącz powiadomienia). W każdej chwili istnieje opcja rezygnacji z włączonej funkcji otrzymywania powiadomień. Podobnie jak w poprzedniej zakładce tak i w powiadomieniach, możliwy jest szybki podgląd wniosku poprzez wybranie numeru identyfikatora wniosku w celu dokładnej jego identyfikacji.

Identyfikator wniosku	Data ważności powiadomień	
GP.6630.277.2017	2017-09-28	Zrezygnuj
GP.6630.278.2017	2017-09-12	Zrezygnuj
GP.6630.281.2017	2017-09-12	Zrezygnuj

Oglądasz powiadomienia 1 - 3 z 3

10

« < > »

Geo-Info 7 i.Projektant © Systherm Info Sp. z o.o.

Rysunek 19. Okno z listą dostępnych rozliczeń dla wniosków.



## Obraz aplikacji po zakończeniu narady koordynacyjnej

Naturalnym procesem życia wniosku jest jego zaopiniowanie na naradzie koordynacyjnej. Po tym, gdy narada się zakończy i utworzony zostanie dla niej odpis protokołu z narady koordynacyjnej, będzie on dostępny do pobrania. Odpisów protokołów szukać należy w sekcji 'Metryczka wniosku'.

Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Metryczka wniosku	
<b>Etap</b>	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej (uzgodniony)
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019 150,00 PLN <a href="#">pobierz</a>
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGIK

Narada 39/2019, w dniu 2019-10-09	
<b>Odpis protokołu z narady</b>	<a href="#">pobierz</a>

Rysunek 20. Miejsce pobrania Odpisu protokołu z narady.

W przypadku, gdy narada kończy się utworzeniem negatywnego protokołu w aplikacji GEO-INFO i.Projektant istnieje możliwość zgłoszenia wystąpienia o naradę dodatkową. Wiąże się to z koniecznością wypełnienia stosownego formularza, którego wygląd przedstawiono poniżej.

Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Metryczka wniosku	
<b>Etap</b>	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej (negatywny)
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019 150,00 PLN <a href="#">pobierz</a>
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGIK

Narada 39/2019, w dniu 2019-10-09	
<b>Wystąpienie o naradę dodatkową</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Odpis protokołu z narady</b>	<a href="#">pobierz</a>

Rysunek 21. Wystąpienie o naradę dodatkową.

Wystąpienie o naradę dodatkową  
dla wniosku BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Nagłówek	
Imię i nazwisko / nazwa Kowalski Jan	Miejscowość DEMO
Adres miejsca zamieszkania / siedziby 61-688 Poznań, ul. Złotowska 27, Polska	Data 2019-10-09
Identyfikator (PESEL / REGON) 89012555889	Adresat Miejskie Przedsiębiorstwo Dokumentacji Kartograficznej w Mieście Demo
Adres e-mail jakowal@poczta.pl	Identyfikator wniosku nadany przez adresata BGM.6620.219.2019

▼ Treść wystąpienia o naradę dodatkową
Uwagi * <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

▼ Załączniki	
Rodzaj	Nazwa pliku
<input type="text"/>	<input type="text" value="Wybierz plik..."/> <input style="float: right;" type="button" value="+"/>

Rysunek 22. Formularz wystąpienia o naradę dodatkową.

Po przejściu wymienionych wyżej kroków w sekcji 'Metryczna wniosku' pojawi się możliwość pobrania automatycznie wypełnionego formularza wystąpienia o naradę dodatkową.

## Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Metryczka wniosku			
<b>Etap</b>	W1.5 - Wystąpienie o naradę dodatkową (negatywny)	<b>Narada</b>	39/2019, w dniu 2019-10-09
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>	<b>Data wystąpienia o naradę dodatkową</b>	2019-10-09
<b>Wystąpienie o naradę dodatkową</b>	<a href="#">pobierz</a>	<b>Treść</b>	Proszę o przeprowadzenie drugiej narady
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	<a href="#">pobierz</a>	<b>Odpis protokołu z narady</b>	<a href="#">↓</a>
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019 150,00 PLN		
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGiK		

Rysunek 23. Pobranie formularza wniosku wystąpienia o naradę dodatkową.

Po zakończeniu narady dodatkowej, po fakcie, gdy utworzony zostanie dla niej odpis protokołu z narady dodatkowej, będzie on dostępny do pobrania.

Odpisów protokołów jak i plików projektów z nałożoną klauzulą szukać należy w sekcji 'Metryczka wniosku'.

## Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Metryczka wniosku			
<b>Etap</b>	W1.7 - Po dodatkowej naradzie koordynacyjnej (uzgodniony)	<b>Narady</b>	39/2019, w dniu 2019-10-09 40/2019, w dniu 2019-10-10
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>	<b>Data wystąpienia o naradę dodatkową</b>	2019-10-09
<b>Wystąpienie o naradę dodatkową</b>	<a href="#">pobierz</a>	<b>Treść</b>	Proszę o przeprowadzenie drugiej narady
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	<a href="#">pobierz</a>	<b>Odpis protokołu z narady</b>	<a href="#">↓</a>
<b>Plik projektu z klauzulą</b>	<a href="#">pobierz</a>	<b>Odpis protokołu z narady dodatkowej</b>	<a href="#">↓</a>
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019 150,00 PLN		
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGiK		

Rysunek 24. Pobranie odpisu protokołu z narady dodatkowej oraz pliku projektu z nałożoną klauzulą.