



System
Informacji
Przestrzennej

Podręcznik Użytkownika

Moduł

GEO-INFO i.Kerg

Wersja 2021.1

 **SYSTEMTHERM**

www.GEO-INFO.pl

www.systemtherm-info.pl

Copyright © 2021 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNIĄ REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.

W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCZY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|-----------|
| SPIS TREŚCI | 3 |
| Spis rysunków | 4 |
| OPIS DZIAŁANIA APLIKACJI | 5 |
| Wprowadzenie | 5 |
| UŻYTKOWANIE APLIKACJI | 6 |
| Logowanie | 6 |
| Menu główne aplikacji | 6 |
| Lista prac geodezyjnych | 7 |
| Lista Operatów | 8 |
| Zakładka Rozliczenia | 9 |
| Zakładka Wszystkie komentarze | 11 |
| Zakładka Pomoc | 11 |
| REJESTRACJA ZGŁOSZENIA PIERWOTNEGO | 12 |
| Obsługa formularza | 12 |
| Wybór elementów z listy zbiorów danych i innych materiałów zasobu | 15 |
| Dokument Obliczenia Opłaty | 17 |
| Sekcja 'Wybrane obiekty' | 19 |
| OBSŁUGA OKNA MAPY | 20 |
| Wprowadzanie zasięgu graficznego | 20 |
| Obsługa funkcji lokalizacyjnych | 24 |
| REJESTRACJA ZGŁOSZENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO | 27 |
| Obsługa formularza dla prac zgłoszonych po 31.07.2020r. | 27 |
| Obsługa formularza dla prac zgłoszonych przed 31.07.2020r. | 31 |
| REJESTRACJA WYSTĄPIENIA O DODATKOWE MATERIAŁY | 33 |
| PLIK WYMIANY DANYCH | 34 |
| Przesłanie pliku wymiany | 34 |
| REJESTRACJA ZAWIADOMIENIA O PRZEKAZANIU WYNIKÓW ZGŁOSZONYCH PRAC | 35 |
| Obsługa formularza Zawiadomienia | 35 |
| Dozwolone formaty przekazywanych plików Zawiadomienia. | 38 |
| Obsługa podpisów elektronicznych dla przekazywanych plików Zawiadomienia | 38 |
| Sekcja 'Operaty utworzone w ramach pracy' | 40 |
| Niestandardowe konfiguracje funkcjonalności składania Zawiadomień | 42 |
| KOMUNIKACJA UŻYTKOWNIKA Z OŚRODKIEM | 43 |

Spis rysunków

| | |
|--|----|
| Rysunek 1. Okno logowania | 6 |
| Rysunek 2. Lista prac geodezyjnych | 7 |
| Rysunek 4. Zakładka Rozliczenia | 9 |
| Rysunek 5. Pobieranie Dokumentów Obliczenia Opłaty z zadanego miesiąca | 10 |
| Rysunek 6. Zbiorcza lista komentarzy | 11 |
| Rysunek 7. Formularz nowej pracy geodezyjnej | 12 |
| Rysunek 8. Wskazanie kierownika i innych osób funkcyjnych | 13 |
| Rysunek 9. Wybór Celu pracy geodezyjnej | 13 |
| Rysunek 10. Pola służące określeniu położenia pracy | 14 |
| Rysunek 11. Pola służące określeniu terminów związanych z realizacją pracy | 14 |
| Rysunek 12. Lista dostępnych zbiorów danych i materiałów zasobu | 15 |
| Rysunek 13. Wybór materiału oraz określenie jego formatu i pozostałych danych dodatkowych | 16 |
| Rysunek 14. Miejsce skąd pobrać można druk zgłoszenia pracy oraz druk odpowiedzi na zgłoszenie | 16 |
| Rysunek 15. Wybór formy zapłaty za Dokument Obliczenia Opłaty | 17 |
| Rysunek 16. Płatność elektroniczna | 18 |
| Rysunek 17. Lista materiałów 'Gotowych do pobrania' | 18 |
| Rysunek 18. Widok sekcji 'Wybrane obiekty' | 19 |
| Rysunek 19. Funkcje służące wprowadzaniu zasięgu graficznego | 20 |
| Rysunek 20. Zasięg wprowadzony przy pomocy „funkcji ołówka” | 21 |
| Rysunek 22. Zasięg wprowadzony przy pomocy funkcji 'dodaj działkę...' | 21 |
| Rysunek 23. Wprowadzanie zasięgu przy pomocy „kartki papieru” | 22 |
| Rysunek 24. Przykład poprawnie zbudowanego pliku ze współrzędnymi zasięgu pracy | 23 |
| Rysunek 25. Funkcje służące lokalizacji na mapie | 24 |
| Rysunek 26. Wybór warstw wyświetlanych w oknie mapy | 25 |
| Rysunek 27. Możliwości funkcji 'Szukaj na mapie' | 26 |
| Rysunek 28. Uruchomienie funkcji nowego zgłoszenia uzupełniającego | 27 |
| Rysunek 29. Formularz uzupełnienia dla pracy zgłoszonej po 31.07.2020r. | 28 |
| Rysunek 31. Wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wyników prac | 29 |
| Rysunek 32. Zmiana kierownika prac | 29 |
| Rysunek 33. Zgłoszenie prac dodatkowych | 29 |
| Rysunek 35. Oznaczenie prac zgłoszonych przed 31.07.2020r. | 31 |
| Rysunek 36. Wystąpienie o materiały dodatkowe | 33 |
| Rysunek 37. Plik wymiany | 34 |
| Rysunek 38. Wysyłanie pliku wymiany. | 34 |
| Rysunek 39. Uruchomienie funkcji służącej złożeniu Zawiadomienia | 35 |
| Rysunek 40. Zawiadomienie w całości i Zawiadomienie w części | 35 |
| Rysunek 41. Zawiadomienie w części – zasięg opracowania | 36 |
| Rysunek 42. Lista załączników dla Zawiadomienia | 36 |
| Rysunek 43. Określenie zakresu przekazywanych baz danych | 37 |
| Rysunek 44. Oznaczenie pliku z tak zwanym podpisem wewnętrznym | 38 |
| Rysunek 45. Podpis wewnętrzny załączanego pliku | 39 |
| Rysunek 46. Podpis zewnętrzny załączanego pliku | 39 |
| Rysunek 47. Sekcja 'Operaty utworzone w ramach pracy' | 40 |
| Rysunek 48. Automatycznie wygenerowany druk Zawiadomienia | 40 |
| Rysunek 49. Protokół weryfikacji operatu | 41 |
| Rysunek 50. Złożenie Zawiadomienia powtórnego | 41 |
| Rysunek 51. Ograniczenie możliwości składania Zawiadomienia w częściach | 42 |
| Rysunek 52. Praca bez zmian w bazach danych | 42 |
| Rysunek 53. Okno komentarza | 43 |

OPIS DZIAŁANIA APLIKACJI

Wprowadzenie


GEO-INFO i.Kerg to funkcjonująca w oknie przeglądarki internetowej aplikacja, dedykowana wykonawcom prac geodezyjnych i pracowników ODGIK, przeznaczona do zgłaszania prac geodezyjnych oraz kompleksowej obsługi zgłoszenia. Aplikacja umożliwia:

- rejestrację zgłoszeń pierwotnych i uzupełniających Pracy geodezyjnej oraz rejestrację wystąpienia o dodatkowe materiały,
- pobieranie niezbędnych druków i dokumentów min.: 'Zgłoszenie pracy geodezyjnej', 'Odpowiedź na zgłoszenie', 'Dokument Obliczenia Opłaty', 'Licencja', 'Protokół weryfikacji' dla zarejestrowanej pracy,
- automatyczne przygotowanie materiałów zamawianych w ramach poszczególnych zgłoszeń,
- automatyczną rezerwację numerów działek i budynków oraz punktów granicznych w bazie danych GEO-INFO Mapa w dowolnym momencie trwania pracy geodezyjnej,
- podgląd stanu realizacji zamówienia,
- korespondencję Wykonawcy z ODGIK w kontekście pracy geodezyjnej,
- złożenie zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
- wysyłanie do ODGIK plików eksportu w postaci plików wymiany/GIV ze zrealizowaną pracą,
- możliwość podglądu wszystkich dokumentów sprzedaży (nieopłaconych, opłaconych i anulowanych), które zostały wystawione Wykonawcy (nie tylko związanych ze zgłoszeniem pracy)
- możliwość opłaty dokumentów sprzedaży poprzez przelew elektroniczny (utworzonych automatycznie również w ramach obsługi pracy geodezyjnej),

UŻYTKOWANIE APLIKACJI

Logowanie

Korzystanie z portalu możliwe jest po zarejestrowaniu konta w ODGIK oraz po nadaniu odpowiednich uprawnień zarejestrowanemu użytkownikowi. Praca z portalem rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora i hasła.



GEO INFO i.Konto
miasto Demo

Logowanie

Geo-Info i.Kerg prosi o uwierzytelnienie

Użytkownik

Hasło

Zaloguj

Zarejestruj się Nie pamiętam hasła

Rysunek 1. Okno logowania

Menu główne aplikacji

Menu składa się z dwóch głównych pozycji:

- Zgłoszone prace,
- Operaty,
- Rozliczenia,
- Wszystkie komentarze,
- Pomoc.


Lista prac geodezyjnych


Uruchomienie zakładki 'Zgłoszone prace' pozwala na przeglądanie prac geodezyjnych założonych w kontekście zalogowanego Użytkownika. Lista prac możliwa jest do filtrowania oraz szeregowania według następujących kolumn: Identyfikator, Kierownik, Etap, Czas dekretacji, Położenie, Cel, Rejestracja (data rejestracji).

Filtrowanie następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się ponad opisem kolumn lub wybór frazy z listy rozwijalnej.

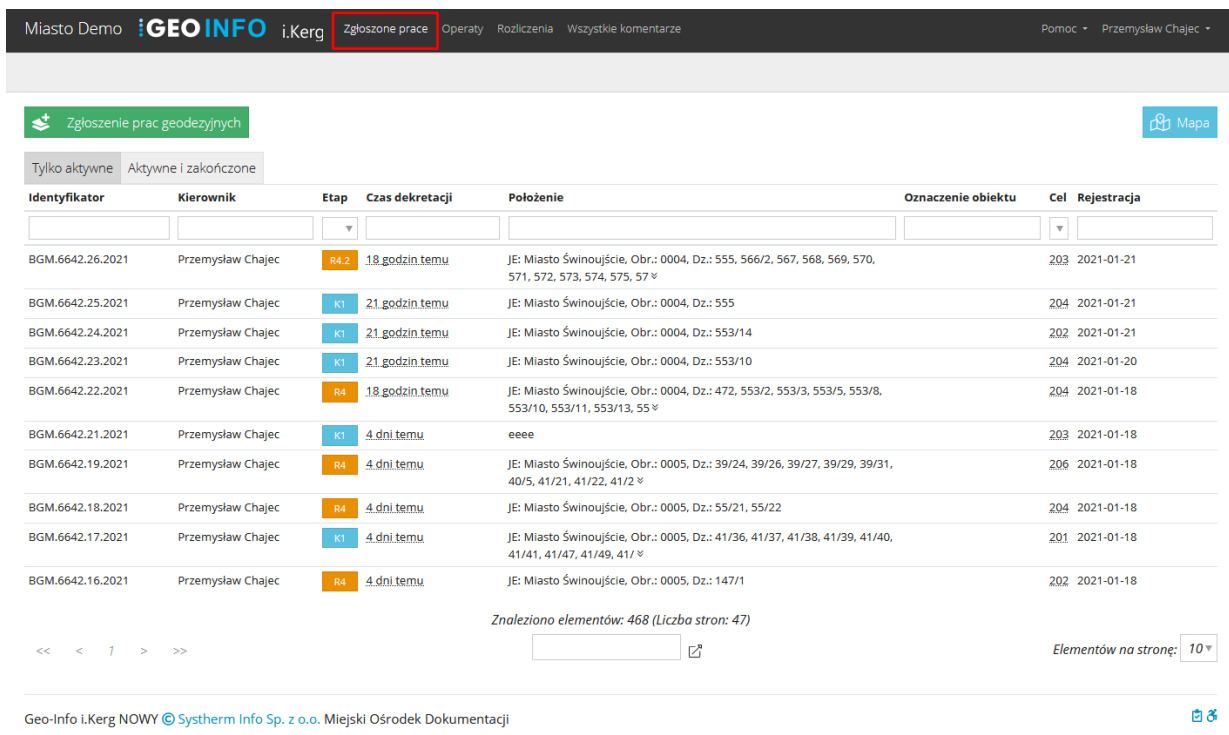
Sortowanie zachodzi poprzez uderzenie lewym przyciskiem myszy w nazwę kolumny.

Aby podejrzeć szczegóły wcześniej złożonych wniosków należy uderzyć lewym klawiszem myszy w wiersz reprezentujący daną pracę geodezyjną.

Prace geodezyjne, które zarejestrowane zostały przed dniem wejścia w życie nowelizacji Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (31.07.2020r.) na liście zgłoszonych prac oznaczone są symbolem .

Uderzenie w wiersz oznaczony symbolem  skutkuje przekierowaniem do podmodułu aplikacji, służącemu podglądowi oraz możliwości zgłoszenia uzupełnienia pracy geodezyjnej według obowiązujących do dnia 31.07.2020r. przepisów. Zgodnie bowiem z Art.10 Ustawy o zmianie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw, do spraw dotyczących obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się przepisy dotychczasowe.

Warto jednak pamiętać, iż w przypadku zgłoszenia prac geodezyjnych dotyczących wyłącznie **tyczenia budynków lub sieci uzbrojenia terenu**, dokonanego przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, w odniesieniu do którego wykonawca tych prac nie zawiadomił organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej o zakończeniu tych prac **zgłoszenie to nie podlega uzupełnieniu**.



| Identyfikator | Kierownik | Etap | Czas dekretacji | Położenie | Oznaczenie obiektu | Cel | Rejestracja |
|------------------|-------------------|------|-----------------|--|--------------------|-----|-------------|
| BGM.6642.26.2021 | Przemysław Chajec | R4.2 | 18 godzin temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0004, Dz.: 555, 566/2, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 57 | | 203 | 2021-01-21 |
| BGM.6642.25.2021 | Przemysław Chajec | K1 | 21 godzin temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0004, Dz.: 555 | | 204 | 2021-01-21 |
| BGM.6642.24.2021 | Przemysław Chajec | K1 | 21 godzin temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0004, Dz.: 553/14 | | 202 | 2021-01-21 |
| BGM.6642.23.2021 | Przemysław Chajec | K1 | 21 godzin temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0004, Dz.: 553/10 | | 204 | 2021-01-20 |
| BGM.6642.22.2021 | Przemysław Chajec | R4 | 18 godzin temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0004, Dz.: 472, 553/2, 553/3, 553/5, 553/8, 553/10, 553/11, 553/13, 55 | | 204 | 2021-01-18 |
| BGM.6642.21.2021 | Przemysław Chajec | K1 | 4 dni temu | eeee | | 203 | 2021-01-18 |
| BGM.6642.19.2021 | Przemysław Chajec | R4 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0005, Dz.: 39/24, 39/26, 39/27, 39/29, 39/31, 40/5, 41/21, 41/22, 41/2 | | 206 | 2021-01-18 |
| BGM.6642.18.2021 | Przemysław Chajec | R4 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0005, Dz.: 55/21, 55/22 | | 204 | 2021-01-18 |
| BGM.6642.17.2021 | Przemysław Chajec | K1 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0005, Dz.: 41/36, 41/37, 41/38, 41/39, 41/40, 41/41, 41/47, 41/49, 41/ | | 201 | 2021-01-18 |
| BGM.6642.16.2021 | Przemysław Chajec | R4 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0005, Dz.: 147/1 | | 202 | 2021-01-18 |

Rysunek 2. Lista prac geodezyjnych

Lista Operatów

Uruchomienie zakładki 'Operaty' pozwala na przeglądanie informacji dotyczących założonych w kontekście zalogowanego Użytkownika operatów. Na ekranie prezentowane są informacje dotyczące zarówno operatów, które przyjęte zostały do zasobu, jak i tych, które znajdują się na etapie weryfikacji. Lista operatów możliwa jest do filtrowania oraz szeregowania według następujących kolumn: Identyfikator operatu, Identyfikator pracy, Etap, Obsługujący, Data przyjęcia do zasobu.

Filtrowanie następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się ponad opisem kolumn lub wybór frazy z listy rozwijalnej.

Sortowanie zachodzi poprzez uderzenie lewym przyciskiem myszy w nazwę kolumny.

Aby zapoznać się z bardziej szczegółowymi informacjami dotyczącymi danego operatu, w tym aby pobrać protokół/protokoły weryfikacji uderzyć należy lewym przyciskiem myszy w wiersz reprezentujący dany operat. Nastąpi wówczas przekierowanie do okna pracy geodezyjnej, z której to operat pochodzi, gdzie zlokalizowana będzie sekcja związana z operatami i innymi materiałami zasobu przekazanymi przez wykonawcę prac.

| Identyfikator operatu | Identyfikator pracy | Etap | Obsługujący | Data przyjęcia do zasobu |
|--|---------------------|------|------------------------|--------------------------|
| P.3263.2021.3 | BGM.6642.27.2021 | R5 | Automatyczny Generator | 2021-01-22 |
| Operaty techniczne nr BGM.6642.26.2021 - 1 | BGM.6642.26.2021 | K9 | Automatyczny Generator | |
| Operaty techniczne nr BGM.6642.26.2021 - 2 | BGM.6642.26.2021 | K9 | Automatyczny Generator | |
| Operaty techniczne nr BGM.6642.25.2021 - 1 | BGM.6642.25.2021 | K1 | Automatyczny Generator | |
| Operaty techniczne nr BGM.6642.24.2021 - 1 | BGM.6642.24.2021 | K1 | Automatyczny Generator | |
| Operaty techniczne nr BGM.6642.23.2021 - 2 | BGM.6642.23.2021 | K1 | Automatyczny Generator | |
| Operaty techniczne nr BGM.6642.23.2021 - 1 | BGM.6642.23.2021 | K9 | Automatyczny Generator | |
| Operaty techniczne nr BGM.6642.23.2021 - 3 | BGM.6642.23.2021 | K1 | Automatyczny Generator | |
| Operaty techniczne nr BGM.6642.23.2021 - 4 | BGM.6642.23.2021 | K1 | Automatyczny Generator | |
| Operaty techniczne nr BGM.6642.23.2021 - 5 | BGM.6642.23.2021 | K1 | Automatyczny Generator | |

Znaleziono elementów: 226 (Liczba stron: 23)

<< < 7 > >>

Elementów na stronie: 10

Geo-Info i.Kerg NOWY © Systherm Info Sp. z o.o. Miejski Ośrodek Dokumentacji

Rysunek 3. Lista Operatów w weryfikacji i przyjętych do zasobu PZGiK

Zakładka Rozliczenia

Uruchomienie zakładki 'Rozliczenia' pozwala na przeglądanie historii rozliczeń finansowych między zalogowanym Użytkownikiem a Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej.

Zakładka 'Rozliczenia' składa się z dwu sekcji: 'Szukaj' oraz 'Dokumenty sprzedaży'.


Sekcja 'Szukaj' pozwala na wstępne filtrowanie listy rozliczeń. Filtrowanie wstępne może polegać na:

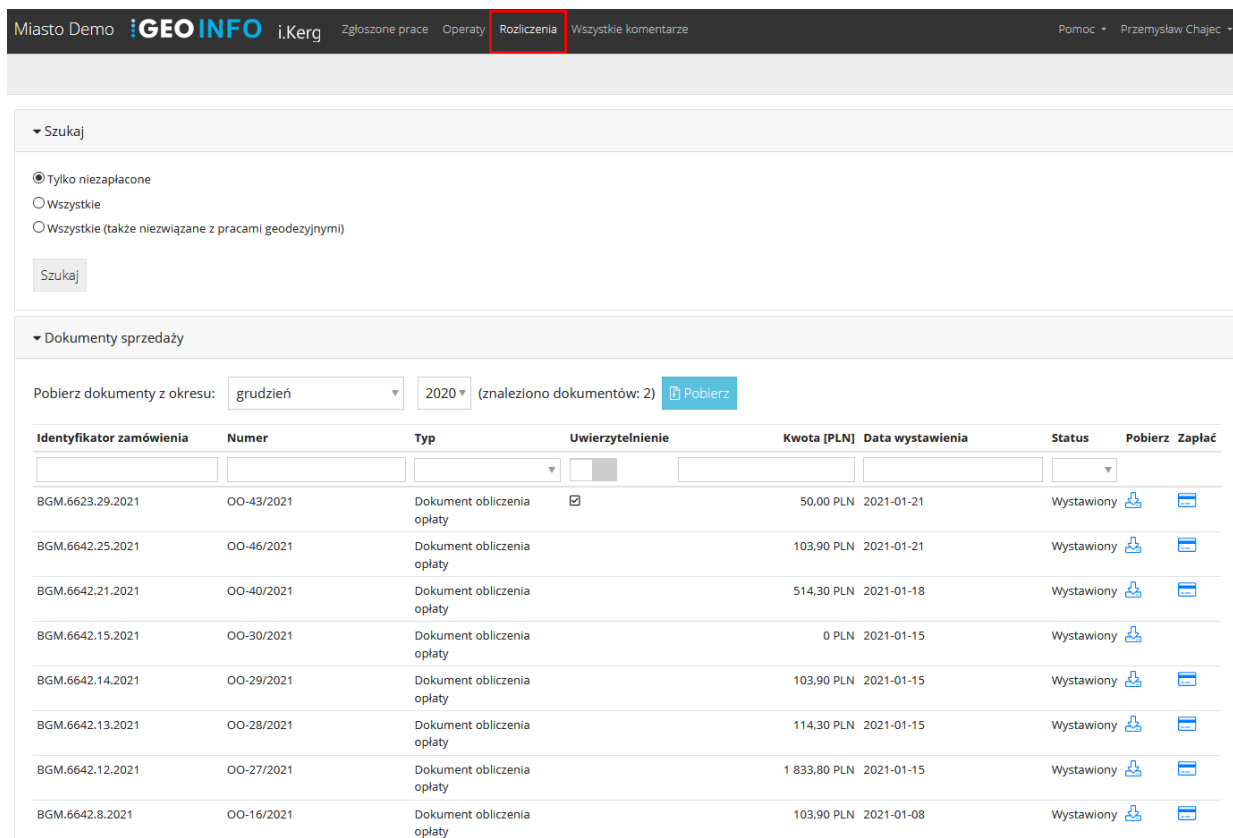
- pokazaniu tylko niezapłaconych dokumentów finansowych,
- pokazaniu wszystkich dokumentów finansowych,
- pokazaniu wszystkich dokumentów finansowych również tych, które nie są związane z pracami geodezyjnymi.

Lista rozliczeń w sekcji 'Dokumenty sprzedaży' możliwa jest do filtrowania oraz szeregowania według następujących kolumn: Identyfikator zamówienia, Numer, Typ, Uwierzytelnienie, Kwota, Data wystawienia, Status.

Filtrowanie następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się ponad opisem kolumn lub wybór frazy z listy rozwijalnej.

Sortowanie zachodzi poprzez uderzenie lewym przyciskiem myszy w nazwę kolumny.

Do dyspozycji zalogowanego Użytkownika pozostają funkcje 'Pobierz'  oraz 'Zapłać' .



Miasto Demo **GEO INFO** i.Kerg Zgłoszone prace Operaty **Rozliczenia** Wszystkie komentarze Pomoc Przemysław Chajec

▼ Szukaj

Tylko niezapłacone
 Wszystkie
 Wszystkie (także niezwiązane z pracami geodezyjnymi)


Szukaj

▼ Dokumenty sprzedaży

Pobierz dokumenty z okresu: grudzień 2020 (znaleziono dokumentów: 2) [Pobierz](#)

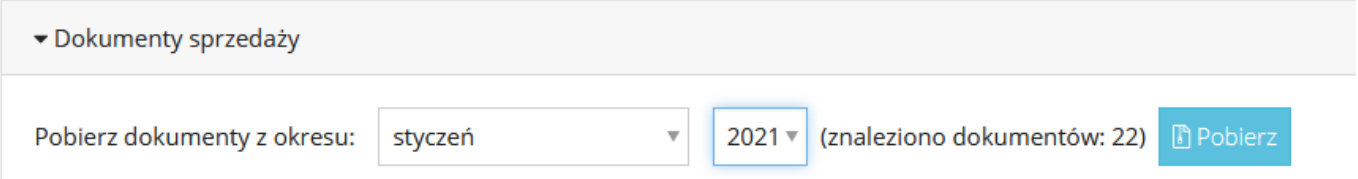
| Identyfikator zamówienia | Numer | Typ | Uwierzytelnienie | Kwota [PLN] | Data wystawienia | Status | Pobierz | Zapłać |
|--------------------------|------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------|------------|---------|--------|
| BGM.6623.29.2021 | OO-43/2021 | Dokument obliczenia opłaty | <input checked="" type="checkbox"/> | 50,00 PLN | 2021-01-21 | Wystawiony | | |
| BGM.6642.25.2021 | OO-46/2021 | Dokument obliczenia opłaty | <input type="checkbox"/> | 103,90 PLN | 2021-01-21 | Wystawiony | | |
| BGM.6642.21.2021 | OO-40/2021 | Dokument obliczenia opłaty | <input type="checkbox"/> | 514,30 PLN | 2021-01-18 | Wystawiony | | |
| BGM.6642.15.2021 | OO-30/2021 | Dokument obliczenia opłaty | <input type="checkbox"/> | 0 PLN | 2021-01-15 | Wystawiony | | |
| BGM.6642.14.2021 | OO-29/2021 | Dokument obliczenia opłaty | <input type="checkbox"/> | 103,90 PLN | 2021-01-15 | Wystawiony | | |
| BGM.6642.13.2021 | OO-28/2021 | Dokument obliczenia opłaty | <input type="checkbox"/> | 114,30 PLN | 2021-01-15 | Wystawiony | | |
| BGM.6642.12.2021 | OO-27/2021 | Dokument obliczenia opłaty | <input type="checkbox"/> | 1 833,80 PLN | 2021-01-15 | Wystawiony | | |
| BGM.6642.8.2021 | OO-16/2021 | Dokument obliczenia opłaty | <input type="checkbox"/> | 103,90 PLN | 2021-01-08 | Wystawiony | | |

Rysunek 4. Zakładka Rozliczenia


Uderzenie w ikonę 'Zapłać'  skutkuje przekierowaniem Użytkownika do modułu GEO-INFO mi.Płatności. W module tym istnieje możliwość wskazania sposobu płatności, którym obsłużony będzie dokument sprzedaży.

UWAGA! Brak dokonania płatności skutkować będzie zatrzymaniem procesu automatycznego generowania plików materiałów.

Dodatkową funkcją sekcji 'Dokumenty sprzedaży' jest możliwość grupowego pobrania druków Dokumentów Obliczenia Opłaty wygenerowanych w zadanym miesiącu.



▼ Dokumenty sprzedaży

Pobierz dokumenty z okresu: styczeń ▼ 2021 ▼ (znaleziono dokumentów: 22) 

Rysunek 5. Pobieranie Dokumentów Obliczenia Opłaty z zadanego miesiąca

Zakładka Wszystkie komentarze

Uruchomienie zakładki 'Wszystkie komentarze' pozwala na wyświetlenie pełnej korespondencji między zalogowanym użytkownikiem a pracownikami ODGiK. Komentarze, które wysyłane były w ramach konkretnej pracy geodezyjnej prezentowane są tu w postaci zbiorczej listy wraz z załącznikami.

| Time | Location | Description | BGM Number | Worker | Attachment |
|--------------------|-------------------|--|-------------------|------------------------------------|------------|
| [2021-01-22 10:57] | Chajec Przemysław | Złożono plik eksportu | BGM.6642.16.2021 | Kierownik pracy: Przemysław Chajec | R4 |
| [2021-01-21 14:47] | Ośrodek | Zarejestrowano nowe wystąpienie o materiały | BGM.6642.22.2021 | Kierownik pracy: Przemysław Chajec | R4 |
| [2021-01-20 07:54] | Ośrodek | Zarejestrowano nowe wystąpienie o materiały | BGM.6642.22.2021 | Kierownik pracy: Przemysław Chajec | R4 |
| [2021-01-20 07:05] | Ośrodek | Zarejestrowano nowe zgłoszenie uzupełniające | BGM.6642.22.2021 | Kierownik pracy: Przemysław Chajec | R4 |
| [2021-01-13 11:42] | Chajec Przemysław | Złożono plik eksportu | BGM.6642.119.2020 | Kierownik pracy: Przemysław Chajec | R1.1 |

Rysunek 6. Zbiorcza lista komentarzy

Zakładka Pomoc

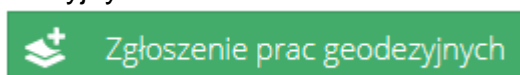
Jest to miejsce, gdzie zalogowany użytkownik ma dostęp do wszelkich materiałów szkoleniowych i plików pomocy aplikacji GEO-INFO i.Kerg.

W tym też miejscu mogą pojawić się dodatkowe druki/regulaminy, które obowiązują w danym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

REJESTRACJA ZGŁOSZENIA PIERWOTNEGO

Obsługa formularza

W oknie Zgłoszone prace aplikacji GEO-INFO i.Kerg, w lewym górnym rogu znajduje się przycisk funkcyjny



Uderzenie w rzeczony przycisk skutkuje przekierowaniem użytkownika do okna elektronicznego formularza zgłaszania pracy geodezyjnej.

Zgłoszenie Prac Geodezyjnych Zgłoszenie pierwotne

| Formularz zgłoszenia | |
|--|---|
| 1. Wykonawca prac geodezyjnych (art. 11 ust. 1 ustawy) Przemysław Chajec | 2. Miejscowość i data Miasto Demo , 2020-07-24 |
| 3. Adres wykonawcy prac geodezyjnych Złotowska 27, 61-688 Poznań | 4. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Miejski Ośrodek Dokumentacji |
| 5. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 89012555889 | 6. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych pchajec@systherm-info.pl |
| 7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia pole wypełnia adresat zgłoszenia | |

Rysunek 7. Formularz nowej pracy geodezyjnej

W formularzu należy podać informacje niezbędne do rejestracji zgłoszenia pracy geodezyjnej w Ośrodku Dokumentacji. Przy uzupełnianiu danych o pracy geodezyjnej należy zwrócić uwagę na pola, przy których znajduje się znak * - są to pola obligatoryjne, ich pominięcie uniemożliwi zgłoszenie pracy w Ośrodku Dokumentacji.

Pola nr 1 – 6 formularza są nieaktywne, wypełniane są automatycznie na podstawie danych zarejestrowanych w Ośrodku Dokumentacji. Przy rejestracji pracy należy zwrócić uwagę na aktualność tych informacji.

Wartość w polu nr 7 (Identyfikator zgłoszenia prac) nadawana jest automatycznie po zarejestrowaniu pracy.

W polu nr 8 należy wypełnić dane osób upoważnionych do wykonania w ramach pracy przypisanego zakresu powierzonych czynności poprzez:

- wybór osoby z rozwijalnej listy: 'Imię i Nazwisko' (na liście osób znajdują się zarejestrowani w bazie danych Ośrodka Dokumentacji pracownicy firmy).
- wskazanie z listy rozwijalnej: 'Zakresu powierzonych czynności' i naciśnięcie przycisku



W efekcie wskazana osoba i przypisany jej zakres powierzonych czynności pojawi się na liście poniżej.

Naciśnięcie przycisku  znajdującego się w wierszu wybranej osoby spowoduje usunięcie jej z listy.

8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac *

Imię i nazwisko: Przemysław Chajec

Zakres powierzonych czynności:

- Zaczynij pisać...
- Kierownik
- Upoważniony do odbioru opracowań posiadanych przez ODGiK oraz uzyskania informacji niezbędnych do wykonania pracy
- Upoważniony do odbioru materiałów dla zleceniodawcy
- Wyznaczony do kartowania i kreślenia na mapie zasadniczej

Przycisk '+ Dodaj' i sekcja 'Dane kontaktowe'.

| Imię i nazwisko | Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze zawodowym | Wybierz | Dane kontaktowe |
|---------------------------------|---|---------|-----------------|
| (nie wybrano żadnych elementów) | | | |

Rysunek 8. Wskazanie kierownika i innych osób funkcyjnych

W polu nr 9 należy wybrać 'Cel zgłaszanych prac geodezyjnych'. Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami wybrać można jedynie jeden cel pracy.

9. Cel zgłaszanych prac geodezyjnych *

Zaczynij pisać...

- 201 - wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych
- 202 - geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych
- 203 - sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości
- 204 - sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości
- 205 - sporządzenie innej mapy do celów prawnych
- 206 - sporządzenie mapy do celów projektowych
- 207 - sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów

Rysunek 9. Wybór Celu pracy geodezyjnej

W polu nr 10. należy wybrać **'Sposób określenia położenia obszaru zgłoszenia'** oraz **'Rodzaj obiektu'**. Pola uzupełnia się poprzez wybór odpowiedniego elementu z rozwijanych list wartości.

Pole 11. służy wskazaniu **'Danych szczegółowych określających położenie obszaru'** poprzez wskazanie zasięgu pracy. Szczegółowe informacje dotyczące metod i możliwości wprowadzanie zasięgu oraz funkcji dodatkowych dostępnych w widoku mapy znaleźć można w dziale 'Obsługa okna mapy'.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Field 10: "Sposób określenia położenia obszaru zgłoszenia" with a dropdown menu containing "jednostki podziału kraju stosowane w EGiB".
- Field "Rodzaj obiektu" with a dropdown menu containing "Działki ewidencyjne".
- Field 11: "Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia" with a large empty text area.
- Buttons: "według parametrów" and "z zasięgu" are positioned above the text area.
- Field "Zasięg": A blue button with a map icon.

Rysunek 10. Pola służące określeniu położenia pracy

Pole 12. **'Szerokość bufora (określona w metrach)'** oraz pole 13. **'Powierzchnia obszaru zgłoszenia (określona w metrach)'** uzupełnione zostaną automatycznie w procesie rejestracji pracy w systemie dziedzicznym i nie wymagają ingerencji użytkownika.

Pola 14. **'Termin rozpoczęcia zgłaszanych prac geodezyjnych'** oraz 15. **'Przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów'** obsłużyć można poprzez wybór daty z kalendarza, lub poprzez wpisanie jej z klawiatury przy zachowaniu formatu RRRR-MM-DD.

Pole 16. **'Dodatkowe wyjaśnienie i uwagi wykonawcy prac'** jest polem tekstowym i pozostaje do dyspozycji zalogowanego użytkownika.

The screenshot shows a web form with the following elements:


- Field 12: "Szerokość bufora (określona w metrach), powiększającego określony obszar zgłoszenia" with a grey input field.
- Field 13: "Powierzchnia obszaru zgłoszenia (określona w hektarach)" with a grey input field.
- Field 14: "Termin rozpoczęcia zgłaszanych prac geodezyjnych [rrrr-mm-dd]" with a date picker icon and the value "2021-01-22".
- Field 15: "Przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów [rrrr-mm-dd]" with a date picker icon and an empty field.

Rysunek 11. Pola służące określeniu terminów związanych z realizacją pracy

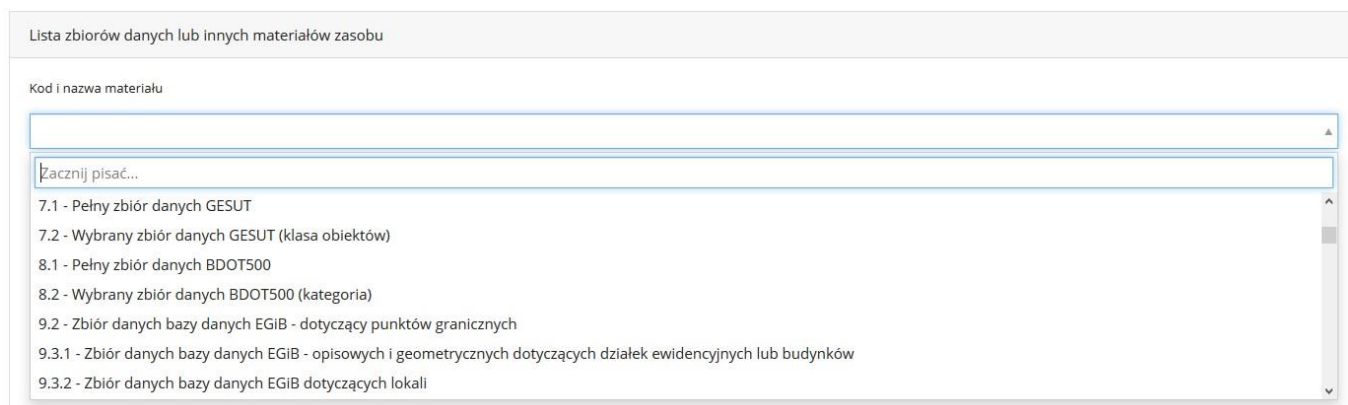
Wybór elementów z listy zbiorów danych i innych materiałów zasobu

Przy wyborze materiałów należy określić:

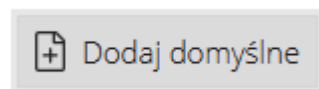
- Kod / nazwę materiału, który zostać ma przygotowany,
- Oczekiwany 'Format pliku' – dotyczy materiałów przygotowywanych w formie elektronicznej,
- 'Dane dodatkowe' – dotyczy niektórych materiałów przygotowywanych automatycznie w formie elektronicznej, są to szczegółowe informacje opisujące treść przygotowywanego pliku - 'Sposób wyboru obiektów' – pole słownikowe z wartościami:
 - 'wg wybranych obiektów' – opcję należy wybrać, jeżeli materiał ma być przygotowany odpowiednio dla punktów osnowy,
 - 'wg zasięgu' - opcję należy wybrać, jeżeli materiał ma być przygotowany w zasięgu pracy.

Wybór materiału potwierdzić należy świadomie uderzając w ikonę .

Materiały zostaną przygotowane a następnie udostępnione do pobrania, gdy opłacony zostanie Dokument Obliczenia Opłaty związany z zarejestrowaną pracą. **Brak opłacenie DOO skutkować będzie zatrzymaniem procesu automatycznego generowania i udostępniania materiałów.**



Rysunek 12. Lista dostępnych zbiorów danych i materiałów zasobu



Listę materiałów zbudować można również poprzez uderzenie w przycisk

Jako domyślne rozumieć należy materiały, które dla danego Celu pracy zostały uznane przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej jako sugerowane do zamówienia.

Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu

UWAGA! Brak dokonania płatności za wygenerowany po zarejestrowaniu pracy Dokument Obliczenia Opłaty skutkować będzie zatrzymaniem procesu automatycznego generowania i udostępniania plików materiałów.

Kod i nazwa materiału

Dane dodatkowe

Format

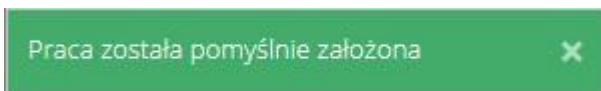
Sposób wyboru obiektów

[Dodaj domyślne](#) [Dodaj](#)

| Kod | Nazwa materiału zasobu | Opis | |
|------|--|---|---|
| 7.1 | Pełny zbiór danych GESUT | w formacie GIV utworzony wg zasięgu | x |
| 9.1 | Zbiór danych bazy danych EGIB | dane przedmiotowe i podmiotowe w formacie GML utworzony wg zasięgu | x |
| 10.3 | Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej | w formacie DXF utworzony wg zasięgu w skali 1:500 | x |
| 13.2 | Mapa zasadnicza w postaci wektorowej | w formacie DXF utworzony wg zasięgu w skali 1:500 | x |
| 16.2 | Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci elektronicznej | Materiały podstawowe, szkice, zarysy, itd. w formacie Źródłowy utworzony wg zasięgu | x |

Rysunek 13. Wybór materiału oraz określenie jego formatu i pozostałych danych dodatkowych

Po zatwierdzeniu zgłoszenia w prawym dolnym narożniku ekranu pojawi się komunikat o treści:



Praca otrzymuje tym samym stosowny identyfikator oraz rejestrowana jest w systemie dziedzicznym, co skutkuje również możliwością pobrania stosownych druków towarzyszących zgłoszeniu i rejestracji pracy geodezyjnej.

Praca geodezyjna BGM.6642.28.2021

[Mapa](#)

▼ Metryczka pracy

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| Etap | R4.1 - Przygotowano DOO (oczekiwanie na zapłatę) | Wydruk zgłoszenia | Zgłoszenie pierwotne |
| Identyfikator zamówienia | BGM.6642.28.2021 | Wydruk odpowiedzi | Zgłoszenie pierwotne |
| Rezerwacje numerów | Punkty graniczne | Dokumenty obliczenia opłaty | OO-58/2021 |
| Zgłoszenie uzupełniające | Nowe uzupełnienie | Plik wymiany | Plik wymiany |
| Wystąpienie | Nowe wystąpienie | Praca bez zmian | Praca bez zmian |
| | | Zawiadomienie o zakończeniu prac | Zawiadomienie |

Rysunek 14. Miejsce skąd pobrać można druk zgłoszenia pracy oraz druk odpowiedzi na zgłoszenie

Dokument Obliczenia Opłaty

Konsekwencją zarejestrowania pracy geodezyjnej będzie utworzenie w sposób automatyczny Dokumentu Obliczenia Opłaty.

Pobranie druku Dokumentu  oraz jego opłacenie  możliwe jest z pozycji sekcji 'Metryczka pracy' oraz z pozycji zakładki 'Rozliczenia', która widnieje na górnej belce aplikacji.

Opłacenie DOO odbywa się poprzez uruchomienie opcji 'Zapłać' poprzez uderzenie w ikonę karty płatniczej a następnie poprzez wybranie formy płatności. Dostępne formy płatności za DOO różnią się mogą w zależności od konfiguracji aplikacji w danym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej.

W przypadku wyboru formy jaką jest 'Gotówka', czy 'Przelew bankowy' koniecznym będzie dostarczenie dowodu wpłaty celem ręcznego odblokowania materiałów do pobrania przez pracownika ODGiK.

W przypadku wyboru formy płatności jaką jest płatność elektroniczna 'PayByNet' czy 'PayU' proces generowania i uwalniania materiałów do pobrania odbywa się w sposób automatyczny i nie wymaga ingerencji pracownika ODGiK.

🏠 Demo **GEO INFO** i.Płatności

Sposób płatności

Do zapłaty: **30,00 PLN**

Gotówka
 Przelew bankowy
 PayByNet

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez System Płatności Elektronicznych dla potrzeb realizacji procesu płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1)). Mam prawo wglądu i poprawiania swoich danych.


Wszystkie płatności elektroniczne dokonywane są na rzecz: **Osrodek Testowy**
 Potwierdzenie zamówienia jest równoznaczne z potwierdzeniem zakończenia etapu uzgadniania listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej zgodnie z Art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2015 poz. 520 j.t.)

Dane płatności

Sprzedawca

Osrodek Testowy
 Żłotowska 27
 60-189 Demo

| | | |
|-----------------|------------------|------------------|
| Numer dokumentu | Data wystawienia | Do zapłaty |
| OO-30/2018 | 2018-04-19 | 30,00 PLN |

 Pobierz dokument
Powrót do Geo-Info 7 i.Kerg

Rysunek 15. Wybór formy zapłaty za Dokument Obliczenia Opłaty

Sposób płatności


Do zapłaty: **30,00 PLN**

Gotówka
 Przelew bankowy
 PayByNet

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez System Płatności Elektronicznych dla potrzeb realizacji procesu płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1)). Mam prawo wglądu i poprawiania swoich danych.

Wszystkie płatności elektroniczne dokonywane są na rzecz: **Osrodek Testowy**
 Potwierdzenie zamówienia jest równoznaczne z potwierdzeniem zakończenia etapu uzgadniania listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej zgodnie z Art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2015 poz. 520 j.t.)

Płatność przez Paybynet



Do kwoty płatności zostanie doliczona prowizja w wysokości 0,59 PLN.

[Płać z Paybynet](#)

Rysunek 16. Płatność elektroniczna

Po opłaceniu Dokumentu Obliczenia Opłaty rusza proces automatycznego generowania materiałów. Po ich przygotowaniu wyświetlony zostanie stosowny status 'Gotowy do pobrania'.

▼ Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu

| Nazwa | Opis | Rozmiar | Data | Pliki |
|---|---|----------|------------|--|
| 7.1 Pełny zbiór danych GESUT | w formacie GIV utworzony wg zasięgu | 868,2 kB | 2021-01-22 | Pobierz Wydrukuj Złóż skargę |
| 9.1 Zbiór danych bazy danych EGIB | dane przedmiotowe i podmiotowe w formacie GML utworzony wg zasięgu | 99,3 kB | 2021-01-22 | Pobierz Wydrukuj Złóż skargę |
| 10.3 Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej | w formacie DXF utworzony wg zasięgu w skali 1:500 | 12,8 kB | 2021-01-22 | Pobierz Wydrukuj Złóż skargę |
| 13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej | w formacie DXF utworzony wg zasięgu w skali 1:500 | 18,3 kB | 2021-01-22 | Pobierz Wydrukuj Złóż skargę |
| 16.2 Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci elektronicznej | Materiały podstawowe, szkice, zarysy, itd. w formacie Źródłowy utworzony wg zasięgu | | 2021-01-22 | Pobierz |

[Pobierz wszystkie \(z wyjątkiem skanów\)](#)

| Nazwa | Rodzaj | Pomiar | Rozmiar |
|---|------------------------------|--------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> E0000167.JPG | podgląd inny | sył., wys., b | 701,5 kB |
| <input type="checkbox"/> E0000168.JPG | podgląd inny | sył., wys., gr., x | 748,9 kB |
| <input type="checkbox"/> E0000169.JPG | podgląd inny | sył., wys., gr., b | 694,2 kB |
| <input type="checkbox"/> E0000170.JPG | podgląd inny | e | 624,0 kB |
| <input type="checkbox"/> E0000171.JPG | podgląd inny | g | 631,1 kB |
| <input type="checkbox"/> E0000172.JPG | podgląd inny | k | 908,3 kB |
| <input type="checkbox"/> E0000173.JPG | podgląd inny | | 884,9 kB |
| <input type="checkbox"/> E0000174.JPG | podgląd inny | g | 355,6 kB |
| <input type="checkbox"/> E0000175.JPG | podgląd inny | | 827,1 kB |
| <input type="checkbox"/> E0000176.JPG | podgląd inny | | 736,0 kB |

Rysunek 17. Lista materiałów 'Gotowych do pobrania'.

Sekcja ‘Wybrane obiekty’

Jest to miejsce, gdzie zalogowany użytkownik może wybrać lub wskazać przedmiotowe działki, lub budynki.

Dodatkowo istnieje możliwość wskazania (po przekierowaniu do okna mapy) punktów osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej) dla których to mają zostać wydane informacje.

Wybrane obiekty

| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Działki ewidencyjne ▼ </div> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; text-align: center; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">z zasięgu</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.9em;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Identyfikator G5</th> <th style="text-align: left;">Obszar [ha]</th> <th style="text-align: left;">Gmina</th> <th style="text-align: left;">Obręb</th> <th style="text-align: left;">Numer działki</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="padding: 2px 5px;">(nie wybrano żadnych elementów)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Punkty osnowy poziomej</p> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; text-align: center; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">wskaz na mapie</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.9em;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Rodzaj</th> <th style="text-align: left;">Numer</th> <th style="text-align: left;">Numer inny</th> <th style="text-align: left;">Stan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="padding: 2px 5px;">(nie wybrano żadnych elementów)</td> </tr> </tbody> </table> | Identyfikator G5 | Obszar [ha] | Gmina | Obręb | Numer działki | (nie wybrano żadnych elementów) | | | | | Rodzaj | Numer | Numer inny | Stan | (nie wybrano żadnych elementów) | | | | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Budynki</div> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; text-align: center; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">z zasięgu</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.9em;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Identyfikator G5</th> <th style="text-align: left;">Powierzchnia [m2]</th> <th style="text-align: left;">Numer budynku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px 5px;">(nie wybrano żadnych elementów)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Punkty osnowy wysokościowej</p> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; text-align: center; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">wskaz na mapie</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.9em;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Rodzaj</th> <th style="text-align: left;">Numer</th> <th style="text-align: left;">Numer inny</th> <th style="text-align: left;">Stan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="padding: 2px 5px;">(nie wybrano żadnych elementów)</td> </tr> </tbody> </table> | Identyfikator G5 | Powierzchnia [m2] | Numer budynku | (nie wybrano żadnych elementów) | | | Rodzaj | Numer | Numer inny | Stan | (nie wybrano żadnych elementów) | | | |
|---|-------------------|---------------|-------|---------------|---------------|---------------------------------|--|--|--|--|--------|-------|------------|------|---------------------------------|--|--|--|---|------------------|-------------------|---------------|---------------------------------|--|--|--------|-------|------------|------|---------------------------------|--|--|--|
| Identyfikator G5 | Obszar [ha] | Gmina | Obręb | Numer działki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (nie wybrano żadnych elementów) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rodzaj | Numer | Numer inny | Stan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (nie wybrano żadnych elementów) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identyfikator G5 | Powierzchnia [m2] | Numer budynku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (nie wybrano żadnych elementów) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rodzaj | Numer | Numer inny | Stan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (nie wybrano żadnych elementów) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

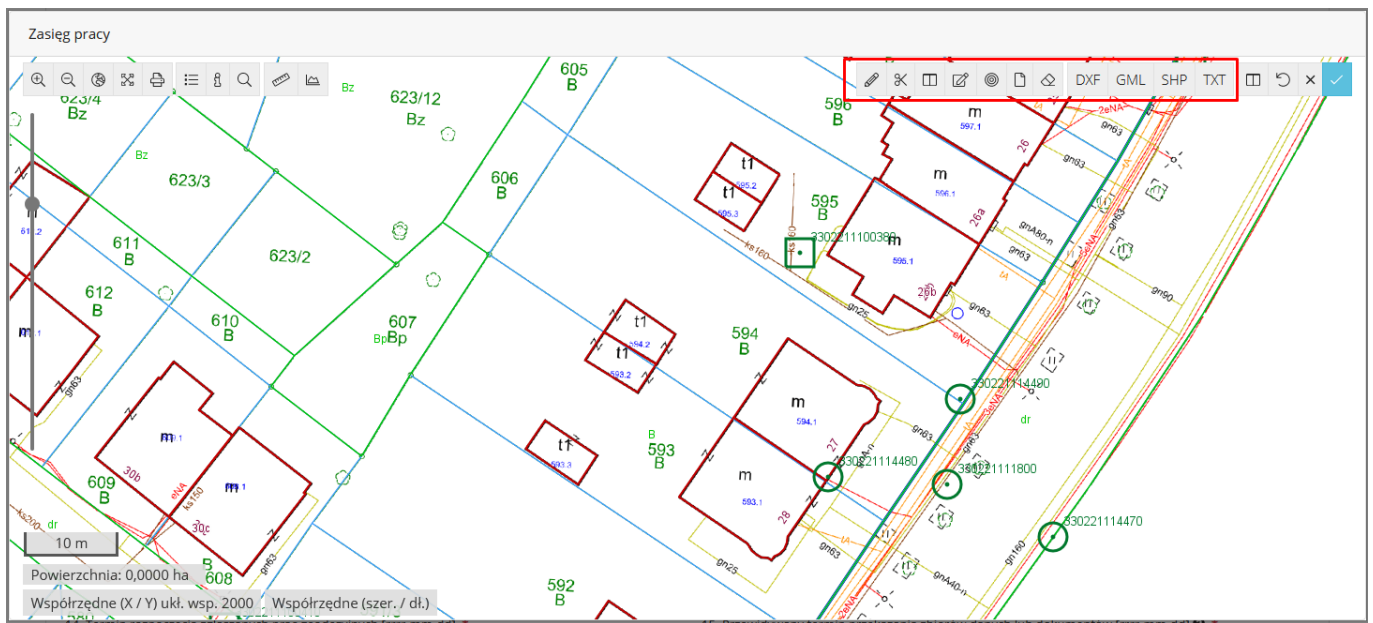
Rysunek 18. Widok sekcji ‘Wybrane obiekty’

OBSŁUGA OKNA MAPY

Wprowadzanie zasięgu graficznego

Po wywołaniu funkcji służącej do wprowadzania zasięgu na ekranie zostanie uruchomiony widok mapy. W oknie widoku mapy obowiązkowo należy wskazać zasięg.

Dokonać tego można poprzez z funkcji dostępnych w prawym górnym rogu ekranu:



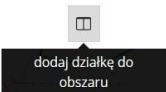
Rysunek 19. Funkcje służące wprowadzaniu zasięgu graficznego



- pozwala na rysowanie pożądanego obszaru na mapie przez wskazywanie kolejnych punktów zasięgu za pomocą lewego przycisku myszy. Aby zakończyć wskazywanie obszaru należy skorzystać z tak zwanego dwukliku lewego przycisku myszy. Efektem powyższych działań powinno być rysowanie obszaru, który jest zamkniętym poligonem zaprezentowanego kolorem pomarańczowym.



Rysunek 20. Zasięg wprowadzony przy pomocy „funkcji ołówka”



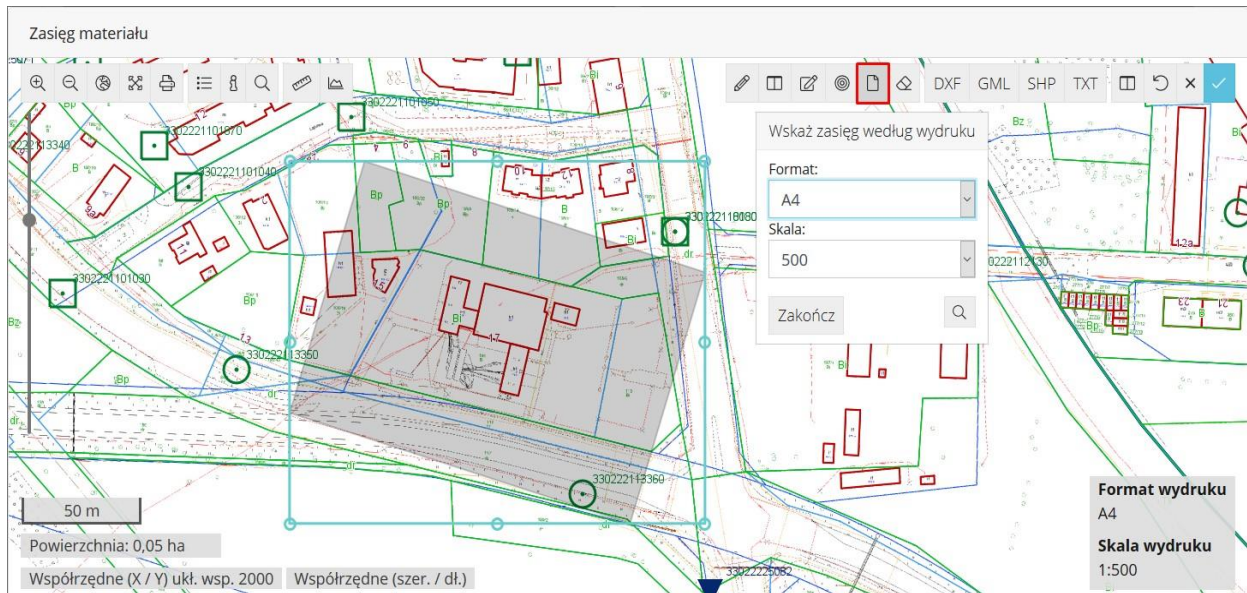
- pozwala poprzez uderzenie lewym przyciskiem myszy rysować zakres, jakim jest wskazana działka/działki. Efektem powyższych działań powinno być rysowanie obszaru zaprezentowanego kolorem pomarańczowym.



Rysunek 22. Zasięg wprowadzony przy pomocy funkcji ‘dodaj działkę...’

wskaź zasieg według wydruku

- pozwala na wrysowanie zasięgu pracy poprzez użycie formatu kartki papieru w określonym formacie oraz skali. Format kartki papieru można dowolnie przesuwać, powiększać oraz obracać.



Rysunek 23. Wprowadzanie zasięgu przy pomocy „kartki papieru”

DXF GML SHP TXT

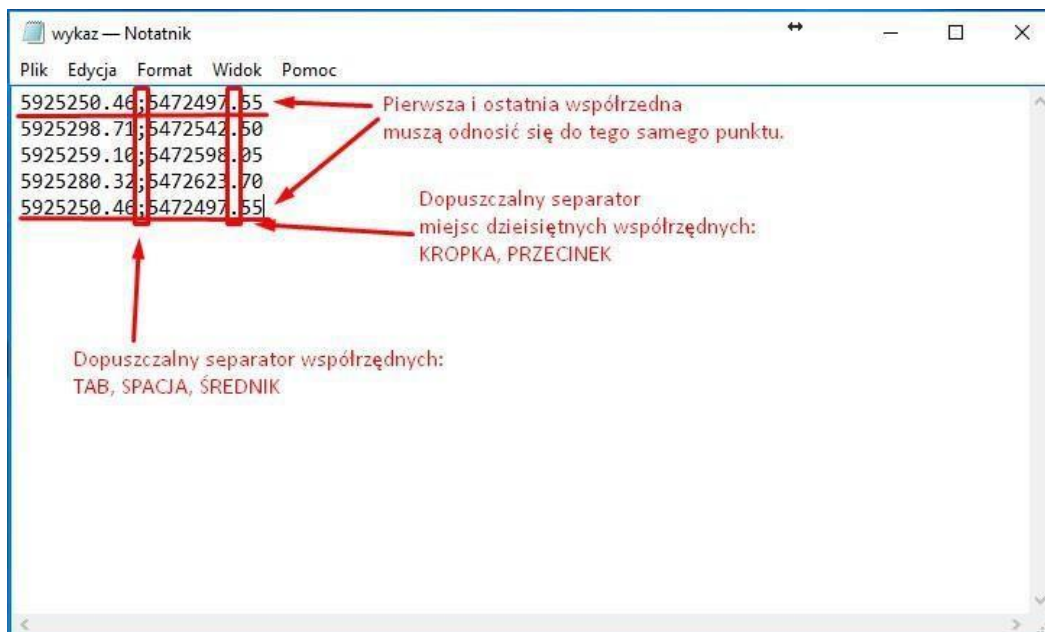
Wczytaj plik GML

- funkcje pozwalające wskazać zasięg na podstawie wcześniej skonstruowanego pliku

w formacie DXF, GML, SHP (archiwum ZIP) lub TXT. W treści plików DXF, GML, SHP znaleźć muszą się obiekty/informacje, na podstawie których stworzenie zasięgu może mieć miejsce.

Plik TXT powinien charakteryzować się określoną strukturą:

- w pliku powinny znajdować się wyłącznie współrzędne X, Y wierzchołków zapisane w kolejności wynikającej z geometrii zasięgu pracy (pierwsza i ostatnia współrzędna muszą być takie same)
- dopuszczalne separatory współrzędnych to znaki: **TAB, SPACJA, ŚREDNIK**,
- dopuszczalne separatory miejsc dziesiętnych współrzędnych to: **KRÓPKA, PRZECINEK**.



Rysunek 24. Przykład poprawnie zbudowanego pliku ze współzrędnymi zasięgu pracy



modyfikuj wybrany obszar

- funkcja służąca zmianie wcześniej wprowadzonego zasięgu pozwalająca na zwiększenie, lub zmniejszenie wprowadzonego zakresu. Używając opcji modyfikacji należy skierować kursor myszy w stronę krawędzi rysowanego obszaru a następnie przytrzymując lewy klawisz myszy przesunąć punkt w dowolnie wybranym kierunku.



odsuń obszar

- funkcja pozwalająca wprowadzić odsunięcie/bufor wyrażone w metrach od wcześniej rysowanego obszaru.



kasuj wybrany obszar

- funkcja pozwalająca na usunięcie wcześniej wprowadzonego zasięgu.

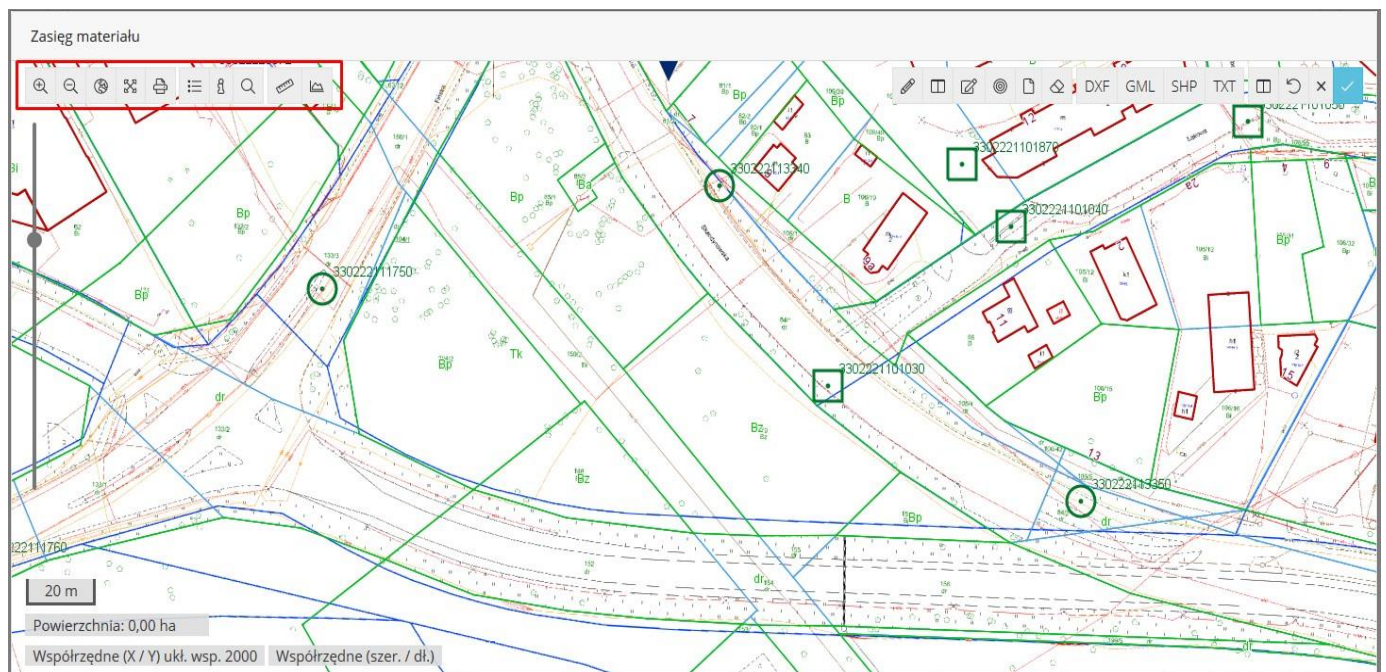


zakończ edycję i zapisz zmiany

- funkcja, której użyć należy celem zatwierdzenia wprowadzonego zasięgu. Uruchomienie funkcji zapisuje zasięg oraz pozwala wrócić do okna formularza pracy geodezyjnej.

Obsługa funkcji lokalizacyjnych

Po wywołaniu funkcji służącej do wprowadzania zasięgu na ekranie zostanie uruchomiony widok mapy. W lewym górnym narożniku widoku mapy znajdują się funkcje umożliwiające nawigację i odnalezienie właściwej lokalizacji.



Rysunek 25. Funkcje służące lokalizacji na mapie



oddalenie

- funkcje służące przybliżaniu i oddalaniu widoku mapy w sposób skokowy.



pokazanie całej mapy

- funkcja służąca oddaleniu widoku mapy do pełnego zakresu, gdzie złożona może zostać praca geodezyjna. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego zakresu zgłoszenia aplikacja z automatu przytnie zasięg do granic miasta/powiatu.



pełny ekran

- funkcja służąca wyświetleniu okna mapy w trybie pełnoekranowym, szczególnie przydatna, gdy aplikacja uruchamiana jest na urządzeniach mobilnych lub z małym wyświetlaczem.



wydrukuj mapę

- funkcja służąca uruchomieniu wydruku widoku okna mapy lub zapisaniu obrazu do pliku pdf.



wybór warstw

- funkcja dzięki której użytkownik zdefiniować może treść wyświetlanej mapy poprzez wybór elementów z dostępnych list:

| Warstwy WMS | |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gminy |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obręby |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Działki |
| <input type="checkbox"/> | Opis budynków |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Budynki |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Klasoużytki |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Osnowa pozioma |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Osnowa wysokościowa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Punkty adresowe |

| Warstwy graficzne | |
|-------------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zasięg ↕ |

| Warstwy zewnętrzne | |
|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Ortofotomapa |
| <input type="checkbox"/> | Open Street Map |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mapa Zasadnicza |

Rysunek 26. Wybór warstw wyświetlanych w oknie mapy



informacje o obiekcie

- funkcja dzięki której uzyskać można podstawowe informacje o obiektach widocznych oknie mapy. Użycie funkcji 'informacja o obiekcie' polega na jej aktywacji a następnie na uderzeniu lewym przyciskiem myszy wabrany obiekt.



szukanie na mapie

- funkcja pozwalająca zlokalizować się użytkownikowi w pożądanym miejscu na mapie.

Szukanie na mapie może odbywać się na 3 główne sposoby:

- Szukanie według ewidencji (poprzez wybór jednostki ewidencyjnej, obrębu, arkusza i podania numeru działki/działek),
- Szukanie po adresie (poprzez wybór miejscowości, ulicy i numeru domu), □

Szukanie zaawansowane:


- według współrzędnych,

- według godeł arkuszy map,
- według numerów punktów granicznych, - według numerów punktów osnowy, - według numeru księgi wieczystej.

The screenshot displays three search panels for the 'Szukaj na mapie' function:

- Szukanie według ewidencji:** Contains three input fields: 'JE 326301_1 Miasto Świnoujście', 'OBR 0001 Świnoujście 1', and 'DZ 12, 13'.
- Szukanie po adresie:** Contains three input fields: 'Miejscowość Świnoujście', 'Ulica Bohaterów Września', and 'Numer domu 12'.
- Szukanie zaawansowane:** Features a dropdown menu labeled 'Typ' with the following options: 'według współrzędnych', 'według godeł arkuszy map', 'według punktów granicznych', 'według punktu osnowy geodezyjnej', and 'według nru księgi wieczystej'.

Rysunek 27. Możliwości funkcji 'Szukaj na mapie'

 **pomiar odległości** - funkcja pozwalająca na pomiar odległości między wskazanymi przez użytkownika punktami.

 **pomiar powierzchni** - funkcja pozwalająca na pomiar powierzchni wskazanego przez użytkownika obszaru.

REJESTRACJA ZGŁOSZENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

Obsługa formularza dla prac zgłoszonych po 31.07.2020r.

Wprowadzenie zgłoszenia uzupełniającego możliwe jest po zalogowaniu do aplikacji GEO-INFO i.Kerg i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy (uderzenie lewym klawiszem myszy w odpowiedni wiersz widoczny po uruchomieniu zakładki 'Zgłoszone prace') a

Nowe uzupełnienie

następnie poprzez uderzenie w przycisk

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| ▼ Metryczka pracy | | | |
| Etap | K1 - Przyjęcie do weryfikacji ▼ | Wydruk zgłoszenia | Zgłoszenie pierwotne |
| Identyfikator zamówienia | BGM.6642.29.2021 | Wydruk odpowiedzi | Zgłoszenie pierwotne |
| Rezerwacje numerów | Punkty graniczne | Dokumenty obliczenia opłaty | OO-60/2021 |
| Zgłoszenie uzupełniające | Nowe uzupełnienie | Plik wymiany | brak możliwości przesłania pliku wymiany |
| Wystąpienie | Nowe wystąpienie | Praca bez zmian | brak możliwości oznaczenia pracy bez zmian |
| | | Zawiadomienie o zakończeniu prac | Zawiadomienie |

Rysunek 28. Uruchomienie funkcji nowego zgłoszenia uzupełniającego

W przypadku uzupełniania prac zarejestrowanych po 31.07.2020r. formularz zawierał będzie zamkniętą listę elementów mówiących o przyczynach uzupełnienia. Wybór przynajmniej jednego z nich będzie podstawą do przeprowadzenia dalszych czynności związanych ze zgłoszeniem uzupełnienia pracy geodezyjnej.

Formularz uzupełnienia

| | |
|--|---|
| 1. Wykonawca prac geodezyjnych (art. 11 ust. 1 ustawy) Przemysław Chajec | 2. Identyfikator zgłoszenia, którego dotyczy uzupełnienie BGM.6642.74.2020 |
| 3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 89012555889 | 4. Miejscowość i data Miasto Demo , 2020-07-24 |
| 5. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych pchajec@systherm-info.pl | 6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Miejski Ośrodek Dokumentacji |

7. Powód zgłoszenia uzupełniającego *

zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy

wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wniosków zgłoszonych prac [dd-mm-rrrr]

zmianę kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych

zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych

Rysunek 29. Formularz uzupełnienia dla pracy zgłoszonej po 31.07.2020r.

Do wyboru możliwe będą 4 warianty:

- zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy – otwierający sekcję związaną z wprowadzeniem zasięgu zgłoszenia uzupełniającego,

7. Powód zgłoszenia uzupełniającego *

zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy

Sposób określenia położenia obszaru zgłoszenia *

jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB

Rodzaj obiektu

Działki ewidencyjne

Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia *

według parametrów

Z zasięgu

Zasięg *

Powierzchnia obszaru zgłoszenia po zmianie (określona w hektarach)

Rysunek 30. Zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem

- wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wniosków zgłoszonych prac [dd-mm-rrrr];
wydłużenie nie może być dłuższe niż rok, licząc od dnia dokonania przez wykonawcę prac geodezyjnych uzupełnienia zgłoszenia tych prac.

7. Powód zgłoszenia uzupełniającego *

zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy

wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wyników zgłoszonych prac [rrrr-mm-dd]

zmiana kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych

zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych

Rysunek 31. Wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wyników prac

- zmianę kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych,

7. Powód zgłoszenia uzupełniającego *

zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy

wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wniosków zgłoszonych prac [dd-mm-rrrr]

zmianę kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych

Imię i nazwisko: Zakres powierzonych czynności: [+ Dodaj](#)

| Imię i nazwisko | Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe | Zakres uprawnień zawodowych | Zakres powierzonych czynności | Dane kontaktowe |
|---------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| (nie wybrano żadnych elementów) | | | | |

zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych

Rysunek 32. Zmiana kierownika prac

- zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych

7. Powód zgłoszenia uzupełniającego *

zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy

wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wyników zgłoszonych prac [rrrr-mm-dd]

zmiana kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych

zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych

211 - zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych

Rysunek 33. Zgłoszenie prac dodatkowych

UWAGA!

W zależności od konfiguracji aplikacji GEO-INFO i.Kerg, która wdrożona została w konkretnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, podczas zgłaszania uzupełnienia pracy geodezyjnej możliwe do użycia mogą być następujące funkcjonalności:

- Zamawianie materiałów,
- Zamawianie materiałów w przypadku, gdy zgłaszany będzie dodatkowy cel pracy geodezyjnych.

7. Powód zgłoszenia uzupełniającego *

- zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy *
- wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wniosków zgłoszonych prac *
- zmianę kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych *
- zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych *

wzglwpg - wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych

Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu

Kod i nazwa materiału

Dane dodatkowe

Format

Sposób wyboru obiektów

 Dodaj

Kod

Nazwa materiału zasobu

Opis

(nie wybrano żadnych elementów)



Rysunek 34. Lista dodatkowych materiałów

Obsługa formularza dla prac zgłoszonych przed 31.07.2020r.

Wprowadzenie zgłoszenia uzupełniającego możliwe jest po zalogowaniu do aplikacji GEO-INFO i.Kerg i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy (uderzenie lewym klawiszem myszy w odpowiedni wiersz widoczny po uruchomieniu zakładki 'Zgłoszone prace').

Prace geodezyjne zarejestrowane przed dniem 31.07.2020r. będą oznaczone na liście zgłoszeń symbolem



| Zgłoszenie prac geodezyjnych | | | | Mapa | | |
|--|-------------------|------|-------------------|---|------------------|-------------|
| Identyfikator | Kierownik | Etap | Czas dekratacji | Położenie | Cel | Rejestracja |
| BGM.6642.74.2020 | | R1-1 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0015, Dz.: 148/2, 148/3, 155, 166, 168, 645 | gipob wzglwpg | 2020-07-23 |
| BGM.6642.73.2020 | Przemysław Chajec | R1-1 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0015, Dz.: 148/2, 155, 166, 168, 169, 170, 171/1, 645 | gipob | 2020-07-23 |
| BGM.6642.72.2020 | Przemysław Chajec | R1-1 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0015, Dz.: 168 | wzgwpgugpde | 2020-07-23 |
| BGM.6642.71.2020 | Przemysław Chajec | R4-1 | 4 dni temu | P: JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0015, Dz.: 287, 288, 289, 290/1, 290/2, 290/3, 290/4, 290/5, 290/6, 29 | smddcp | 2020-07-23 |
| BGM.6642.70.2020 | Przemysław Chajec | R4-1 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 8, Dz.: 270/1 | smddcp | 2020-07-23 |
| BGM.6642.69.2020 | Przemysław Chajec | R4 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0015, Dz.: 287, 288, 289, 290/1, 290/2, 290/3, 290/4, 290/5, 290/6, 29 | wicldg | 2020-07-23 |
| BGM.6642.68.2020 | Przemysław Chajec | K1 | 4 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0015, Dz.: 244, 246, 247, 248/5, 248/6, 248/7, 374, 375, 376 | gipob | 2020-07-17 |
| BGM.6642.67.2020 | Przemysław Chajec | R5 | 5 dni temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 1, Dz.: 9 | smddcp | 2020-07-22 |
|  BGM.6642.66.2020 | Przemysław Chajec | R7 | kilka sekund temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 1, Dz.: 89 | 137 | 2020-06-19 |
|  BGM.6642.65.2020 | Przemysław Chajec | R3 | miesiąc temu | JE: Miasto Świnoujście, Obr.: Świnoujście 1, Dz.: 69 | 134 | 2020-06-19 |

Znaleziono elementów: 298 (Liczba stron: 30)

<< < 7 > >>

Elementów na stronie: 10

Rysunek 35. Oznaczenie prac zgłoszonych przed 31.07.2020r.

Uderzenie lewym przyciskiem myszy w wiersza oznaczony rzeczonym symbolem skutkować będzie przekierowaniem do okna pracy geodezyjnej, gdzie w części: 'Metryczka pracy' znajduje się pole: 'Zgłoszenie uzupełniające' z przyciskiem: **nowe**. Po naciśnięciu przycisku pojawia się formularz zgłoszenia uzupełniającego.

UWAGA! W Art. 10: Ustawy o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw widnieje zapis:

Do spraw dotyczących obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, z uwzględnieniem ust. 2, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Warunkiem, umożliwiającym zgłoszenie uzupełnienia pracy geodezyjnej jest opłacenie Dokumentu Obliczenia Opłaty ze zgłoszenia pierwotnego lub poprzedniego zgłoszenia uzupełniającego danej pracy geodezyjnej.

W ramach zgłoszenia uzupełniającego należy wypełnić co najmniej jedną z informacji:

- Cel lub zakładany wynik prac geodezyjnych
- Listę dodatkowych materiałów niezbędnych do wykonania pracy.

W większości pól nowego zgłoszenia uzupełniającego podpowiadane są informacje, które zostały podane w ramach zgłoszenia pierwotnego (a w przypadku 'Celu lub zakładanego wyniku prac geodezyjnych' również poprzednich zgłoszeń uzupełniających).

W polu nr 9 można wybrać dodatkowe cele lub zakładane wyniki prac geodezyjnych. Podobnie jak w przypadku zgłoszenia pierwotnego można dokonać wyboru więcej niż jednego celu prac przy wykorzystaniu standardowych narzędzi zaznaczania systemu Windows (Ctrl+pozycja, Shift+pozycja, itd.). Na liście wyboru nie znajdują się te cele prac, które zostały już wybrane w ramach poprzednich zgłoszeń (umieszczone są powyżej jako informacja nieedytowalna).

W polu nr 14 można wybrać materiały niezbędne do wykonania pracy. Wybór przebiega analogicznie do zgłoszenia pierwotnego.

Po wypełnieniu formularza należy nacisnąć przycisk: Przejdź do podsumowania. Po naciśnięciu przycisku pojawia się okno: Podsumowanie formularza zgłoszenia, w którym należy zweryfikować dodane informacje i zatwierdzić zgłoszenie pracy w Ośrodku Dokumentacji poprzez naciśnięcie przycisku: Wyślij zgłoszenie.

Po zatwierdzeniu zgłoszenie uzupełniające zostaje przesłane do Ośrodka Dokumentacji. Jednocześnie u góry okna zakładki: Zgłoszone prace pojawia się komunikat: Praca <Identyfikator zgłoszenia> została zaktualizowana poprzez nowe zgłoszenie uzupełniające.

REJESTRACJA WYSTĄPIENIA O DODATKOWE MATERIAŁY

Zarejestrowanie wystąpienia o dodatkowe materiały możliwe jest po zalogowaniu do aplikacji GEO-INFO i.Kerg i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy (uderzenie lewym klawiszem myszy w odpowiedni wiersz widoczny po uruchomieniu zakładki 'Zgłoszone prace') a następnie

poprzez uderzenie w przycisk **Nowe wystąpienie** w wierszu 'Wystąpienie'.

| ▼ Metryczka pracy | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Etap | R3 - Przygotowanie materiałów ▼ |
| Identyfikator zamówienia | BGM.6642.85.2020 |
| Rezerwacje numerów | Budynki |
| Zgłoszenie uzupełniające | Nowe zgłoszenie |
| Wystąpienie | Nowe wystąpienie |

Rysunek 36. Wystąpienie o materiały dodatkowe

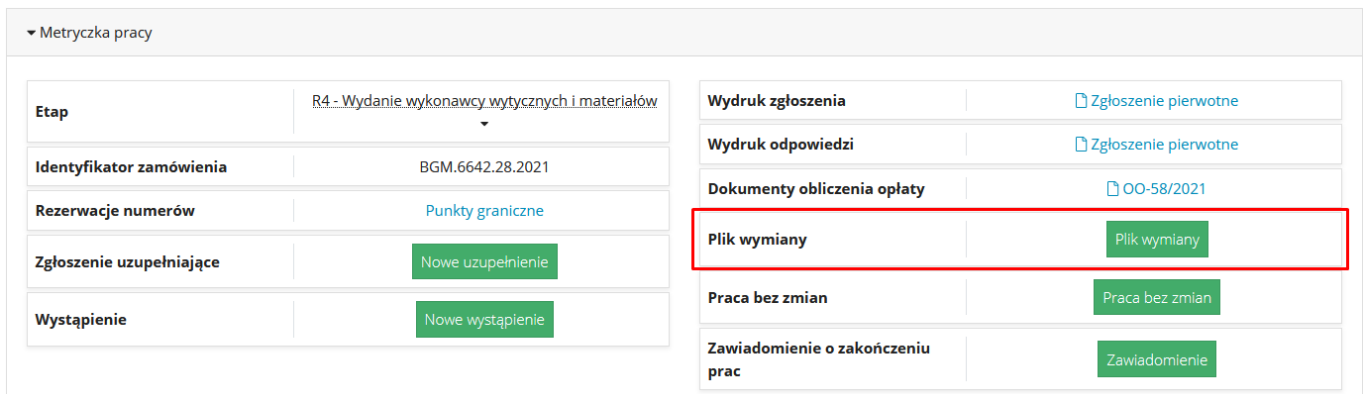
Po uruchomieniu formularza zaistnieje możliwość wybrania z listy materiałów tych pozycji, które niezbędne okazują się podczas realizacji pracy geodezyjnej. Z listy wybrać można zupełnie nowe pozycje, jak i te, które wybrane zostały podczas zgłoszenia pierwotnego i uzupełnień pracy geodezyjnej.

Jako, że zarejestrowanie wystąpienia o dodatkowe materiały nie wpływa na zwiększenie powierzchni zasięgu pracy nie skutkuje również utworzeniem kolejnego Dokumentu Obliczenia Opłaty.

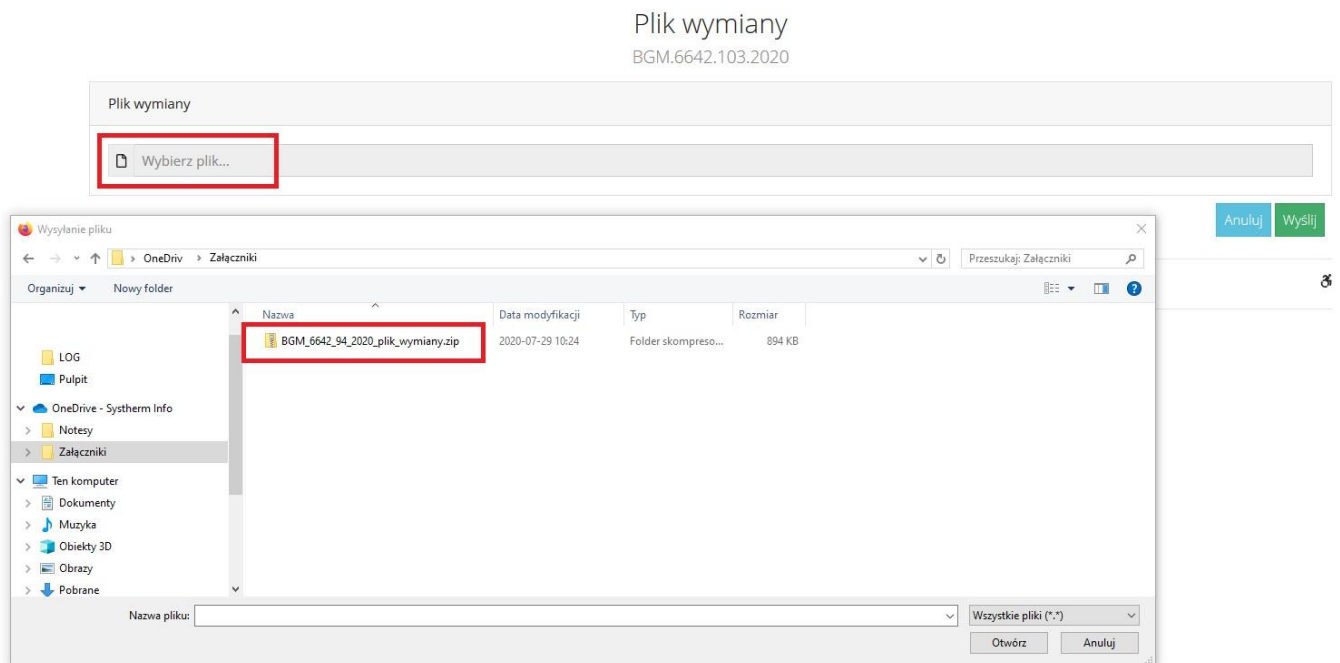
PLIK WYMIANY DANYCH

Przesłanie pliku wymiany

Przesłanie pliku wymiany możliwe jest po zalogowaniu się do aplikacji, otwarciu szczegółów wybranej pracy geodezyjnej (otworzenie jej okna dialogowego) a następnie poprzez uderzenie w ikonę oznaczoną na poniższym zrzucie.



Rysunek 37. Plik wymiany




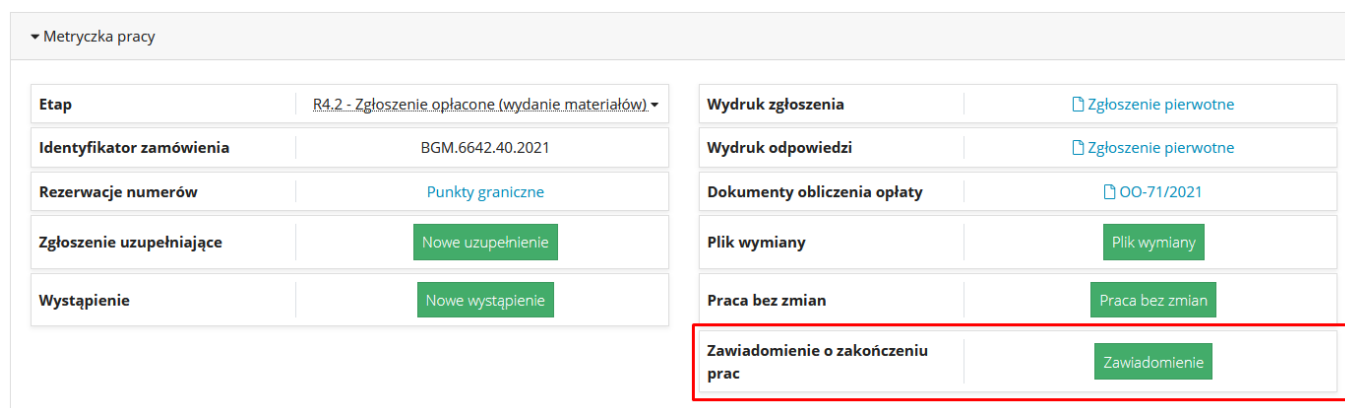
Rysunek 38. Wysyłanie pliku wymiany.

REJESTRACJA ZAWIADOMIENIA O PRZEKAZANIU WYNIKÓW ZGŁOSZONYCH PRAC

Obsługa formularza Zawiadomienia

Uzupełnienie formularza oraz przesłanie Zawiadomienia możliwe jest po zalogowaniu do aplikacji GEO-INFO i.Kerg i uruchomieniu okna dialogowego z informacjami o zarejestrowanej pracy (uderzenie lewym klawiszem myszy w odpowiedni wiersz widoczny po uruchomieniu zakładki

'Zgłoszone prace) a następnie poprzez uderzenie w przycisk 



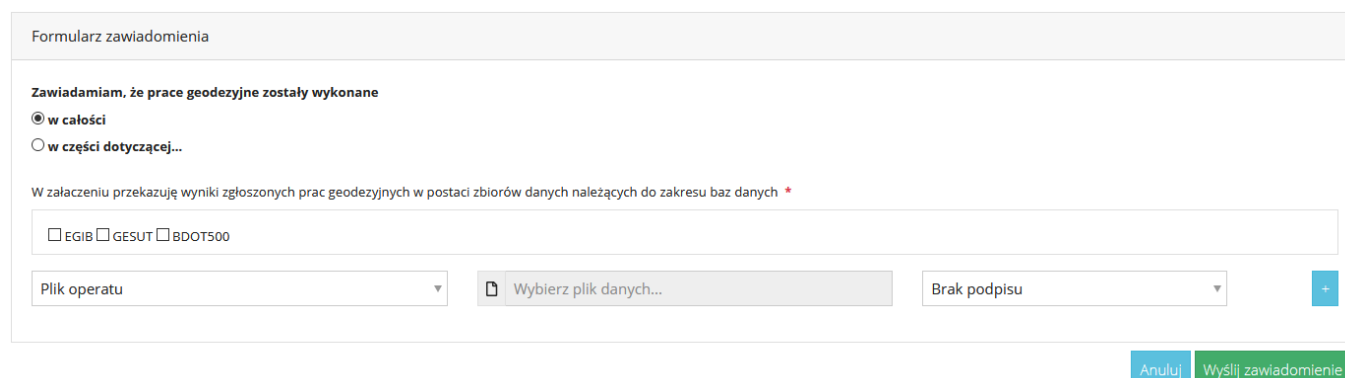
▼ Metryczka pracy

| | | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| Etap | R4.2 - Zgłoszenie opłacone (wydanie materiałów) ▼ | Wydruk zgłoszenia | Zgłoszenie pierwotne |
| Identyfikator zamówienia | BGM.6642.40.2021 | Wydruk odpowiedzi | Zgłoszenie pierwotne |
| Rezerwacje numerów | Punkty graniczne | Dokumenty obliczenia opłaty | OO-71/2021 |
| Zgłoszenie uzupełniające | Nowe uzupełnienie | Plik wymiany | Plik wymiany |
| Wystąpienie | Nowe wystąpienie | Praca bez zmian | Praca bez zmian |
| | | Zawiadomienie o zakończeniu prac | Zawiadomienie |

Rysunek 39. Uruchomienie funkcji służącej złożeniu Zawiadomienia

Przy standardowej konfiguracji aplikacji Zawiadomienie można złożyć w dwu formach:

- w całości,
- w części dotyczącej...



Formularz zawiadomienia

Zawiadamiam, że prace geodezyjne zostały wykonane

w całości

w części dotyczącej...

W załączeniu przekazuję wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych w postaci zbiorów danych należących do zakresu baz danych *

EGIB GESUT BDOT500

Plik operatu Wybierz plik danych... Brak podpisu

Anuluj Wyślij zawiadomienie

Rysunek 40. Zawiadomienie w całości i Zawiadomienie w części

W przypadku wyboru opcji Zawiadomienie w całości wykonawca prac ma możliwość złożenia zawiadomienia wraz z załącznikami, które dotyczy całości opracowania. Opcja ta przeznaczona jest dla prac geodezyjnych, dla których nie przewidziano tak zwanego etapowania.

W przypadku wyboru opcji Zawiadomienie w części wykonawca prac ma możliwość złożenia zawiadomienia wraz z załącznikami, które dotyczy części\etapu opracowania. W tym przypadku wykonawca określić może również zasięg etapu opracowania. Zasięg części opracowania musi zawierać się w zasięgu zgłoszonej pracy geodezyjnej.

Rysunek 41. Zawiadomienie w części – zasięg opracowania

Bez względu na to, czy Zawiadomienie składane będzie w całości, czy też w części obowiązkowym jest załączenie do Zawiadomienia stosownych plików, które stanowią o wynikach przeprowadzonych prac.

Jako pliki załączników w tym przypadku rozumie się plik operatu w formie pliku pdf oraz plik/pliki zbiorów danych należących do odpowiednich zakresów danych.

W standardowej konfiguracji lista możliwych do dołączenia podczas składania Zawiadomienie plików przedstawia się następująco:

Rysunek 42. Lista załączników dla Zawiadomienia

Jeśli konfiguracja aplikacji w danym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej nie mówi inaczej podczas składania Zawiadomienia obowiązkowo należy załączyć i przekazać 'Plik operatu' oraz przynajmniej jeden plik bazy danych oznaczając jednocześnie jakiego rodzaju baza danych jest przekazywana.

W przypadku, gdy załączany będzie plik z kategorii 'EGiB', 'BDOT500' lub 'GESUT' aplikacja automatycznie oznaczy zakres przekazywanej bazy danych.

W przypadku, gdy załączany będzie plik z kategorii 'Plik eksportu GEO-INFO (Delta, wMapa, Mapa)', w przypadku odpowiedniego oznaczenia przekazywanych plików (oznaczenie plików danych służących do aktualizacji odpowiednich baz danych zasobu składać się powinno z dwóch członów rozdzielonych myślnikiem, z których: pierwszy jest identyfikatorem zgłoszenia prac geodezyjnych albo numerem zamówienia publicznego, w ramach którego jest wykonywana praca geodezyjna; drugi jest skróconą nazwą bazy danych zasobu, do którego odnoszą się zawarte w pliku dane) aplikacja automatycznie oznaczy zakres przekazywanej bazy danych.

W przypadku, gdyby oznaczenie plików nie spełniało podanych powyżej warunków, wówczas określenie zakresu załączanych baz leży na barkach wykonawcy prac:

W załączeniu przekazuję wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych w postaci zbiorów danych należących do zakresu baz danych *

EGiB GESUT BDOT500

Plik eksportu GEO-INFO (Delta, wMapa, Mapa) BGM.6642.22.2020_DELTA.zip Podpis zewnętrzny

Rysunek 43. Określenie zakresu przekazywanych baz danych

Warto przy tym pamiętać, że 'Plik eksportu GEO-INFO (Delta, wMapa, Mapa)' w zależności od ustawień eksportów w modułach GEO-INFO może być przekazywany w postaci pliku zip, w skład którego wchodzi:

- jeden plik GiV zawierający dane ze wszystkich zakresów baz danych,
- wiele plików GiV, z których każdy zawierał będzie osobny zakres danych.

UWAGA! 'Plik eksportu GEO-INFO (Delta, wMapa, Mapa)' jest tożsamy co do konstrukcji i funkcjonalności z 'Plikiem wymiany'.

Dozwolone formaty przekazywanych plików Zawiadomienia.

Poniższe informacje definiują standardowe ustawienia aplikacji. Wiele elementów jest jednak konfigurowalnych na życzenie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej. Zdarzyć się może więc, że produkcyjny obraz aplikacji różnił się będzie od tego, który przedstawiony został w poniższym opisie.

Zgodnie z założeniami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 'Plik operatu' możliwy jest do przekazania w postaci pliku pdf.

'Pliki danych EGIB, GESUT, BDOT500' możliwe są do przekazania w postaci plików 'giv' oraz 'gml'.

'Plik eksportu GEO-INFO (Delta, wMapa, Mapa)' możliwy jest do przekazania w postaci pliku 'zip'.

Obsługa podpisów elektronicznych dla przekazywanych plików Zawiadomienia

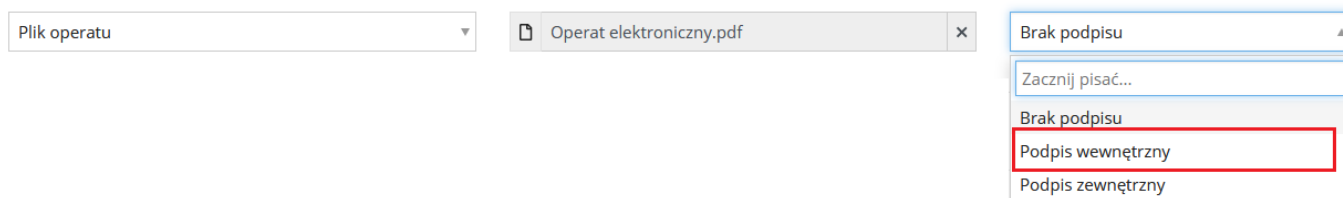
Poniższe informacje definiują standardowe ustawienia aplikacji. Wiele elementów jest jednak konfigurowalnych na życzenie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej. Zdarzyć się może więc, że produkcyjny obraz aplikacji różnił się będzie od tego, który przedstawiony został w poniższym opisie.

Zgodnie z założeniami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Operat techniczny sporządza się w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF podpisanego przez kierownika prac geodezyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.

Oznacza to tyle, że podczas załączania pliku operatu do zawiadomienia, koniecznym będzie również dołączenie informacji o podpisie.

Możliwe do wyboru w tym przypadku pozostaną dwie opcje:

- podpis wewnętrzny – zaszyty w treści przekazywanego pliku pdf

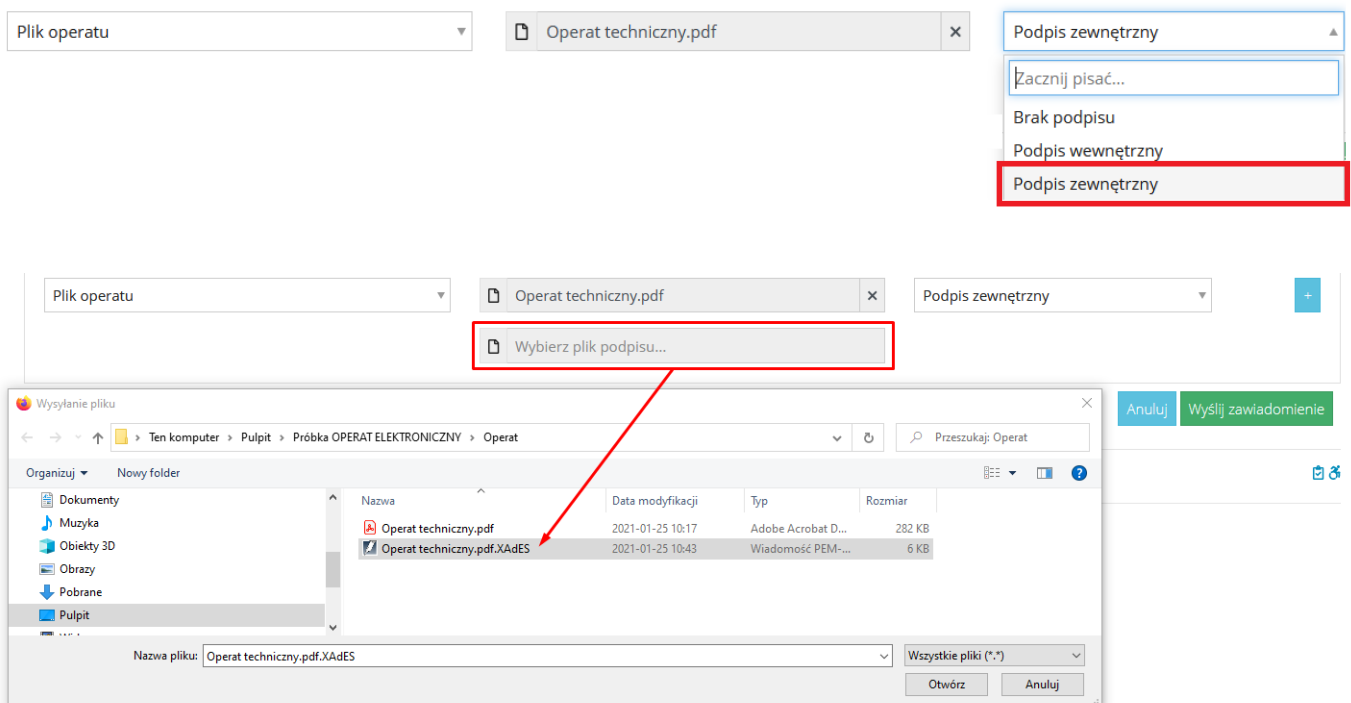


Rysunek 44. Oznaczenie pliku z tak zwanym podpisem wewnętrznym



Rysunek 45. Podpis wewnętrzny załączanego pliku

- podpis zewnętrzny – utworzony w osobnym pliku, który to plik należy załączyć wg poniższego schematu:




Rysunek 46. Podpis zewnętrzny załączanego pliku

Sekcja 'Operaty utworzone w ramach pracy'

Efektom złożenia Zawiadomienia będzie wyświetlenie poniższego komunikatu:

Zawiadomienie zostało pomyślnie wysłane 

oraz pojawienie się wypełnionej danymi sekcji 'Operaty utworzone w ramach pracy'.

| ▼ Operaty utworzone w ramach pracy | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|---|----------------------|
| Identyfikator materiału zasobu | Data złożenia operatu | Data przyjęcia do zasobu | Etap obsługi | Zawiadomienie | Protokół weryfikacji |
| (operat w weryfikacji) | 2021-01-25 | | 2021-01-25: K1 - Przyjęcie do weryfikacji (Automatyczny Generator) |  | |

Rysunek 47. Sekcja 'Operaty utworzone w ramach pracy'

W sekcji tej możliwy jest do pobrania automatycznie wygenerowany druk Zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz wszystkie pliki, które załączone zostały do Zawiadomienia.

Demo, 2021-01-25
(miejsowość, data)

Chajec Przemysław
(nazwa wykonawcy prac geodezyjnych)

61-688 Poznań, ul. Złotowska 27
(adres)

pchajec@system-info.pl
.....
(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Urząd Miasta Demo
BIURO GEODETY MIASTA
(nazwa organu, do którego zostały zgłoszone prace geodezyjne)

ZAWIADOMIENIE
o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

Zawiadamiam, że prace geodezyjne objęte zgłoszeniem o identyfikatorze: BGM.6642.40.2021 zostały wykonane:

- w całości


W załączeniu przekazuję wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych w postaci:

- zbiorów danych należących do zakresu baz danych:
EGiB, GESUT, BDOT500,
- dokumentów wymaganych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, 284, 782 i 1086) lub ich uwierzytelnionych kopii.

Wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych zostały skompletowane w postaci operatu technicznego.


Rysunek 48. Automatycznie wygenerowany druk Zawiadomienia

W przypadku utworzenia i udostępnienia Protokołu weryfikacji złożonego operatu, będzie on dostępny do pobrania w omawianej sekcji:

| ▼ Operaty utworzone w ramach pracy | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|---|---|
| Identyfikator materiału zasobu | Data złożenia operatu | Data przyjęcia do zasobu | Etap obsługi | Zawiadomienie | Protokół weryfikacji |
| (operat w weryfikacji) | 2021-01-25 | | 2021-01-25: K8 - Wydanie do wyjaśnienia (Automatyczny Generator) ▼ |  | Protokół weryfikacji nr 1 |

Rysunek 49. Protokół weryfikacji operatu

W przypadku, gdy utworzony i udostępniony Protokół weryfikacji ma formę negatywną, wówczas aktywowana jest możliwość złożenia tak zwanego Zawiadomienia powtórnego. Zasady, które obowiązują w przypadku składania Zawiadomienia powtórnego są tożsame z zasadami, które obowiązują podczas składania Zawiadomienia pierwotnego.

| ▼ Operaty utworzone w ramach pracy | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|---|---|
| Identyfikator materiału zasobu | Data złożenia operatu | Data przyjęcia do zasobu | Etap obsługi | Zawiadomienie | Protokół weryfikacji |
| (operat w weryfikacji) | 2021-01-25 | | 2021-01-25: K8 - Wydanie do wyjaśnienia (Automatyczny Generator) ▼ |  Zawiadomienie powtórne | Protokół weryfikacji nr 1 |

Rysunek 50. Złożenie Zawiadomienia powtórnego

Niestandardowe konfiguracje funkcjonalności składania Zawiadomień

Na życzenie danego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej okno Zawiadomienia może zmienić swój wygląd.

- Zdarzyć się może, że Zawiadomienie może być możliwe do złożenia jedynie 'w całości', zablokowana przy tym będzie możliwość składania Zawiadomienia 'w części dotyczącej...'

W takim przypadku to pracownik Ośrodka decyduje, czy w ramach danej pracy dopuszczalne jest składanie Zawiadomień w częściach i ewentualnie odblokowuje możliwość składania Zawiadomienia w częściach poprzez wywołanie odpowiedniej funkcji w systemie dziedzicznym.

Formularz zawiadomienia

Zawiadamiam, że prace geodezyjne zostały wykonane:

w całości

W załączeniu przekazuję wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych w postaci zbiorów danych należących do zakresu baz danych

EGIB GESUT BDOT500

Praca nie zawiera zmian w bazach danych (załączone wcześniej pliki ze zbiorami baz danych zostaną usunięte)

Plik operatu Wybierz plik danych... Brak podpisu

Anuluj Wyślij zawiadomienie

Rysunek 51. Ograniczenie możliwości składania Zawiadomienia w częściach

- Możliwa będzie do wyboru dodatkowa funkcjonalność, której użycie skutkowało będzie możliwością przesłania jedynie pliku operatu (wraz z podpisem) bez konieczności załączania plików baz danych.

Warto pamiętać, że w przypadku zaznaczenia pola 'Praca nie zawiera zmian w bazach danych' załączone wcześniej do Zawiadomienia pliki ze zbiorami danych zostaną usunięte.

Formularz zawiadomienia

Zawiadamiam, że prace geodezyjne zostały wykonane:

w całości

W załączeniu przekazuję wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych w postaci zbiorów danych należących do zakresu baz danych

Praca nie zawiera zmian w bazach danych (załączone wcześniej pliki ze zbiorami baz danych zostaną usunięte)

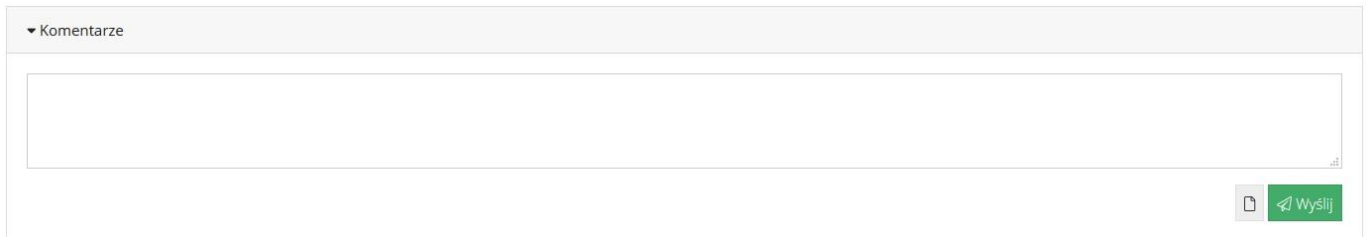
Plik operatu Wybierz plik danych... Brak podpisu

Anuluj Wyślij zawiadomienie

Rysunek 52. Praca bez zmian w bazach danych

KOMUNIKACJA UŻYTKOWNIKA Z OŚRODKIEM

Przesłanie do Ośrodka Dokumentacji ważnych uwag, próśb, pytań, które pojawiają się w trakcie obsługi pracy geodezyjnej możliwe jest poprzez skorzystanie z sekcji 'Komentarze'



Rysunek 53. Okno komentarza

Sekcja ta pozwala zarówno na przesłanie treści komentarza jak i załączenie do niego stosownego pliku załącznika.

Formaty i wielkość możliwych do przesłania załączników zależą od konfiguracji aplikacji w danym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej.

Komunikacja w tym miejscu jest dwustronna. Możliwe jest zatem przesyłanie wiadomości do pracowników Ośrodka jak i ich odbieranie. Wiadomości wysłane od strony ODGiK również obsługiwane mogą być przy pomocy załączników.